

У. ИЗДЕЛИЯ КУЛЬТУРНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Группа У33

Изменение № 2 ГОСТ 17914—72 Обложки дел длительных сроков хранения.
Типы, размеры и технические требования

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 13.10.82
№ 3956 срок введения установлен

с 01.03.83

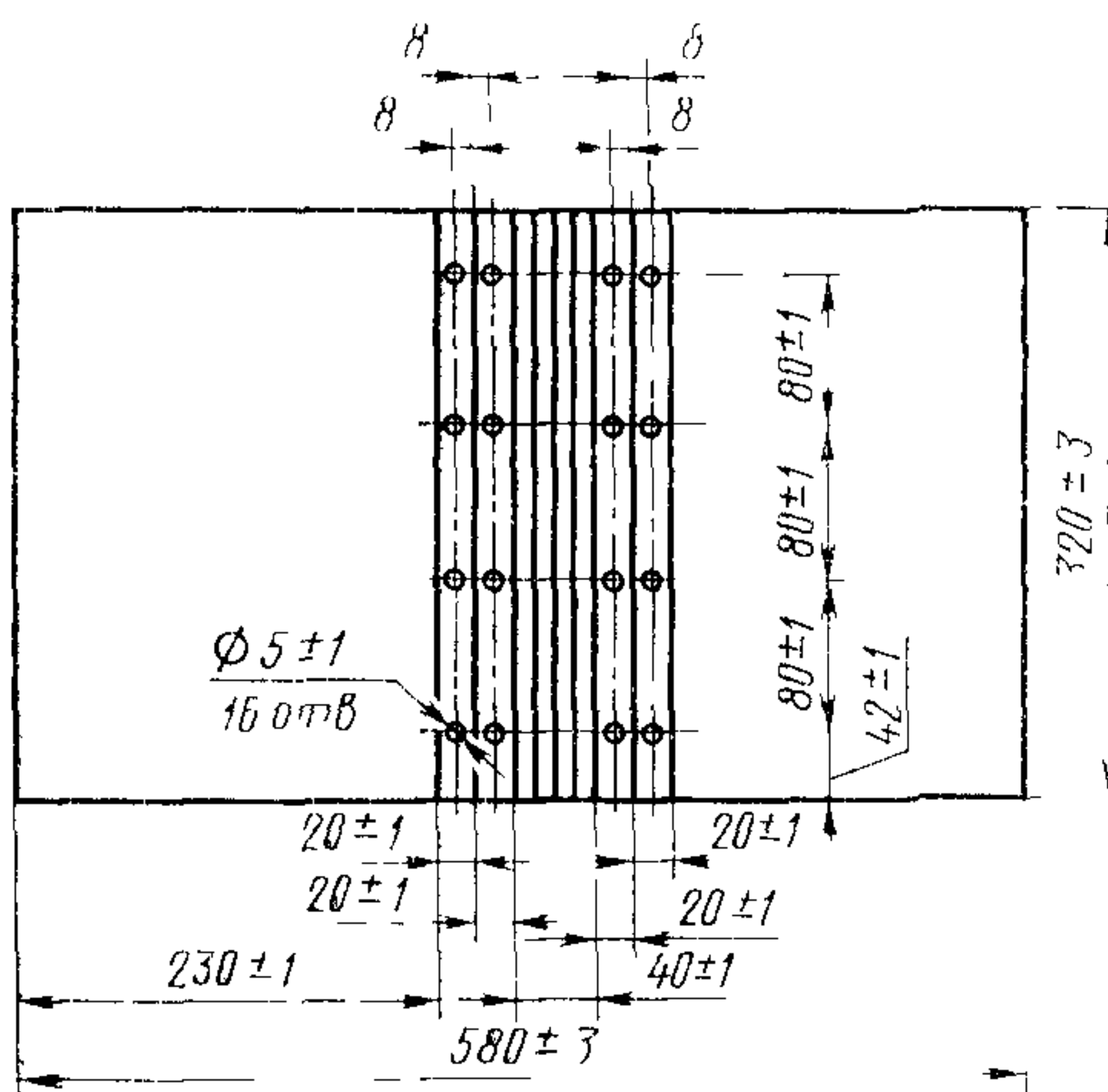
Наименование стандарта. Заменить слова: «Типы, размеры и технические требования» на «Технические условия»;

«Types, sizes, technical requirements» на «Specifications».

Пункт 1.1 после слов «в корешке» дополнить словами: «двумя шнурами» (2 раза); заменить слова: «в свободном состоянии» на «без крепления в корешке».

