

**Федеральная служба геодезии и картографии России**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА “ЗНАК ПОЧЕТА”  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЕОДЕЗИИ, АЭРОСЪЕМКИ И КАРТОГРАФИИ  
им. Ф.Н.КРАСОВСКОГО**

**Руководящий технический материал**

**ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ  
ТЕХНИКИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РОСКАРТОГРАФИИ**

**РТМ 68-11-96**

Москва  
ЦНИИГАиК  
1996

РТМ 68-11-96

## Предисловие

**1. РАЗРАБОТАН** Головной организацией по стандартизации-ЦНИИГАиК им. Ф.Н.Красовского и Сибирским научно-исследовательским и производственным центром геоинформации и прикладной геодезии (центр “Сибгеоинформ”).

**2. ВНЕСЕН** на утверждение Научно-техническим управлением Роскартографии.

**3. ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом по Роскартографии от “31” октября 1996 г. № 117п.

**4. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**РУКОВОДЯЩИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ**

---

Порядок списания топографо-геодезической техники на предприятиях Роскартографии

---

Введен впервые

Дата введения 01.09.97

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящий руководящий технический материал (РТМ) устанавливает порядок списания топографо-геодезической техники и предназначен для применения на предприятиях, в организациях, объединениях, центрах, а также в структурных полевых подразделениях, находящихся на самостоятельном балансе (далее - предприятиях) в системе Роскартографии.

На основе РТМ предприятия могут разрабатывать стандарты предприятия (инструкции, положения), регламентирующие порядок списания техники в соответствии со своей спецификой и особенностями.

**2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем РТМ применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Топографо-геодезическая техника - средства измерений, технические средства, приборы, оборудование и вычислительная техника, применяемые при проведении топографо-геодезических работ и относящиеся к основным средствам.

Средство измерений - техническое средство, используемое при измерениях и имеющее нормированные метрологические свойства.

Основные средства - совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда и действующих в натуральной форме в течение длительного времени.

**3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Основными причинами списания топографо-геодезической техники являются:

- ее непригодность к использованию по назначению вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- моральное устаревание;

- техническое перевооружение предприятий или подразделений.

Примечание - Истечение установленного предельного срока службы приборов не является основанием для их списания.

3.2 Технику, относящуюся к основным средствам, целесообразно списывать в случаях, когда восстановить ее исправность невозможно или экономически нецелесообразно, или когда она не находит применения и не может быть реализована.

3.3 Для установления факта непригодности топографо-геодезической техники, невозможности или неэффективности проведения ее восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание, на предприятиях приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии в составе:

- главного инженера или заместителя руководителя (председатель комиссии);

- главного бухгалтера или его заместителя;

- руководителя подразделения, эксплуатирующего технику;

- материально ответственного лица подразделения.

3.4 В состав постоянно действующей комиссии могут быть включены также и другие должностные лица по усмотрению руководителя предприятия.

3.5 Комиссия должна осуществлять следующие функции:

- непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием технической документации, установление непригодности его к восстановлению, дальнейшему использованию, отсутствия возможности реализации;

- выяснение конкретных причин выхода из строя техники (износ, авария и др.);

- выявление лиц, по вине которых объект техники преждевременно выбыл из эксплуатации; внесение предложения о привлечении этих лиц к ответственности согласно действующему законодательству;

- изыскание возможности использования отдельных узлов и деталей списываемого объекта, их оценка;



- контроль изъятия из состава списываемых объектов годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов;
- составление актов на списание по межведомственной типовой форме № ОС-3 (приложение А).

3.6 В актах на списание указывают данные, характеризующие списываемый объект техники, год изготовления, дату поступления на предприятие, время ввода в эксплуатацию, первоначальную стоимость, сумму начисленного износа по данным бухгалтерского учета, причины списания и состояние основных частей, деталей, сборочных единиц, элементов ЗИП.

В особом разделе акта приводится ориентировочный расчет результатов ликвидации.

При этом сопоставляют балансовую стоимость объектов техники с затратами по их ликвидации, а также сумму износа - со стоимостью материальных ценностей, полученных в результате ликвидации.

3.7 Акт на списание оформляется в двух экземплярах и хранится в бухгалтерии предприятия и у материально ответственного лица, имевшего объект списания на подотчете.

3.8 Составленные комиссией акты на списание основных средств утверждает руководитель предприятия.

