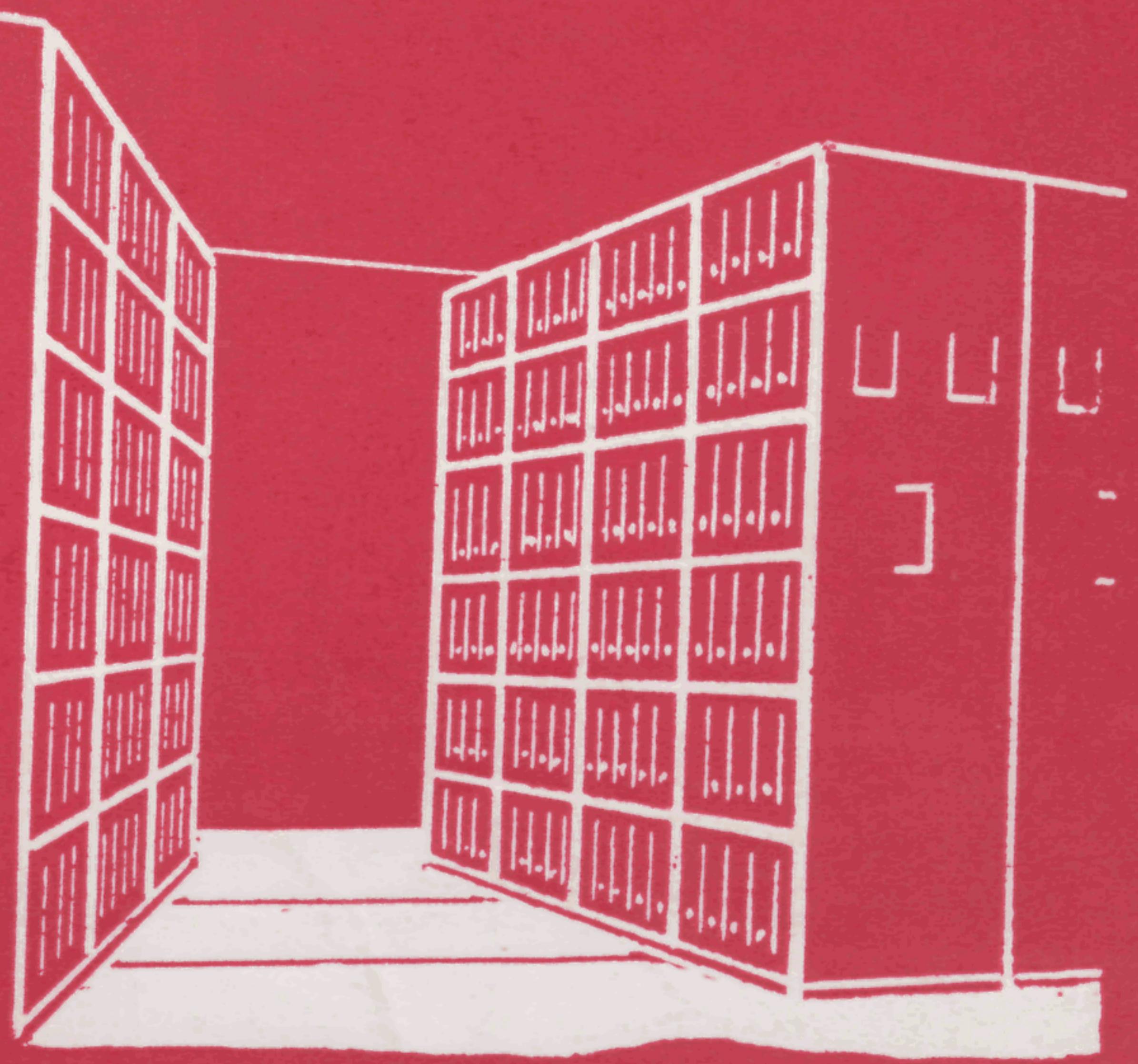


**НОРМАЛИ  
ПЛАНИРОВОЧНЫХ  
ЭЛЕМЕНТОВ  
ЖИЛЫХ  
И ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ**

**ВЫПУСК  
НП  
5·4·2-74**

# **АРХИВЫ**



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
ПО ГРАЖДАНСКОМУ  
СТРОИТЕЛЬСТВУ  
И АРХИТЕКТУРЕ  
ПРИ ГОССТРОЕ СССР

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ПРОЕКТНЫЙ  
ИНСТИТУТ ТИПОВОГО  
И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
ЗРЕЛИЩНЫХ, СПОРТИВНЫХ  
И АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ  
ИМ. Б. С. МЕЗЕНЦЕВА

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ПРОЕКТНЫЙ  
ИНСТИТУТ ТИПОВОГО  
И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ ШКОЛ,  
ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
СРЕДНИХ И ВЫСШИХ  
УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

ЗОНАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ПРОЕКТНЫЙ  
ИНСТИТУТ ТИПОВОГО  
И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
ЖИЛЫХ  
И ОБЩЕСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ  
(КиевЗНИИЭП)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ  
ТИПОВОГО  
И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОГО  
ПРОЕКТИРОВАНИЯ  
ЖИЛИЩА

# НОРМАЛИ

ПЛАНИРОВОЧНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ  
ЖИЛЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ЗДАНИЙ

Выпуск НП 5.4.2-74

АРХИВЫ



МОСКВА

СТРОИИЗДАТ 1976

Одобрено Государственным комитетом по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 18 июня 1974 г.

Нормали планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. НП 5.4.2-74. Архивы. М., Стройиздат, 1976. 44 с. (Гос. ком. по гражд. строительству и архитектуре при Госстрое СССР. Центр. науч.-исслед. и проектный ин-т типового и эксперимент. проектирования зрелищных, спортивн. и административн. зданий и сооружений им. Б. С. Мезенцева. Центр. науч.-исслед. и проектный ин-т типового и эксперимент. проектирования школ, дошкольных учреждений, средних и высших учебных заведений. Зональный науч.-исслед. и проектный ин-т типового и эксперимент. проектирования жилых и общественных зданий (КиевЗНИИЭП). Центр. науч.-исслед. и проектный ин-т типового и эксперимент. проектирования жилища).

Нормали издаются отдельными выпусками по видам зданий. Настоящий выпуск содержит нормативные и исходные данные, номенклатуру мебели и оборудования, функционально-технологические габаритные схемы планировочных элементов помещений и оборудования архивов. Выпуск включает примеры планировочных решений основных помещений архивов хранлищ, читальных залов, справочной библиотеки, каталогов, а также данные по естественной освещенности и средствам механизации.

Нормали предназначены для архитекторов, инженеров, а также работников соответствующих министерств и ведомств

В разработке серии нормативных планировочных элементов жилых и общественных зданий принимают участие ведущие организации: ЦНИИЭП жилища и ЦНИИЭП учебных зданий, а также ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений, ЦНИИЭП торгово-бытовых зданий и туристских комплексов, ЦНИИЭП лечебно-курортных зданий, ЦНИИЭПграждансельстрой, КиевЗНИИЭП, ГипроНИИздрев, Союзспортпроект, МНИИТЭП ГлавАПУ Москвы, МИСИ им. В. В. Куйбышева.

Методическое руководство и общее редактирование серии нормативных документов осуществляют канд. архит. Д. Б. Хазанов, канд. архит. Е. С. Раева (отдел стандартизации ЦНИИЭП жилища) и канд. архит. Н. С. Богданов (сектор унификации ЦНИИЭП учебных зданий).

Выпуск НП 5.4.2-74 «Архивы» разработан отделом библиотек, архивов, музеев и выставок ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений. В разработке выпуска участвовали ЦНИИЭП учебных зданий и КиевЗНИИЭП.

Руководитель темы канд. архит. Я. И. Мышковский.

Руководитель выпуска НП 5.4.2-74 архит. А. М. Жугастр-Лушина.

Авторы листов: 1—5, 8—14, 25, 30—34 — архит. А. М. Жугастр-Лушина; 6, 7, 26—29, 35 — канд. архит. Я. И. Мышковский; 15, 16, 23, 24 — архит. А. Н. Грицай (КievЗНИИЭП) совместно с канд. архит. Я. И. Мышковским и инж. Д. Г. Гайсиной; 17—22, 37 — инж. Д. Г. Гайсина; 36 — канд. техн. наук С. П. Соловьев и В. М. Комиссарова (ЦНИИЭП учебных зданий).

В работе использованы материалы архит. Г. В. Мейендорфа (листы 8, 9, 34).

Графическое оформление: архит. А. М. Жугастр-Лушина, архит. Т. З. Галымов, инж. Д. Г. Гайсина, Л. М. Жерневская, техники В. Тарасюк, Е. В. Федорова, Е. И. Иванова.

## **В В Е Д Е Н И Е**

Нормали планировочных элементов помещений архивов входят в состав серии нормалей элементов планировки жилых и общественных зданий.

Целью разработки нормалей является внедрение в типовое проектирование и строительство прогрессивных функциональных и технических решений в соответствии с действующими нормами проектирования.