Чертежи 1—3 заменить новыми:

Тип А



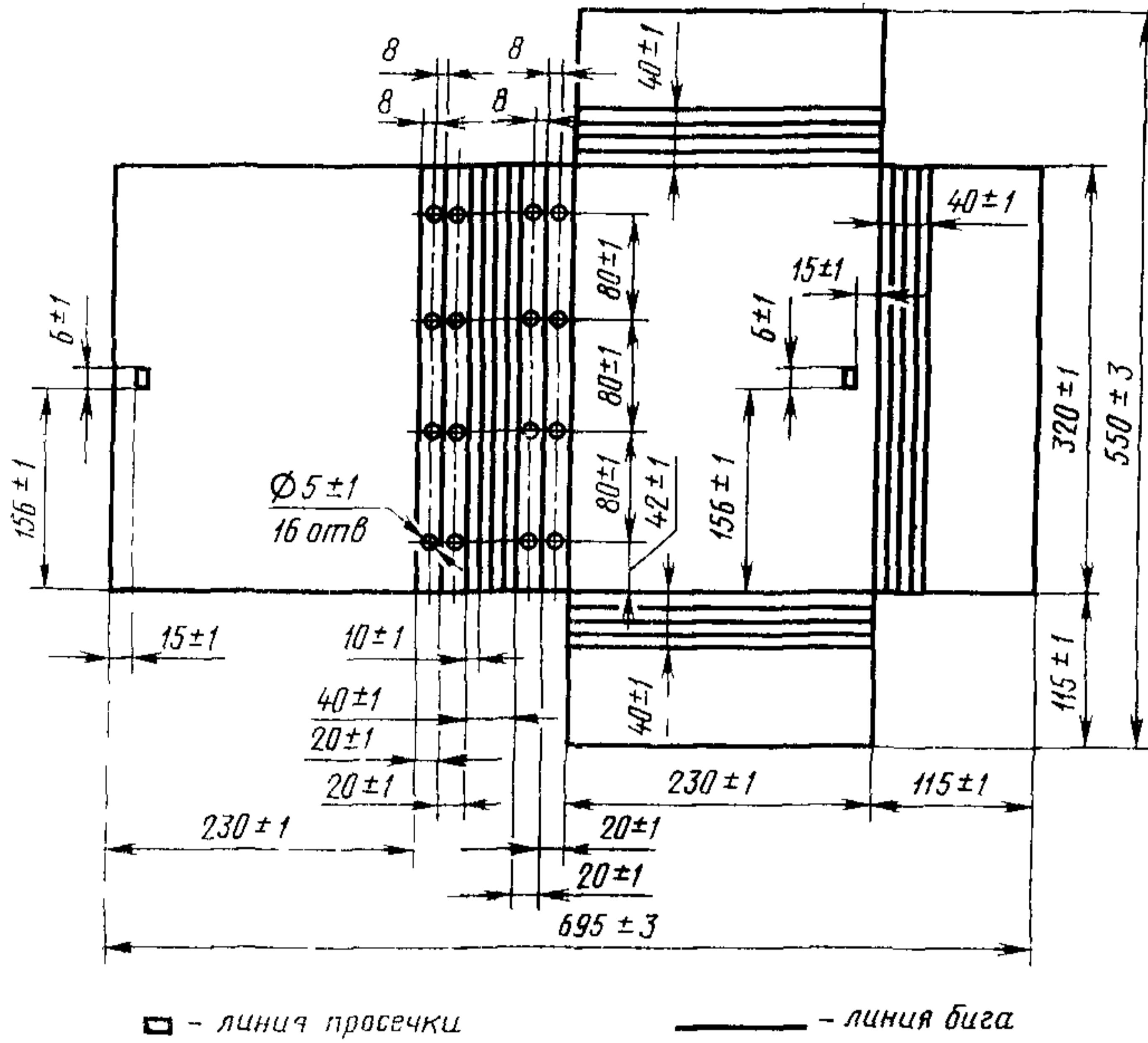
— линия шуга

Черт. 1

(Продолжение см. стр. 216)

(Продолжение изменения к ГОСТ 17914—72)