3.9 Отделения, экспедиции и другие подразделения, входящие в состав производственных объединений и предприятий, не являющиеся юридическими лицами, но имеющие отдельный баланс, не могут самостоятельно списывать принадлежащую им технику. Ликвидация основных средств производится только по распоряжению руководителя объединения (предприятия).

3.10 Разработка и демонтаж основных средств до утверждения актов на списание не допускается.

#### **4 ПОРЯДОК СПИСАНИЯ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ**

4.1 Пришедшая в негодность топографо-геодезическая техника передается в ремонтное подразделение предприятия в соответствии с РТМ 68-10-95.

## РТМ 68-11-96

4.2 Основанием для представления техники комиссии по списанию является Свидетельство о забраковании (рекомендуемая форма - в приложении Б).

4.3 В случае, если техническое средство не подлежит ремонту или ремонт экономически нецелесообразен, Свидетельство о забраковании выдают:

- метрологическая служба предприятия, если в ее состав входит ремонтная служба;
- ремонтное подразделение предприятия;
- сторонние организации, имеющие лицензию на проведение ремонта топографо-геодезической техники.

4.4 Подразделение, выдавшее Свидетельство о забраковании, или служба главного инженера ведет учет списанных объектов техники по форме приложения В.

4.5 Свидетельство о забраковании является обязательным приложением к Акту на списание.

4.6 После утверждения Акта на списание руководителем предприятия, списанные технические средства должны сдаваться в ремонтное подразделение для разборки и демонтажа на запасные части, для сдачи в государственный фонд деталей и узлов, содержащих драгоценные металлы (о чем делается отметка в Акте на списание).

4.7 Метрологические службы предприятий, ведущие учет средств измерений согласно РТМ 68-8 22-95, делают отметку о списании в книгах и журналах учета, аннулируют или сдают в архив карточку-паспорт.

## Приложение А (обязательное)

РТМ 68-11-96

Форма № ОС 3

### Форма акта на списание

Код по ОКУД

предприятие организация \_\_\_\_\_

А К Т

на списание основных средств

Утверждаю \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

подпись и.о.о. фамилия \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.

номер документа	дата составления	код вида операции	

Цех, отдел, участок, линия	Дебет		Кредит		Сумма	Сумма износа по данным переод. на 19__ г. или по документам приобрет.	Номер		КОД	норма амортизационных отчислений	Норма амортизационных отчислений	
	счет, суб-счет	код аналитического учета	счет, суб-счет	код аналитического учета			инвентарный	заводской			счета и объекта аналитического учета (для отнесения амортизационных отчислений)	на полное восстановление (износ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г. № \_\_\_\_\_ распоряжением \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_

произвела осмотр \_\_\_\_\_

наименование объекта

В результате осмотра комиссия установила:

1. Поступил на предприятие " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ г.
2. Число ремонтов \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб.
3. Масса объекта по паспорту \_\_\_\_\_
4. Наличие драгоценных металлов \_\_\_\_\_
5. Техническое состояние и причина списания \_\_\_\_\_ Код

Оборудование		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)	Дата начала платы за основные средства (месяц, год)
вид	код			

Вывод комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение. Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_







**Приложение Б**  
(рекомендуемое)

Форма свидетельства о забраковании

Федеральная служба геодезии и картографии России

\_\_\_\_\_

наименование предприятия

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_

о забраковании топографо-геодезической техники, состоящей на балансе и принадлежащей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование подразделения

Наименование технического средства	Тип	Заводской номер	Заключение о причинах забра- кования и реко- мендации по ис- пользованию после списания

Поверитель

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи

Руководитель  
ремонтного  
подразделения

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи

Главный метролог

Личная  
подпись

Расшифровка  
подписи

РТМ 68 - 11 - 96

**Приложение В**  
(рекомендуемое)

Форма журнала учета списанной топографо-геодезической  
техники

№ сви- детель- ства о зобра- кова- нии	Наимено- вание тех- нического средства	Тип	Завод- ской номер	Наимено- вание под- разделения, которому принадле- жит средст- во	Заключе- ние о при- чинах заб- ракования и рекоменда- ции по ис- пользова- нию после списания	Под- пись лица, полу- чив- шего свиде- тель- ство	При- меча- ние

## Содержание

1. Область применения	1
2. Определения	1
3. Общие положения	1
4. Порядок списания топографо-геодезической техники	3
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма акта на списание	5
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма свидетельства о браковании	7
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Форма журнала учета списанной топографо-геодезической техники	8