Нормали разрабатываются применительно к полносборным крупнопанельным и каркасно-панельным зданиям, а также зданиям с несущими стенами из кирпича или блоков. Планировочные решения в основном учитывают обычные условия строительства во II—III климатических районах СССР с подрайоном I В в соответствии со СНиП II-Л.1-72

Разработка нормалей проведена на основе опыта проектирования, материалов научно-исследовательских работ и практики эксплуатации зданий. При разработке нормалей учитывались следующие общие условия:

габариты человека и групп людей в различных условиях с учетом возрастных групп;

функциональные и технологические процессы, связанные с индивидуальными физиологическими, социальными и трудовыми функциями человека, а также с работой механизмов и оборудования;

требования видимости, акустики, звукоизоляции,

санитарно-технические нормы площади и объема помещений, естественной и искусственной освещенности и т. п.;

каталоги и рекомендации по типам и габаритам технологического, санитарно-технического и электротехнического оборудования, встроенной и передвижной мебели;

противопожарные требования к ширине и длине эвакуационных путей, типы противопожарного оборудования и устройств;

правила техники безопасности при размещении технологического и специального оборудования;

технико-экономические показатели (объ-

емно-планировочные), установленные нормами и программами проектирования.

В полный состав нормалей объемно-планировочного элемента входят:

схема функциональной взаимосвязи помещений (в соответствии с общей объемно-планировочной структурой зданий с учетом простых и сложных процессов);

нормативные исходные данные;

антропометрические данные;

номенклатура мебели и оборудования (ссылками на соответствующие государственные стандарты и каталоги);

типы и габариты мебели (передвижной и встроенной) и оборудования (технологического, санитарно-технического, электротехнического и др.) со схематическими чертежами и размерами,

основные функциональные рабочие зоны (в двух или трех измерениях с размещением мебели и оборудования);

функционально-технологические габаритные схемы помещений (или объемно-планировочного элемента) с расположением оборудования и мебели с указанием их размеров и минимальных нормативных расстояний между предметами мебели и оборудования.

При первой степени нормализации объемно-планировочного элемента или при необходимости, с учетом специфики данного помещения, разрабатываются также:

планировочная схема помещения применительно к основным конструктивным системам и унифицированным модульным параметрам;

инженерное оборудование помещения:

а) схема расположения приборов санитарно-технического оборудования помещения (водопровод, канализация, отопление, вентиляция, кондиционирование);

б) схема расположения элементов электротехнического и слаботочного оборудования;

в) схема расположения элементов технологического оборудования (механическое, тепловое, холодильное, кинотехнологическое и другое специальное оборудование);

требования к отделке помещений; примеры планировки групп помещений или фрагментов зданий и сооружений с применением нормалей.

Различный состав нормалей (полный или неполный) применяется в зависимости от необходимой степени нормализации помещения, т. е. от обусловленности его основных параметров, размещения и габаритов оборудования нормами проектирования.

На чертежах оборудования указаны основные габаритные размеры. На схемах планировочных узлов и на общих габаритных схемах указываются две категории размеров:

- а) размеры элементов оборудования и отдельные твердо установленные параметры;
- б) минимальные со знаком « $\geq$ » (т. е. «более» или «равно») расстояния между предметами оборудования и ширина проходов. Ширина и длина помещений на габаритных схемах также является минимальной и указывается со знаком « $\geq$ ». На некоторых листах минимальные размеры оговорены в примечании, в этом случае знак « $\geq$ » опущен.

На схемах планировки помещений, разработанных применительно к основным конструктивным системам, указаны унифицированные модульные параметры, соответствующие СНиП II-A.4-62. «Единая модульная система Основные положения проектирования» с учетом опыта проектирования и рекомендаций научно-исследовательских институтов. В связи с этим на чертежах приводятся точные размеры всех элементов планировки и привязка конструктивных элементов к модульным разбивочным осям.

Размеры на чертежах планировочных нормалей указаны в сантиметрах, размеры на чертежах оборудования — в миллиметрах.

Серия выпусков нормалей объемно-планировочных элементов жилых и общественных зданий состоит из следующих разделов:

1. Нормали основных помещений жилых зданий.
2. Нормали основных помещений зданий учебно-воспитательного назначения.
3. Нормали основных помещений торговых зданий и предприятий общественного питания.
4. Нормали основных помещений предприятий хозяйствственно-бытового и коммунального обслуживания.
5. Нормали основных помещений зданий зрелищного, культурно-просветительного назначения, спортивных сооружений и учреждений информации.

6. Нормали основных помещений зданий лечебно-оздоровительного назначения и массового отдыха.

7. Нормали основных помещений зданий научно-исследовательских институтов, проектных организаций и административных зданий.

Нормали выходят в свет отдельными выпусками по типам зданий или по группам помещений отдельных видов зданий: жилые дома, школы, профессионально-технические училища, аудитории высших учебных заведений, магазины, столовые, помещения предприятий бытового обслуживания, клубы, спортивные залы, административные здания и др.

Для маркировки разделов нормалей приняты следующие буквенные и цифровые обозначения:

НП — нормали планировочные. Следующие цифры означают: первая — порядковый номер раздела, включающего группу видов зданий, объединяемых по однородным функциональным признакам, вторая — порядковый номер главы, включающей определенный вид зданий, третья — тип здания (сооружения) или группу основных помещений в данном типе здания. После дефиса указан год утверждения нормалей.

Например, маркой НП 5.4.2-74 обозначено:  
НП — нормали планировочные;

5 — основные помещения зданий зрелищного, культурно-просветительского назначения, спортивных сооружений и учреждений информации;

4 — учреждения информации;  
2 — архивы;  
74 — год утверждения.

Внутри каждого выпуска нормалей листы с чертежами и текстом имеют свои порядковые номера.

\* \* \*

Выпуск НП 5.4.2-74 «Архивы» разработан на основе материалов комплексного исследования архивов и библиотек, анализа действующих и вновь разрабатываемых типовых проектов, обобщения опыта индивидуального проектирования, ознакомления с эксплуатацией ряда зданий архивов.

При выполнении нормалей учтены прогрессивные направления информационной работы, в частности использование новых информационно-поисковых систем (ИПС).

Нормали разработаны в соответствии с «Временными указаниями по проектированию зданий и помещений архивов (СН 426-71) Помимо требований к организации хра-

нения основных видов документальных материалов, в нормалях отражены дифференцированные требования к организации длительно-го и оперативного хранения новых видов но-сителей информации ИПС. Уделено внимание системам хранения документов. Применена унифицированная конторская и специальная мебель и оборудование с учетом универсаль-ного использования емкостей для хранения различных видов документов стандартных форматов. При выборе оборудования исполь-зован также и прогрессивный зарубежный опыт оснащения хранилищ и служебных по-мещений.

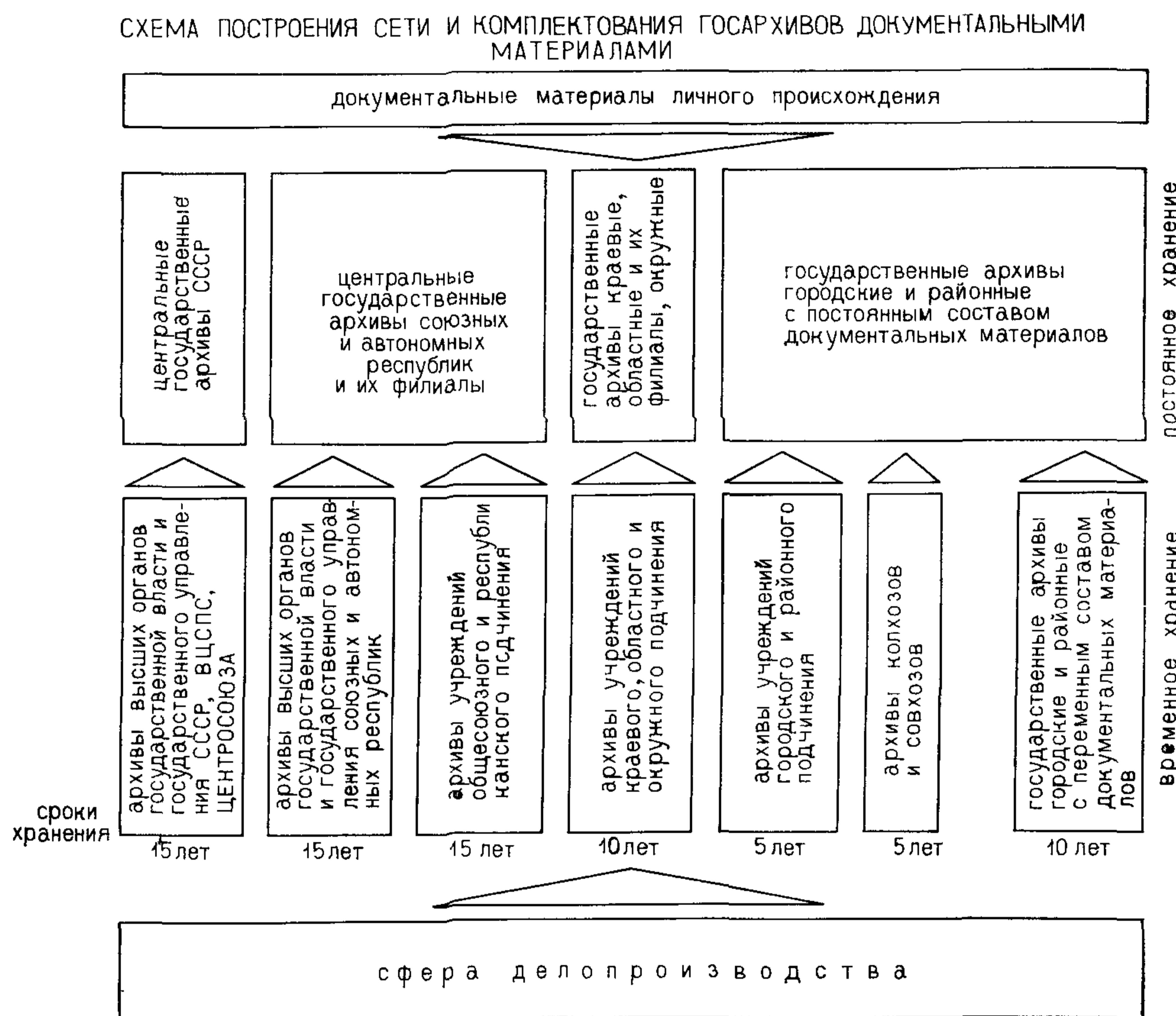
В функционально-технологических габаритных схемах отражен принцип гибкой пла-нировки, предусматривающий членение про-странства элементами оборудования и даю-щий возможность по мере необходимости из-менять соотношение площадей помещений и подразделений.

