

---

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

---



НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
СТАНДАРТ  
РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСТ Р  
7.0.2—  
2006

---

Система стандартов по информации,  
библиотечному и издательскому делу

**КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ  
НА КОМПАКТ-ДИСКАХ**

**Общие требования**

Издание официальное



Москва  
Стандартинформ  
2008

## Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации — ГОСТ Р 1.0—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

### Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Российской национальной библиотекой, Российской государственной библиотекой, Научной библиотекой Российского государственного гуманитарного университета и Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «СИБИД»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 4 июля 2006 г. № 128-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

5 ПЕРЕИЗДАНИЕ. Январь 2008 г.

*Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок — в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет*

© Стандартинформ, 2006

© Стандартинформ, 2008

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

## КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОМПАКТ-ДИСКАХ

### Общие требования

System of standards on information, librarianship and publishing. Conservation of documents on compact disks.  
General requirements

Дата введения — 2007—01—01

## 1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к консервации документов на компакт-дисках любого типа и формы, в том числе к режиму хранения и контролю состояния, а также к технологическим процессам стабилизации, очистки и изготовления копий.

Стандарт предназначен для библиотек всех типов и органов научно-технической информации.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.48—2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Основные термины и определения

ГОСТ 7.50—2002 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Общие требования

ГОСТ 9.048—89 Единая система защиты от коррозии и старения. Изделия технические. Методы лабораторных испытаний на стойкость к воздействию плесневых грибов

ГОСТ 12.1.004—91 Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования

ГОСТ 12.1.005—88 Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны

ГОСТ 12.1.008—76 Система стандартов безопасности труда. Биологическая безопасность. Общие требования

ГОСТ 9805—84 Спирт изопропиловый. Технические условия

ГОСТ 18300—87 Спирт этиловый ректификованный технический. Технические условия

**П р и м е ч а н и е** — При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования — на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 7.48, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 документ на компакт-диске:** Документ, носителем которого является компакт-диск типов CD-ROM, CD-RW, CD-R, DVD.

**3.2 эксплуатационные свойства документа на компакт-диске:** Способность документа на компакт-диске к воспроизведению информации.

**3.3 повреждение документа на компакт-диске:** Изменение эксплуатационных свойств документа на компакт-диске, выражающееся в частичной утрате информации.

**3.4 повреждение компакт-диска как основы документа:** Изменение целостности поверхности или формы компакт-диска, приводящее к частичной утрате информации.

**3.4.1 царапина:** Повреждение поверхности компакт-диска в виде полосы, видимой невооруженным глазом.

**3.4.2 деформация компакт-диска:** Повреждение компакт-диска в виде изменения геометрии компакт-диска.

**3.4.3 расслоение компакт-диска:** Повреждение компакт-диска в виде разделения компакт-диска на слои.

**3.4.4 загрязнение компакт-диска:** Повреждение компакт-диска в виде посторонних скоплений веществ на поверхности.

**3.5 разрушение документа на компакт-диске:** Изменение эксплуатационных свойств документа на компакт-диске, выражающееся в полной утрате информации.

**3.6 консервация документов на компакт-дисках:** Обеспечение сохранности документов на компакт-дисках посредством режима хранения, стабилизации, очистки и изготовления копий.

### 4 Общие положения

4.1 Консервация документов на компакт-дисках является комплексом мероприятий по обеспечению их сохранности, в том числе по защите от повреждения и разрушения.

4.2 Консервации документов на компакт-дисках предшествует оценка их состояния.

4.3 Документы на компакт-дисках хранят в количестве не менее двух экземпляров.

4.4 При изменении программного и аппаратного обеспечения выполняют перезапись документов на компакт-дисках.

4.5 Перезапись документов осуществляют с использованием нового программного и аппаратного обеспечения.

### 5 Режим хранения документов на компакт-дисках

5.1 Режим хранения документов на компакт-дисках обеспечивают соблюдением норм температурно-влажностного, санитарно-гигиенического и светового режимов.

5.2 В хранилище обеспечивают свободную циркуляцию воздуха, исключая образование застойных зон.

#### 5.3 Температурно-влажностный режим

5.3.1 В помещении для хранения документов на компакт-дисках допустимы температура воздуха от 10 °С до 20 °С и относительная влажность воздуха от 20 % до 65 %.

5.3.2 В помещении для хранения документов на компакт-дисках не допускают резких изменений температуры и влажности воздуха в течение суток.

5.3.3 Максимальные суточные колебания температуры 2 °С и относительной влажности воздуха — 5 %.

5.3.4 Контроль температуры и относительной влажности в хранилищах проводят один раз в сутки с помощью переносных или стационарно установленных приборов.

5.3.5 Средства контроля и поддержания температуры и относительной влажности воздуха в хранилищах — по ГОСТ 7.50 и ГОСТ 12.1.005.

5.3.6 Документы на компакт-дисках хранят и используют на расстоянии не менее 0,5 м от источников тепла и влаги.

## 5.4 Санитарно-гигиенический режим

5.4.1 Максимальная разовая концентрация вредных примесей в воздухе помещений для хранения документов на компакт-дисках должна соответствовать:

диоксид серы . . . . .	0,050 мг/м <sup>3</sup> ;
диоксид азота . . . . .	0,050 мг/м <sup>3</sup> ;
диоксид углерода . . . . .	0,200 %, об.;
хлор. . . . .	0,030 мг/м <sup>3</sup> ;
озон. . . . .	0,030 мг/м <sup>3</sup> ;
амиловый спирт . . . . .	0,010 мг/м <sup>3</sup> ;
формальдегид . . . . .	0,003 мг/м <sup>3</sup> ;
пыль . . . . .	0,030 мг/м <sup>3</sup> ;
сажа . . . . .	0,060 мг/м <sup>3</sup> .