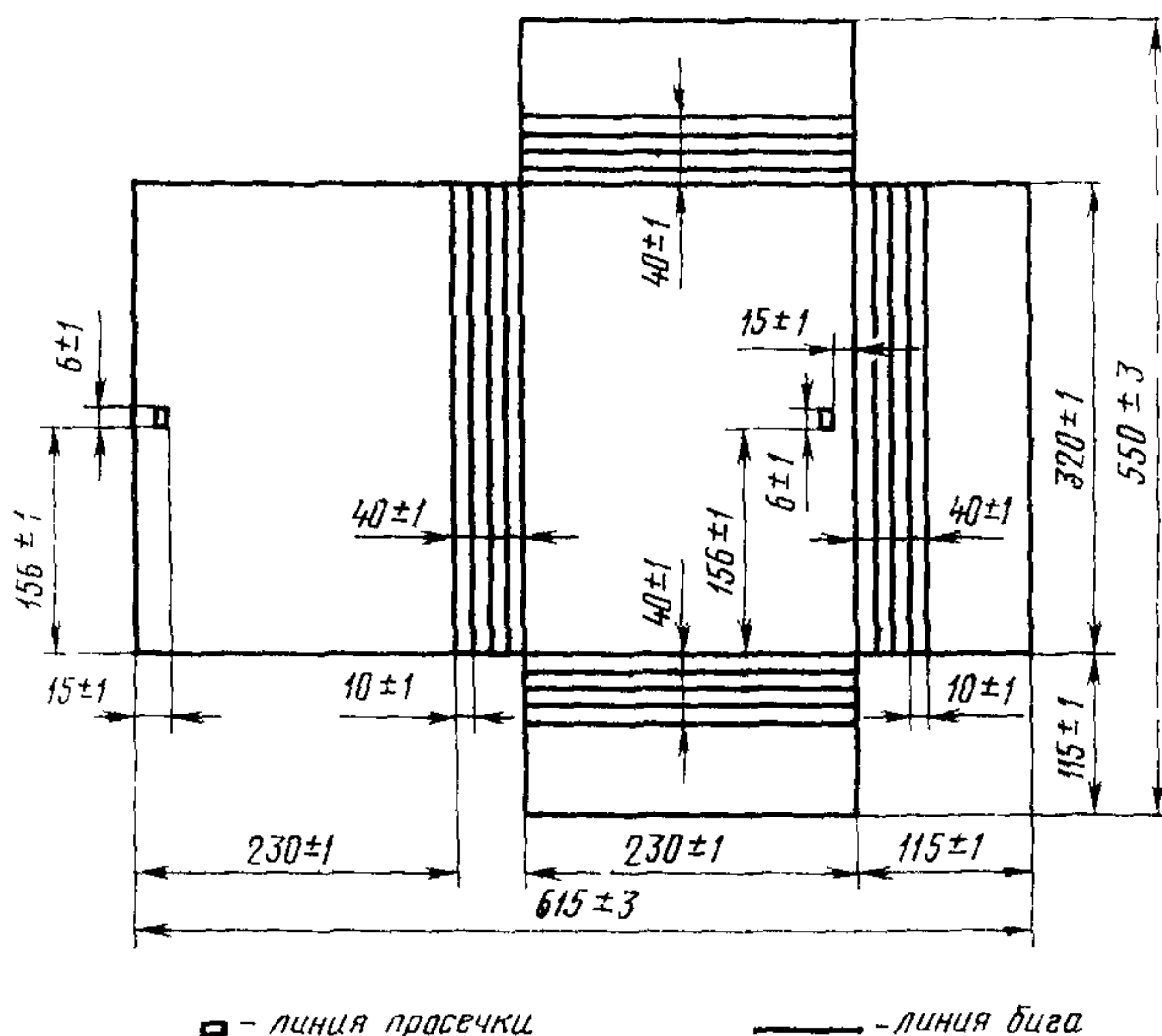
Тип Б



Черт. 2

(Продолжение см. стр. 217)

Тип В



Черт. 3

Пункт 1.2 изложить в новой редакции: «1.2. Размеры обложек должны соответствовать указанным на черт. 1—3».

Раздел 1 дополнить пунктом — 1.3: «1.3. Пример условного обозначения обложки

Обложка Б ГОСТ 17914—72».

Раздел 2 изложить в новой редакции:

«2. Технические требования

2.1. Обложки должны изготавливать цельнокартонными.

2.2. На корешке обложки должна быть нанесена биговка, как указано на черт. 1—3.

2.3. На корешках обложек А и Б должны быть пробиты 16 отверстий диаметром (5 ± 1) мм для крепления документов. Отверстия должны быть расположены симметрично и совпадать при сгибании корешка по линии биговки.

2.4. Для крепления документов в обложках А и Б корешок сгибают по линии биговки с левой и правой внутренних сторон обложки, образуя два гребешка шириной (20 ± 1) мм.

