

ПЕРЕЧЕНЬ (опись)
 проектной документации № _____
 № госэкспертизы

по строительству _____
 (наименование объекта в соответствии с проектом)

расположенного по адресу _____

№ п/п	Наименование тома (с указанием номера тома, книги, части, раздела (если есть))	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

В данный перечень внесено _____ ед.хр. с № _____
 (цифрами и прописью)

по № _____.

Наименование должности

подпись

расшифровка подписи

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В томе прошито и пронумеровано _____
 _____ ЛИСТОВ.

(цифрами и прописью)

 (наименование должности)

подпись

(_____)
 (инициалы, фамилия разборчиво)

« _____ » _____ 200 г.

Примечание: Заверительная надпись составляется на отдельном листе и наклеивается на заднюю обложку тома с внутренней стороны.

Оформление проектной документации застройщиком

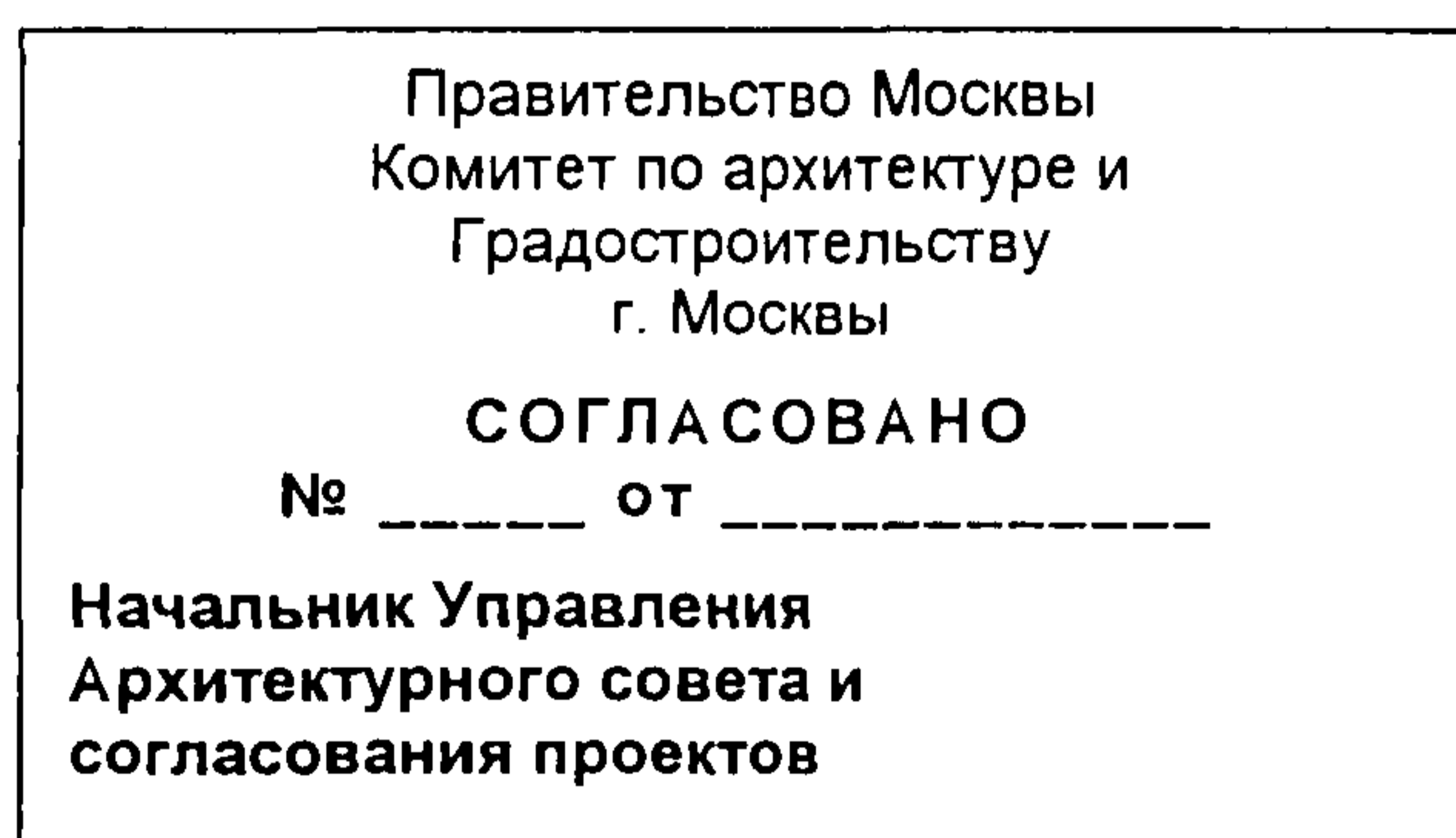
Проектная документация принимается по перечню (описи) – в печатном виде на бланке с печатью (приложение 1).

Обязательный состав проектной документации включает: исходно-разрешительная документация (ИРД), архитектурно-строительная часть (АСЧ), генплан, конструктивные решения, ПОС, наружные инженерные сети (внутриплощадочные), техническое заключение.