5.4.2 Состав воздуха в помещении для хранения документов на компакт-дисках проверяют один раз в год, а также в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.4.3 Очистку стеллажей и контейнеров с документами на компакт-дисках от загрязнений выполняют не реже одного раза в квартал, используя пылесос или мягкую влажную ткань.

5.4.4 Документы на компакт-дисках и контейнеры, пораженные микроорганизмами, хранят только в изолированном помещении.

5.4.5 Контейнеры, пораженные микроорганизмами, заменяют; компакт-диски в профилактических целях обрабатывают биоцидом.

## 5.5 Световой режим

5.5.1 Документы на компакт-дисках хранят в темноте или при освещении рассеянным светом, не содержащим ультрафиолетовое излучение.

5.5.2 Освещение документов на компакт-дисках прямыми солнечными лучами недопустимо.

5.5.3 Требования к конструкции и размещению светильников по ГОСТ 7.50.

5.5.4 Общий световой фон и долю ультрафиолетового излучения измеряют при размещении документов на компакт-дисках в хранилище, а также при изменении светового режима.

5.5.5 Средства контроля общего светового фона и доли ультрафиолетового излучения в хранилищах — по ГОСТ 7.50.

## 6 Стабилизация и очистка документов на компакт-дисках

6.1 Стабилизацию документов на компакт-дисках по отношению к физико-химическому фактору выполняют, помещая их в жесткие контейнеры из инертного материала.

6.2 Стабилизацию документов на компакт-дисках по отношению к биологическому фактору выполняют путем обработки их раствором биоцида в соответствии с ГОСТ 12.1.008.

6.3 Очистку документов на компакт-дисках от загрязнений выполняют путем обработки водой, этиловым (ГОСТ 18300) или изопропиловым (ГОСТ 9805) спиртом в соответствии с ГОСТ 12.1.004.

6.4 Обработку документов на компакт-дисках по 6.2 и 6.3 выполняют от центра к краю по радиусу.

## 7 Изготовление копий документов на компакт-дисках

7.1 Изготовление копий документов на компакт-дисках выполняют посредством перезаписи информации на носитель того же типа или перевода ее на носитель другого типа.

7.2 Последующее копирование документов на компакт-дисках выполняют с копии.

7.3 При копировании документов на компакт-дисках принимают меры к защите их от повреждения.

## 8 Контроль состояния документов на компакт-дисках

8.1 Контроль состояния документов на компакт-дисках включает визуальный осмотр контейнеров, поверхности компакт-дисков и проверку сохранности информации.

8.2 Контроль состояния контейнеров включает визуальный осмотр на наличие механических повреждений и загрязнений на их поверхности.

8.3 Контроль состояния контейнеров осуществляют один раз в год.

8.4 Контроль состояния компакт-дисков предполагает визуальный осмотр на наличие повреждений по 3.4, 3.4.1—3.4.4 и ГОСТ 9.048.

8.5 Контроль состояния компакт-дисков осуществляют не реже одного раза в год.

8.6 Контроль сохранности информации предполагает тестирование документа на компакт-диске на наличие ошибок чтения.

8.7 Контроль сохранности информации с целью выявления повреждения документа на компакт-диске и/или разрушения документа на компакт-диске осуществляют не реже одного раза в год.

## **9 Хранение и использование документов на компакт-дисках**

9.1 Документы на компакт-дисках хранят вертикально в специальных контейнерах из безопасных материалов.

9.2 Контейнеры для хранения документов на компакт-дисках маркируют.

9.3 Для хранения контейнеров с документами на компакт-дисках используют специальное оборудование.

9.4 Маркировку документов на компакт-дисках выполняют на нерабочей стороне, используя специальные маркеры и/или этикетки.

9.5 При хранении и использовании документов на компакт-дисках принимают меры к предотвращению ударов контейнеров, перемещению и вибрации компакт-дисков внутри контейнеров.

9.6 При хранении и использовании документов на компакт-дисках принимают меры к предотвращению проникновения влаги, вредных газов, пыли, солнечных лучей и образованию конденсата внутри контейнеров.

УДК:025.85:(0.034):004.085.2:006.354

ОКС 01.140.20

T62

Ключевые слова: консервация документов, документ на компакт-диске, режим хранения документов, стабилизация документов, очистка документов, хранение документов

---

Редактор *Р.Г. Говердовская*  
Технический редактор *В.Н. Прусакова*  
Корректор *М.В. Бучная*  
Компьютерная верстка *И.А. Налейкиной*

Подписано в печать 06.02.2008. Формат 60 × 84  $\frac{1}{8}$ . Бумага офсетная. Гарнитура Ариал.  
Печать офсетная. Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,55. Тираж 103 экз. Зак. 113.

---

ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 123995 Москва, Гранатный пер., 4.  
[www.gostinfo.ru](http://www.gostinfo.ru) [info@gostinfo.ru](mailto:info@gostinfo.ru)  
Набрано во ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» на ПЭВМ.  
Отпечатано в филиале ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ» — тип. «Московский печатник», 105062 Москва, Лялин пер., 6.