В примерах планировочных решений по-мещений приняты модульные размеры в осях

несущих конструкций 6 м. Конструктивные схемы зданий — железобетонный каркас; в отдельных случаях — несущие стены из кир-пича.

Приведенные на листах типы основных по-мещений для работы с документами и выбо-рочные планировочные примеры являются ре-комендательным материалом и не исчерпыва-ют всех возможных вариантов.

В настоящее время на предприятиях осво-ено производство лишь основных типов мебе-ли и оборудования, применяемых в библио-теках и архивах. В приводимой номенклату-ре дается расширенный перечень мебели и оборудования, используемых в крупных центральных государственных и ведомственных архивах, которые не являются объектами ти-пового проектирования, но для которых мо-гут быть использованы данные нормали. От-дельные образцы взяты из разработанных в последние годы различными организациями альбомов. Приводимый перечень носит реко-мендательный характер.

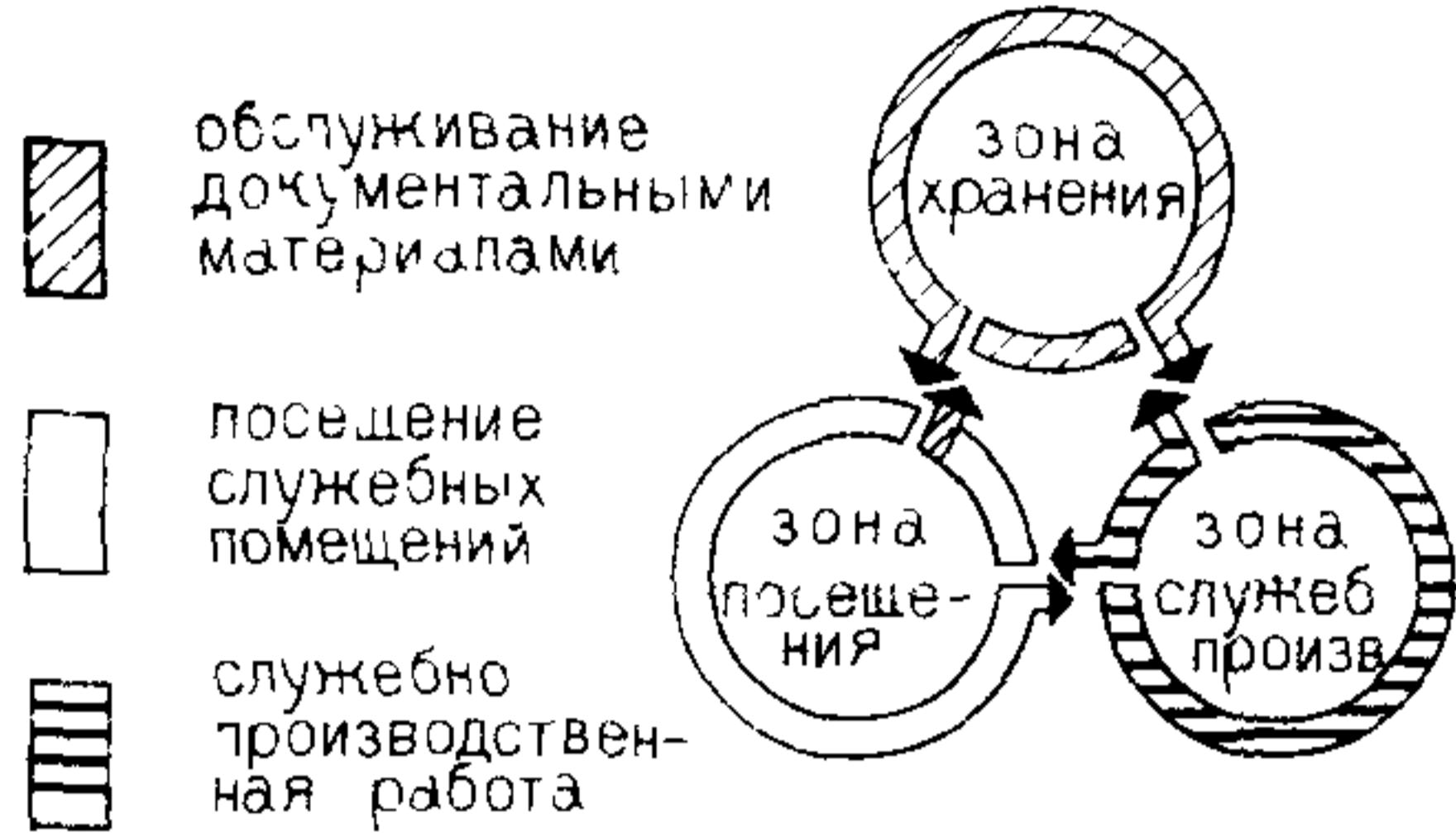


## Классификация зданий архивов

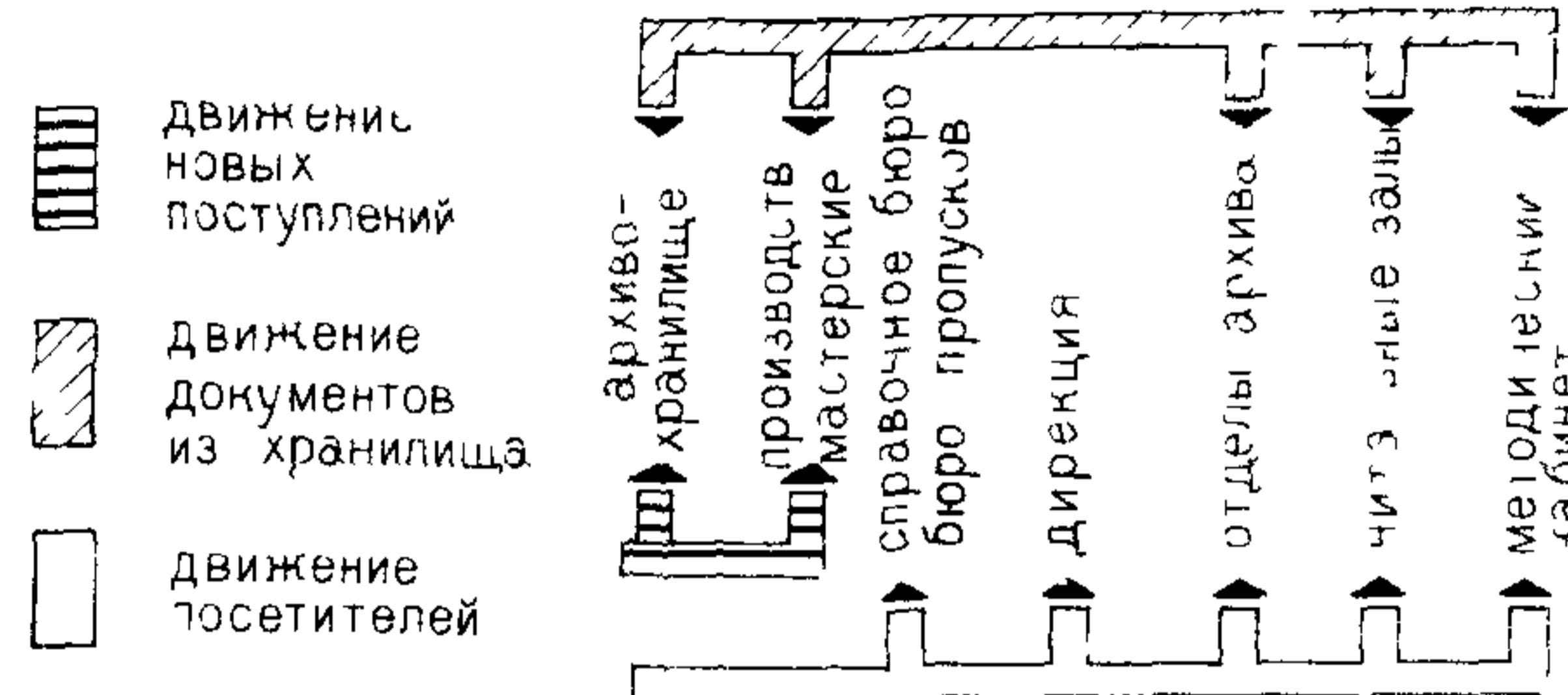
Группа зданий	Основные типы архивов	Типы зданий архивов по вместимости (тыс. единиц хранения)
I	Центральные государственные архивы СССР и союзных республик . . . . . Их филиалы . . . . .	1000 1200 1500 2000 3000 и более 200 300
II	Государственные архивы автономных республик, областные (краевые), городские архивы . . . . . Их филиалы . . . . .	500 750 1000 1200 1500 2000 75 100 150 200 300
III	Государственные районные архивы <sup>1</sup> . . . . .	25 50 75 100 150

<sup>1</sup> Рекомендуется размещать в виде типовых блоков в составе блокированных или кооперированных зданий.