2.5. Обложки А и Б должны иметь шнуры диаметром (4 ± 1) мм и длиной (450 ± 10) мм для крепления документов.

2.6. Завязки обложек Б и В диаметром (4 ± 1) мм длиной (450 ± 10) мм должны быть приклеены на внутренней стороне обложки с выводом концов через просечки на внешнюю сторону. Для заклеивания завязок в просечках следует применять бумагу писчую № 1 массой 1 м^2 не менее 70 г по ГОСТ 18510—73. Допускается применять любую другую белую клееную бумагу такой же массой.

2.7. Для изготовления обложек должны применять картон толщиной 0,3—0,5 мм, соответствующий по составу волокна картону марки ЭВ по ГОСТ 2824—75. Допускается применять прокладочный (непропитанный) картон марки Б толщиной 0,3—0,5 мм по ГОСТ 9347—74 и картон для язычковых музы-

кальных инструментов толщиной 0,55 мм по нормативно технической документации

28 Концы шнуров и завязок должны быть запрессованными

29. Для изготовления шнуров и завязок должны применять ботиночный полштапельный шнур 16 класса по нормативно технической документации. Допускается применять шнур льняной нормальной по ГОСТ 1765—70, технический специальный хлопчатобумажный шнур марок ШХБ 125, ШХБ-110, ШХБ-60, ШХБ-50, ШХБ-25, ШХБ-20 по ГОСТ 2297—70.

210 Для заклеивания завязок следует применять поливинилацетатную гомополимерную грубодисперсную дисперсию по ГОСТ 18992—80

Допускается применять клей на основе поливинилацетатной дисперсии по нормативно-технической документации

2.11 Обрез кромок обложек и клапанов должен быть чистым и ровным. На обложках не должно быть следов клея, царапин, порезов, надломов и пятен диаметром более 3 мм.

2.12 На лицевой стороне обложки должна быть напечатана форма описания дел длительных сроков хранения (черт. 4).

The drawing shows a rectangular form with a total width of 230 and a total height of 310. The form is divided into several sections with the following dimensions and labels:

- Top right: "Код госархива" and "Код учреждения" with lines for input.
- Top right box: A box containing "Ф №", "Дп №", and "Д №" with lines for input.
- Top left: A vertical dimension line on the left side with segments of 20, 30, 5, 50, 35, 15, 70, 25, 20, 30, and 20.
- Middle left: A label "(наименование государственного архива)" with a line for input.
- Middle left: A label "(наименование учреждения и структурного подразделения)" with a line for input.
- Center: Large text "ДЕЛО №" followed by a line for input, and "ТОМ №" followed by a line for input.
- Bottom right: A label "(заголовок дела)" with a line for input.
- Bottom right: A label "(дата)" with a line for input.
- Bottom right: A label "На _____ лист" with a line for input.
- Bottom right: A label "Хранить _____" with a line for input.
- Bottom left box: A box containing "Ф №", "Дп №", and "Д №" with lines for input.
- Bottom left: A horizontal dimension line with segments of 20 and 60.
- Bottom center: A horizontal dimension line labeled "230".

Черт 4

(Продолжение изменения к ГОСТ 17914—72)

На оборотной стороне обложки должна быть нанесена маркировка, содержащая

наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак;
обозначение настоящего стандарта;
цену.

2.13. Изображения на лицевой и оборотной сторонах обложек должны быть четкими, ясными, без перекосов, подтеков и пятен.

2.14. Текст на лицевой стороне обложки должен быть нанесен типографским способом. Текст должен быть набран кеглем от 6 до 16 в зависимости от размеров элементов.

Стандарт дополнить разделом — 3: «3. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

(Продолжение см. стр. 220)

(Продолжение изменения к ГОСТ 17914—72)

3.1 Обложки дел длительных сроков хранения следует упаковывать в кипы или деревянные и картонные ящики по ГОСТ 6658—75.

3.2. Перед упаковыванием в кипы или ящики обложки дел длительных сроков хранения упаковывают в пачки по 50 шт. по ГОСТ 6658—75 со следующим дополнением.

3.2.1 Для закрепления пачек допускается применять ленту из бумаги, показатели качества которой не ниже показателей оберточной бумаги марки А по ГОСТ 8273—75, или мешочной бумаги массой 1 м² не менее 78 г по ГОСТ 2228—81. Ширина ленты должна быть 50—100 мм.

3.3. Маркировка кип и ящиков, транспортирование и хранение — по ГОСТ 6658—75».

(ИУС № 1 1983 г.)