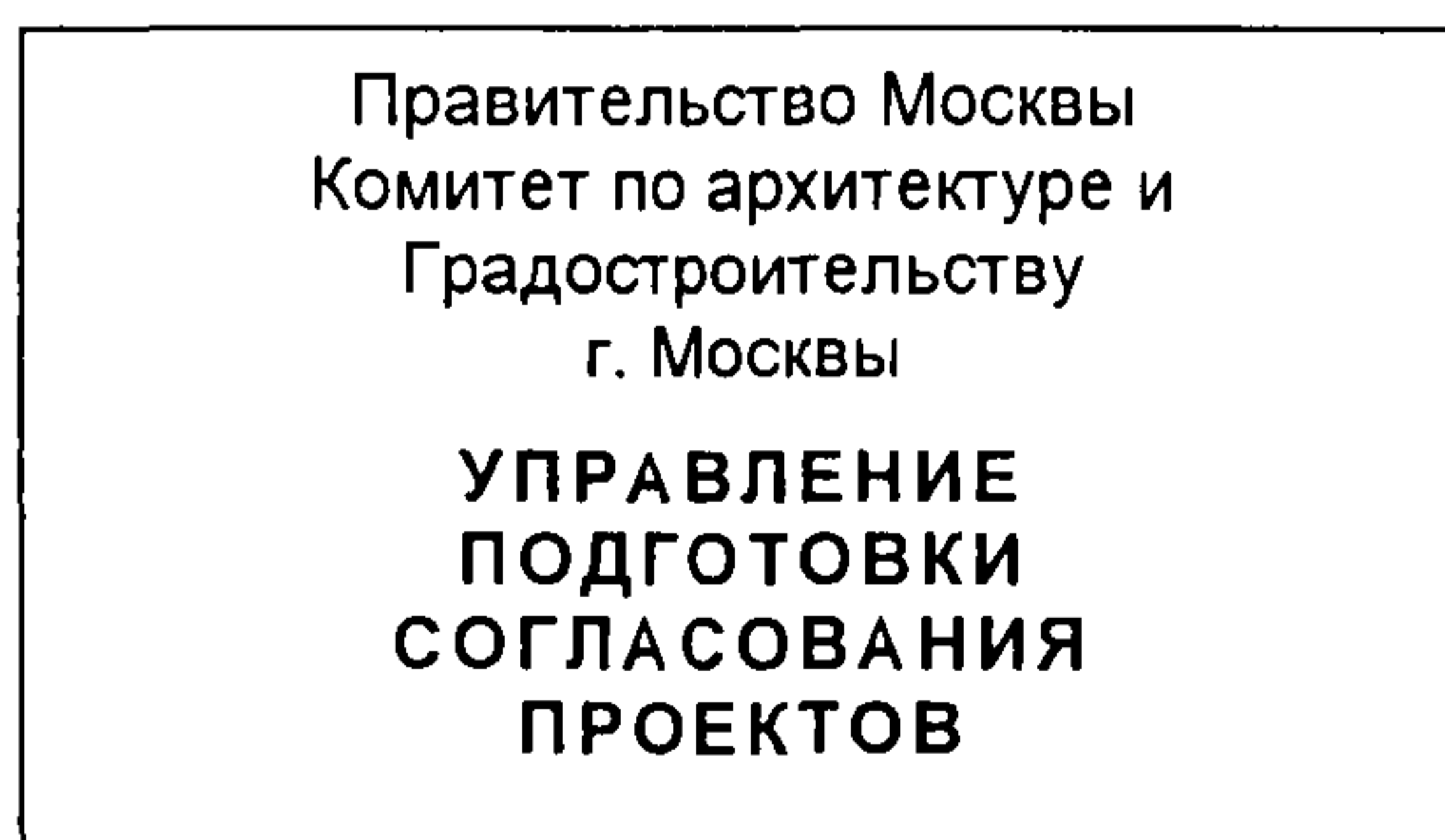
Проектная документация по линейным объектам представляется в полном составе.

Все проекты (с положительным заключением государственной экспертизы и те, госэкспертиза которых не предусмотрена Градостроительным кодексом РФ) в обязательном порядке регистрируются в градостроительном кадастре.

Печать Москомархитектуры (Регламент рассмотрения проектных решений Главным архитектором г. Москвы) ставится на том архитектурно-строительной части, где после листа с печатями вклеивается подлинник заключения МГЭ.



Печать Управления подготовки согласования проектов (УПСП) ставится на листы генплана и фасадов, а также на том генерального план (если генплан выделен в отдельный том).



Печати должны быть оригинальные (синие). Цветные ксерокопии не принимаются.

Застройщик нумерует каждый лист тома отдельно валовой нумерацией в правом верхнем углу простым карандашом или нумератором, склеивание листов не допускается. В конце тома вклеивается лист-заверитель, заполняемый и подписываемый застройщиком (приложение 2).

Под ед. хр. (единица хранения) понимается количество представленных в Мосгосстройнадзор томов проектной документации.