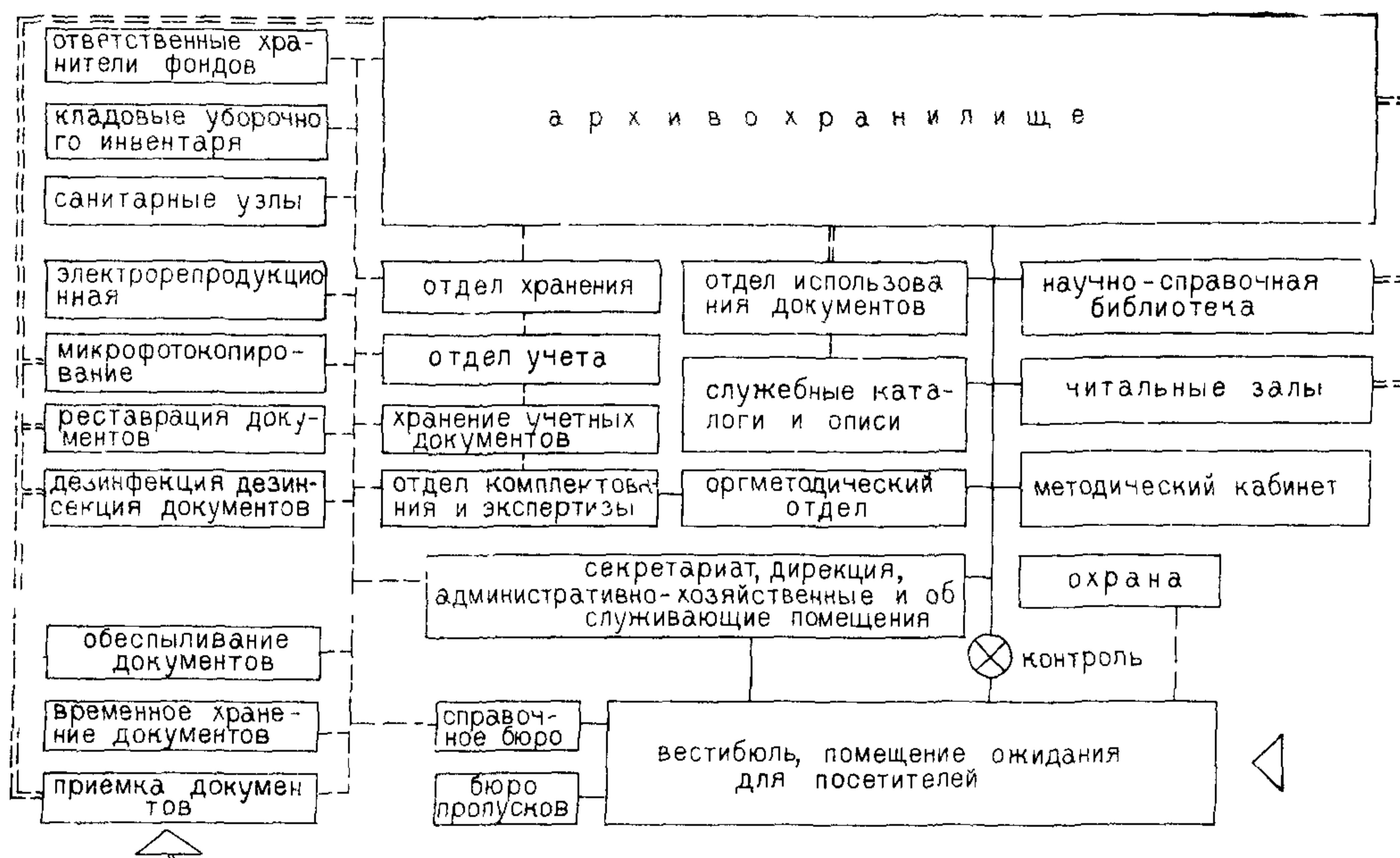
**СХЕМА  
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
ВЗАИМОСВЯЗЕЙ**



**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
ДВИЖЕНИЯ**



**СТРУКТУРНАЯ СХЕМА ВЗАИМОСВЯЗИ ПОМЕЩЕНИЙ**



**Условные обозначения**

- основные потоки госетителей (main visitor flows)
- - - служебно-производственные связи (service-production links)
- ==== пути движения документов (document movement paths)

## Площади основных помещений архивов для работы с документами

Помещения	Площадь помещений, м <sup>2</sup>							
	при вместимости в м <sup>2</sup> на единицу хранения							
	0,15	0,3	0,5	0,75	1	1,5	2	
Помещения:								
ответственных хранителей фондов . . .	15	15	2×15	3×15	4×15	6×15	10×15	
приемки документов . . . . .	15	15	15	15	15	15	15	
временного хранения документов . . .	—	—	—	—	15	20	30	
обессыпливания документов . . . . .	—	—	—	—	20	20	20	
дезинфекции и дезинсекции документов	—	—	20	20	20	20	20	
микрофотокопирования . . . . .	—	24	54	54	54	54	85	
реставрации . . . . .	24	24	36	36	36	36	54	
электрорепродукционной . . . . .	—	—	—	—	18	18	18	
хранения учетных документов . . .	—	—	6	9	12	18	24	
хранения служебных каталогов и описей . . . . .	6	12	20	30	40	60	80	
Научно-справочная библиотека:								
а) книгохранилище . . . . .	8	15	25	38	50	75	100	
б) кафедра выдачи книг, каталоги, читательские места . . . . .	7	10	10	10	15	15	20	
Методический кабинет . . . . .	—	20	25	40	50	60	80	
Читальный зал для работы с документами (с кафедрой выдачи документов, читательскими каталогами, описями и др.) . . .	20	20	30	45	60	90	110	
Помещение при читальном зале для временного хранения документов, выдаваемых в читальный зал . . . . .	—	—	—	—	8	8	12	

Примечания. 1 Нормы площади остальных помещений и другие нормы проектирования см «Временные указания по проектированию зданий и помещений архивов» СН 426-71  
2 Нормы площади хранилищ см. листы 4, 5.

## Нормы площади хранилищ делопроизводственных документов

Способ хранения	Вид и размер упаковки единицы хранения <sup>1</sup> , мм	Тип стеллажей (количество полок по высоте)	Нормы площа-ди хранилищ на тысячу единиц хра-нения, м <sup>2</sup>
Горизонтальное хранение, один ряд коробок <sup>2</sup> по высоте на стеллажной полке	Коробки 350×245×180	Стационарные для хранения документов (девять полок)	2,5
То же, два ряда коробок <sup>2</sup> по высоте на стеллажной полке		Стационарные для хранения документов (пять полок)	2,25
Вертикальное хранение, один ряд папок <sup>3</sup> на стеллажной полке	Папки 229×325×60	Стационарные книжные (шесть полок)	2,6

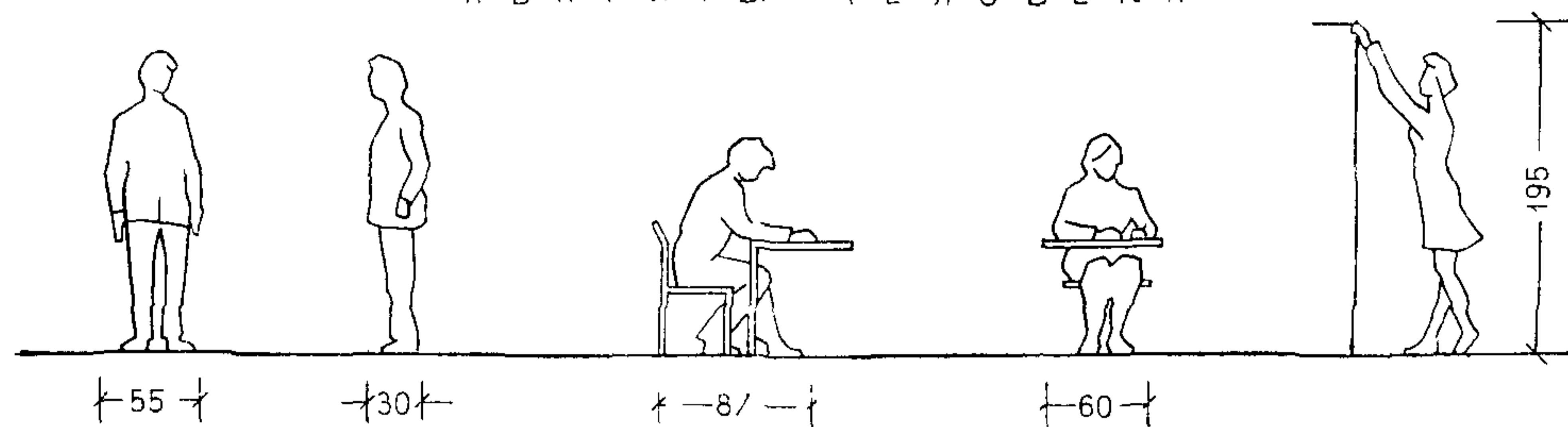
<sup>1</sup> Размеры единицы хранения делопроизводственных документов приняты: формат бумаги 210×297 мм, средняя толщина 17 мм.  
<sup>2</sup> В коробке 10 единиц хранения.  
<sup>3</sup> В папке три единицы хранения.

## Нормы площади хранилищ научно-технических и других крупноформатных документов

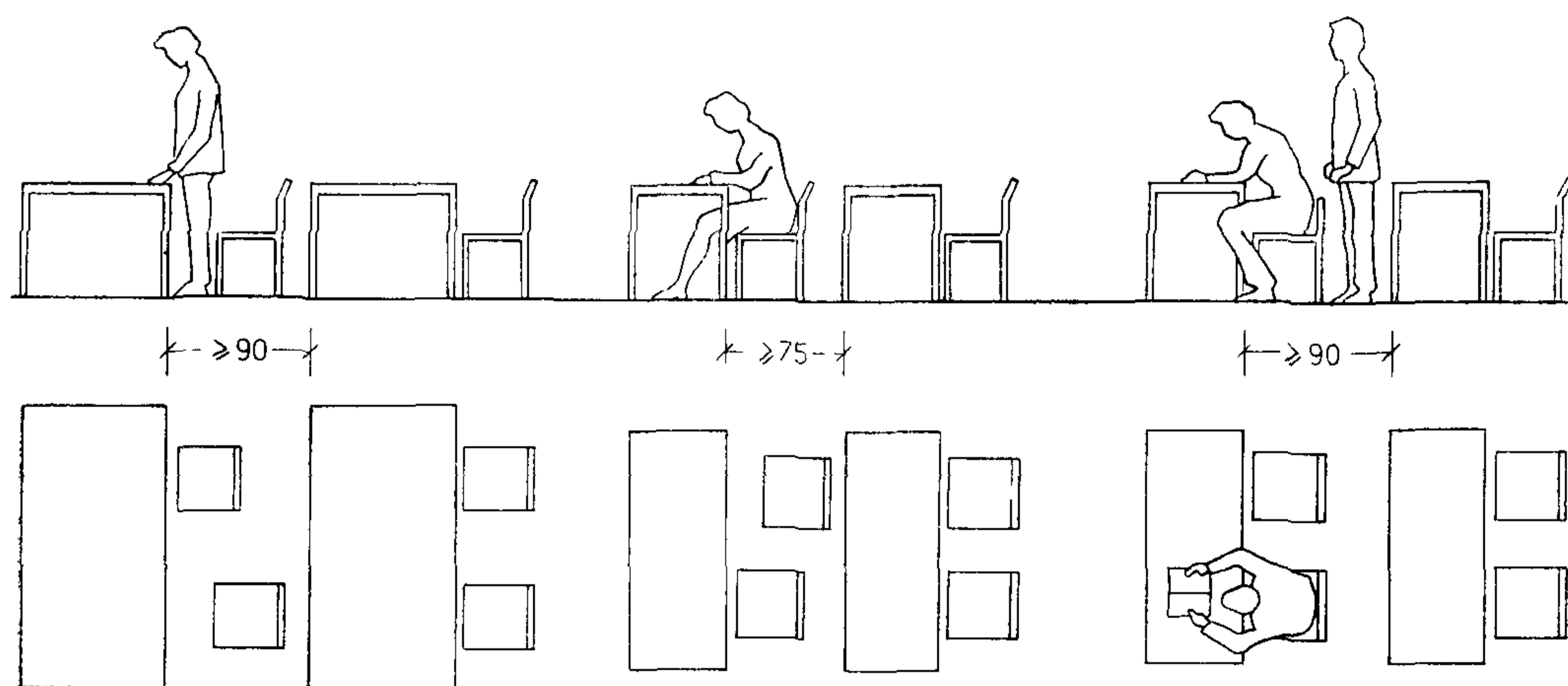
Наименование	Способ хранения	Измеритель	Нормы площа-ди хранилищ, м <sup>2</sup>
Научно-техническая документация	Вертикальное хранение на стеллажах в папках	1 тыс. папок размером 330×250×30 мм	4
Чертежи Кальки	Горизонтальное хранение в шкафах с выдвижными ящиками	1 тыс. стандартных листов размером 860×614 мм	0,6 0,4
Карты	Подвесное хранение на выдвижных штангах	10 карт размером до 2000×1500 мм	0,7



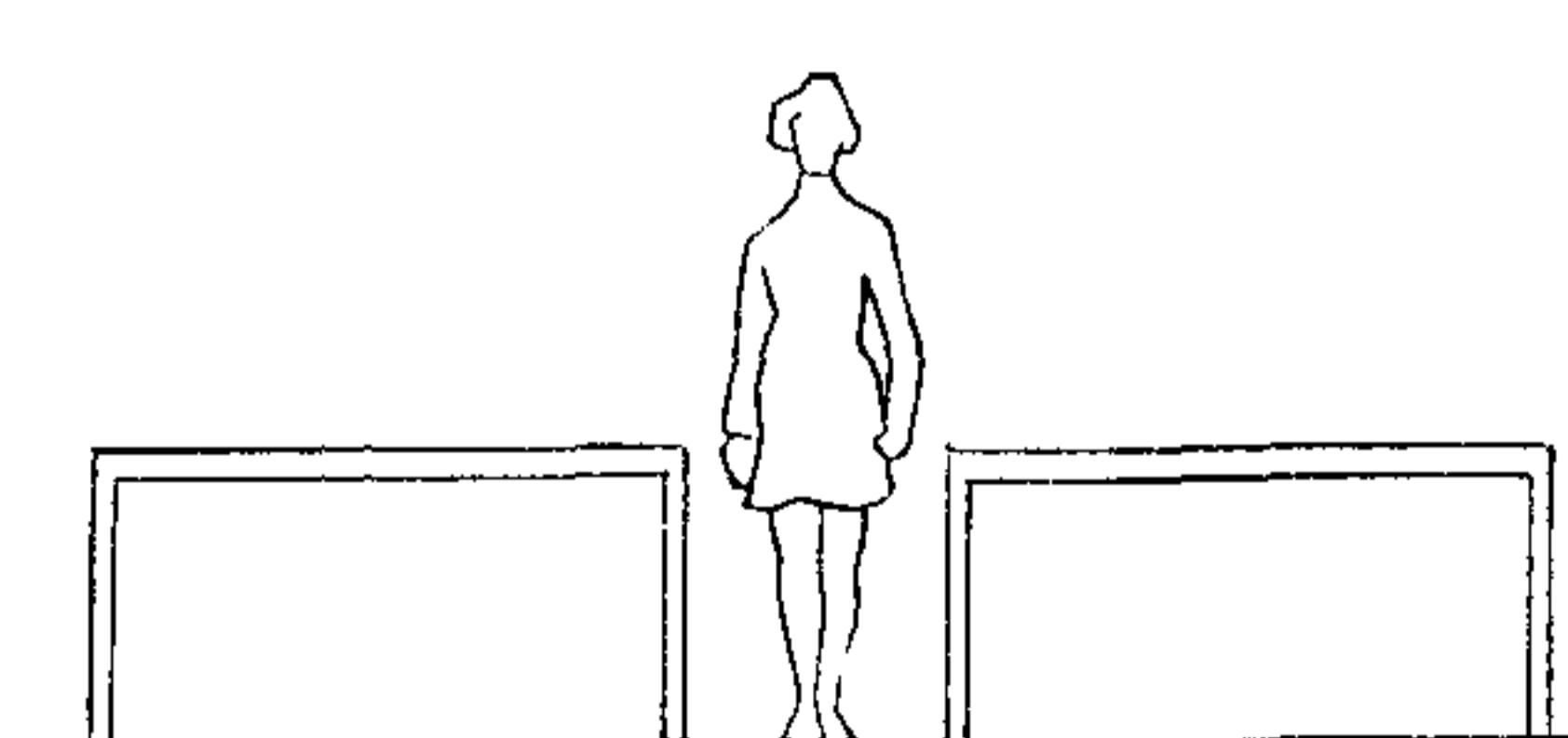
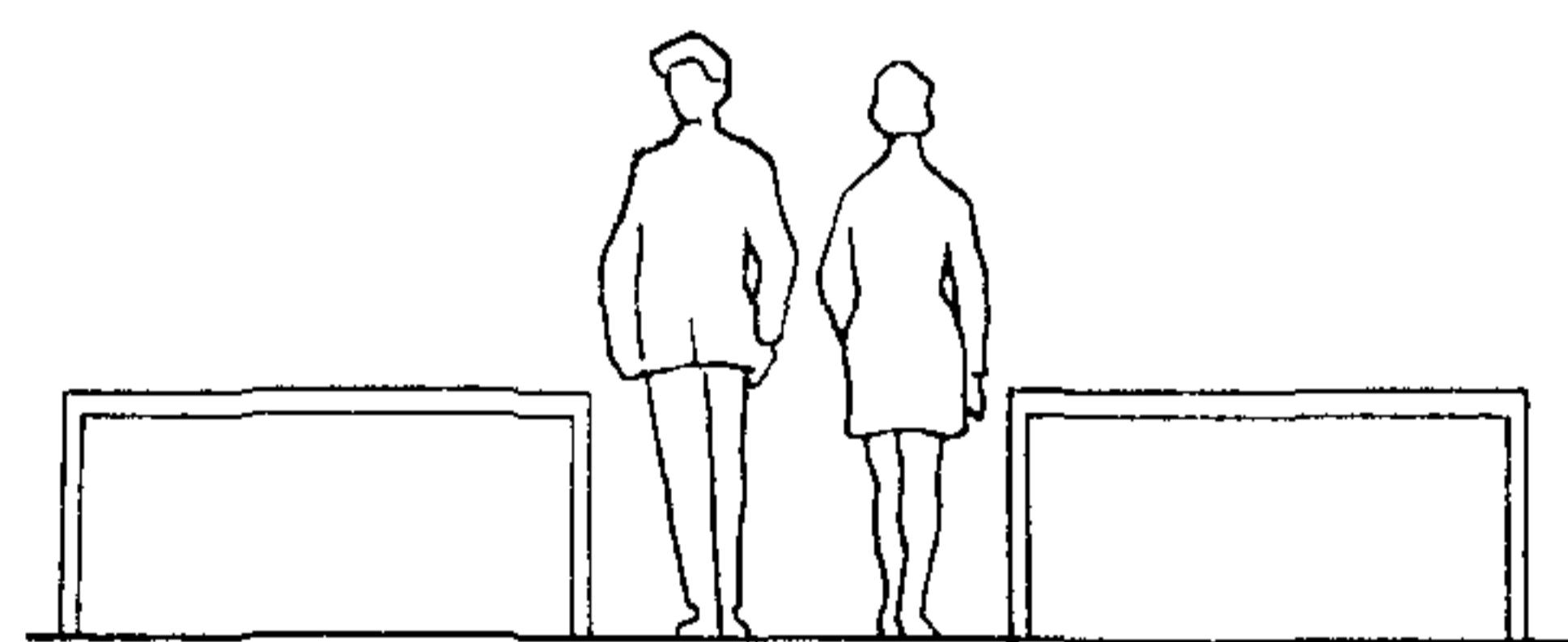
## Г А Б А Р И Т Ы Ч Е Л О В Е К А



## П Р О Х О Д Ы В Ч И Т А Л Ь Н О М З А Л Е

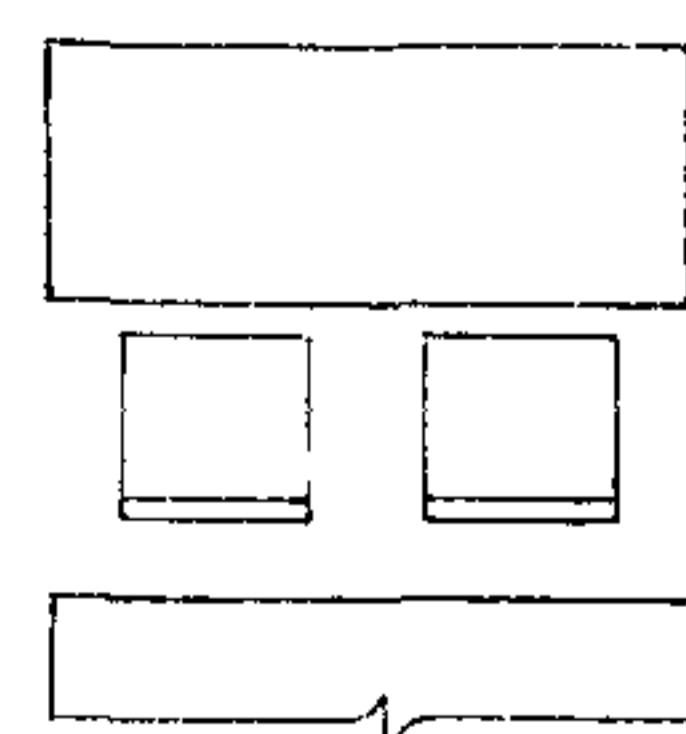
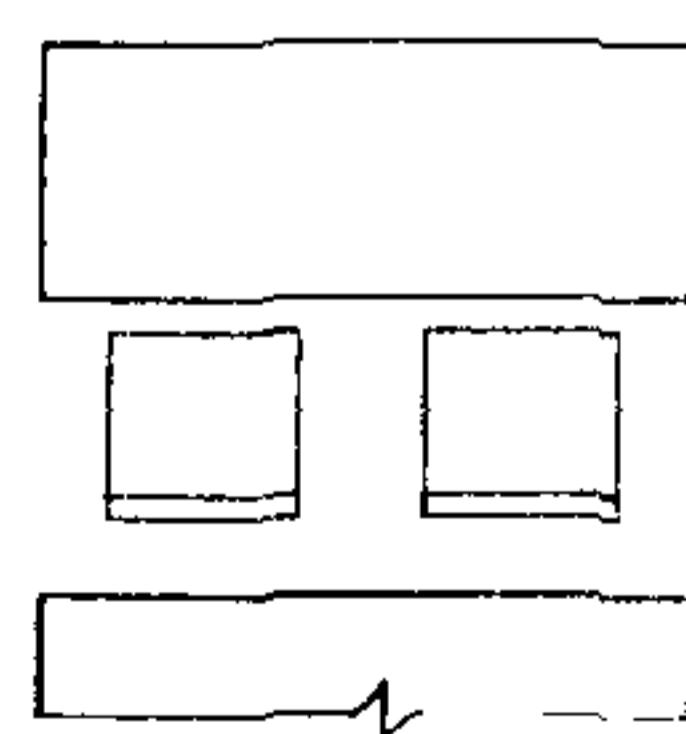


расстояния между двумяместными столами

для работы с крупноформатными  
документамидля работы с документами  
обычного формата

&gt;120

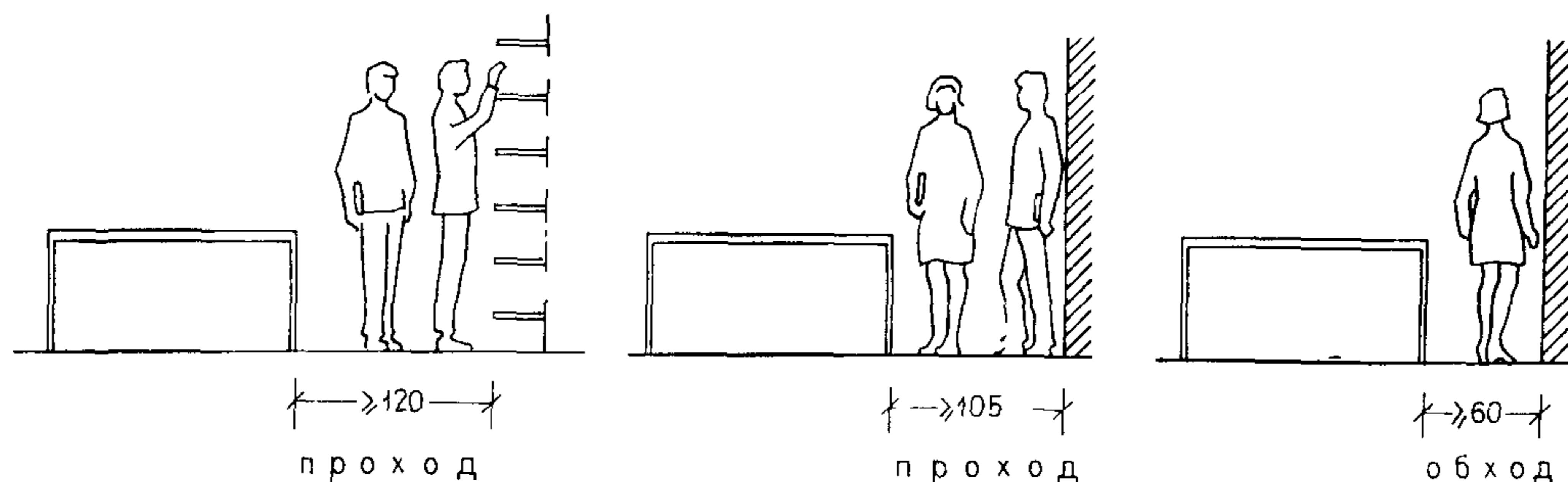
&gt;60



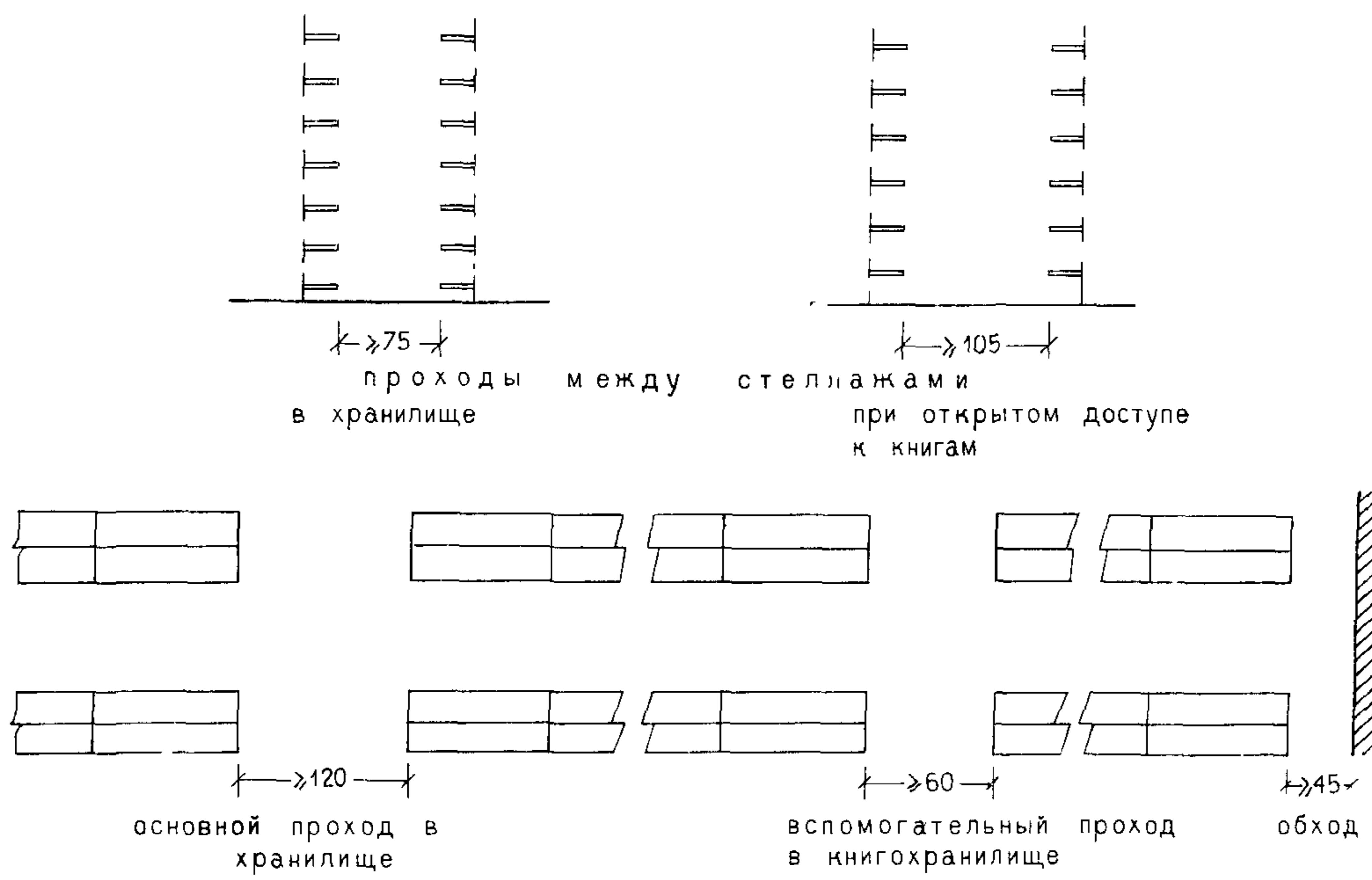
основной проход

вспомогательный проход

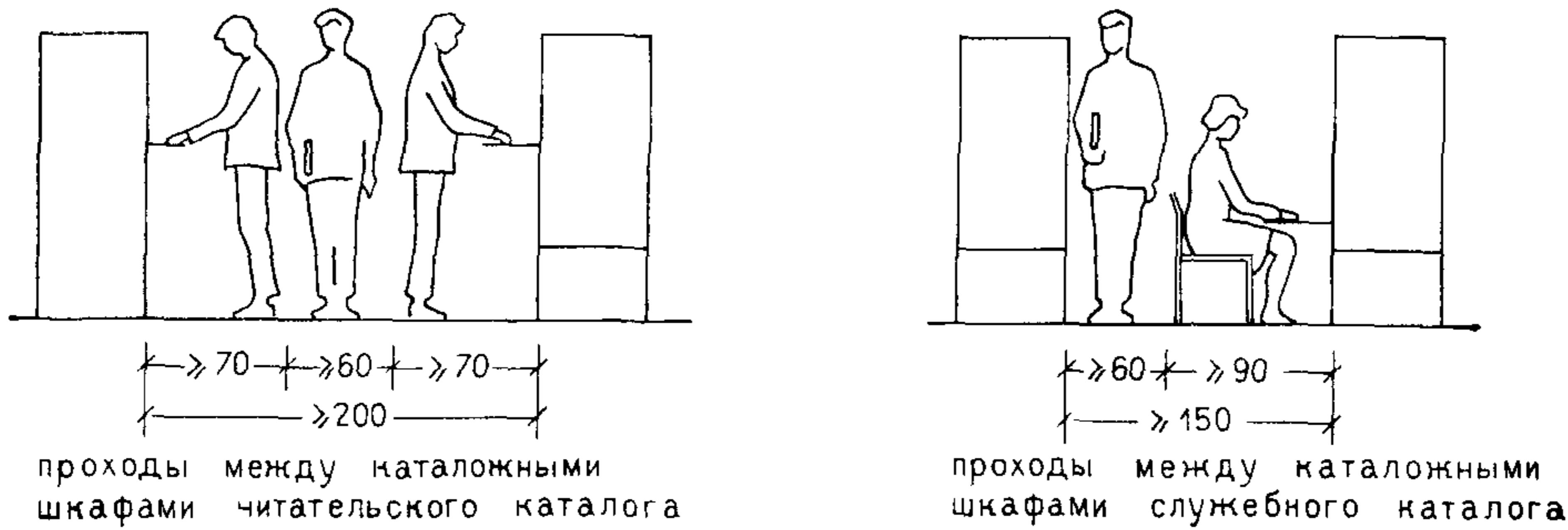
## ПРОХОДЫ В ЧИТАЛЬНОМ ЗАЛЕ

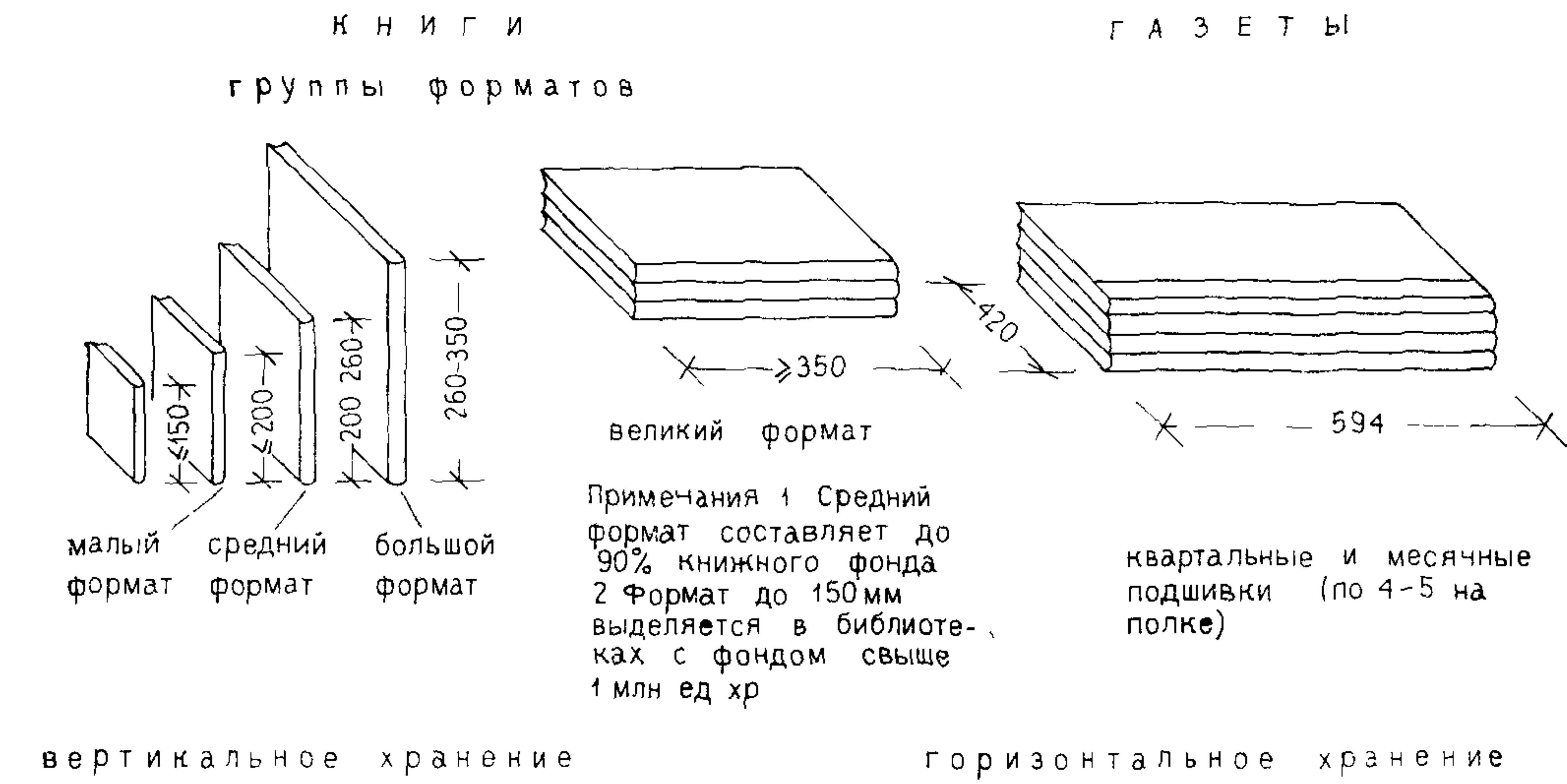


## ПРОХОДЫ В ХРАНИЛИЩЕ И ПОМЕЩЕНИИ С ОТКРЫТЫМ ДОСТУПОМ К КНИГАМ



## ПРОХОДЫ В ПОМЕЩЕНИИ КАТАЛОГА





**КНИГИ И ЖУРНАЛЫ ФОРМАТЫ. ГОСТ 5773-68**

**КНИГИ**

**ЖУРНАЛЫ**

Размеры, мм			
128×165	168×240	—	168×240
128×200	168×260	—	168×260
143×200	203×260	—	203×260
143×215	203×290	143×215	203×290
168×215	218×290	168×215	218×290
180×215	—	—	262×340

Примечание. Форматы для различных типов книжных изданий и журналов см табл 3,4 ГОСТ 5773-68

**ЖУРНАЛЫ**

**НОТЫ**

**ГАЗЕТЫ**  
**ФОРМАТЫ**  
ГОСТ 9254-66

Размеры, мм	
420×594	
297×420	
210×297	

Примечание. Форматы старых отечественных и зарубежных газет - 300-600 × 400-750

**СПЕЦВИДЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
ЛИТЕРАТУРЫ**

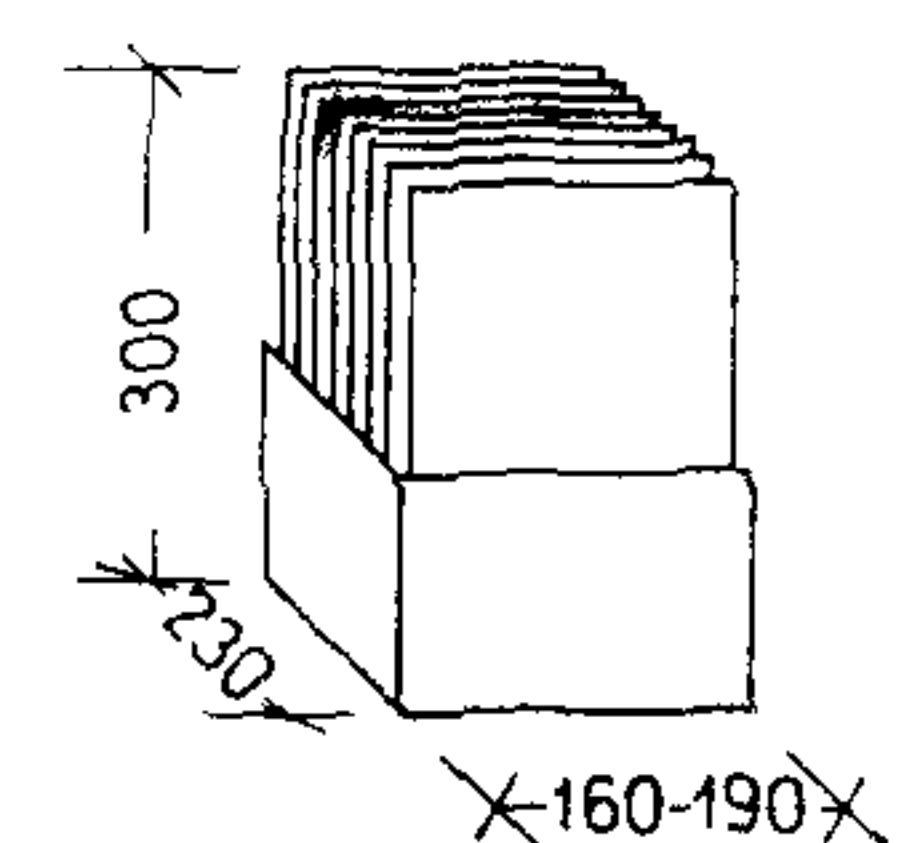
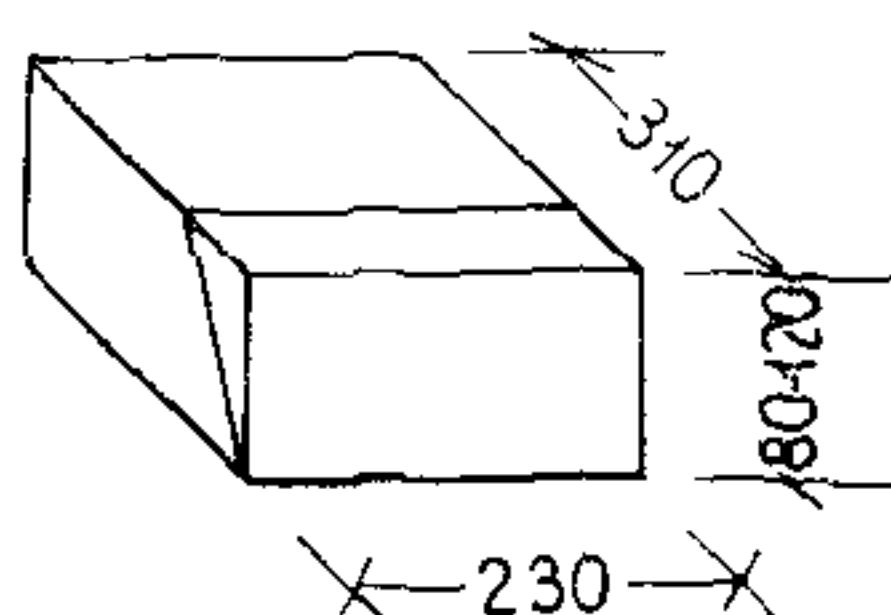
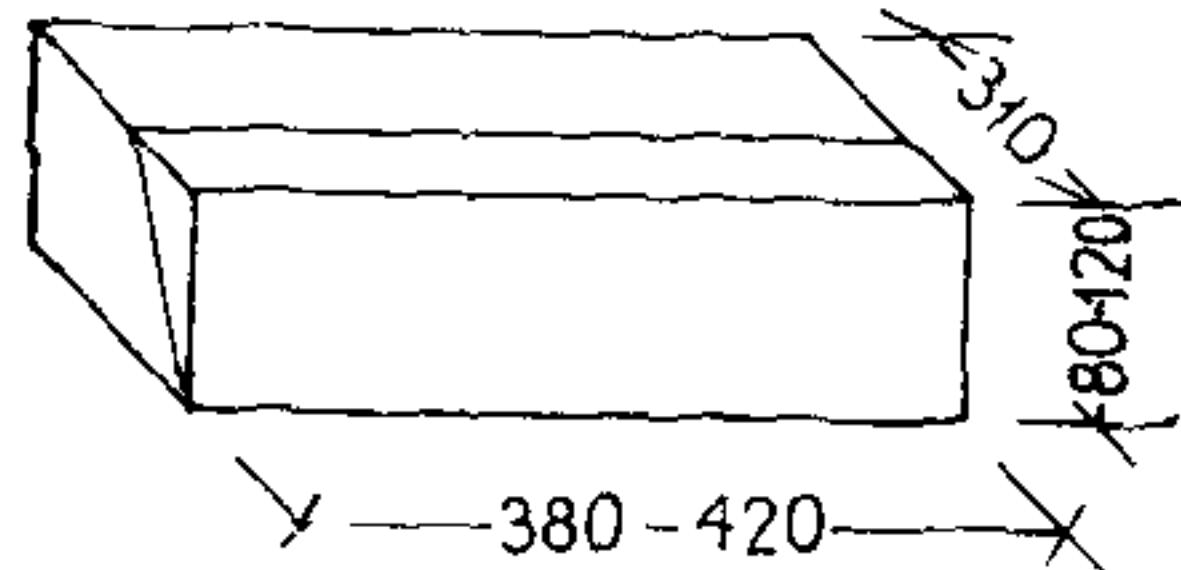
Примечание. Средняя толщина переплетенного отдельного тома 15 см, подшивок из 3-6 номеров 2,5-3 см

**Современные нотные издания**

**Ноты, листовки**

**Разъемные переплеты для хранения ГОСТов, ОСТов**

**КОРОБКИ ДЛЯ НОТ, РУКОПИСЕЙ, СПЕЦВИДОВ**





Т а б ли ца 5  
Габариты рулонных малометражных (рольных) микрофильмов (менее 30 м)

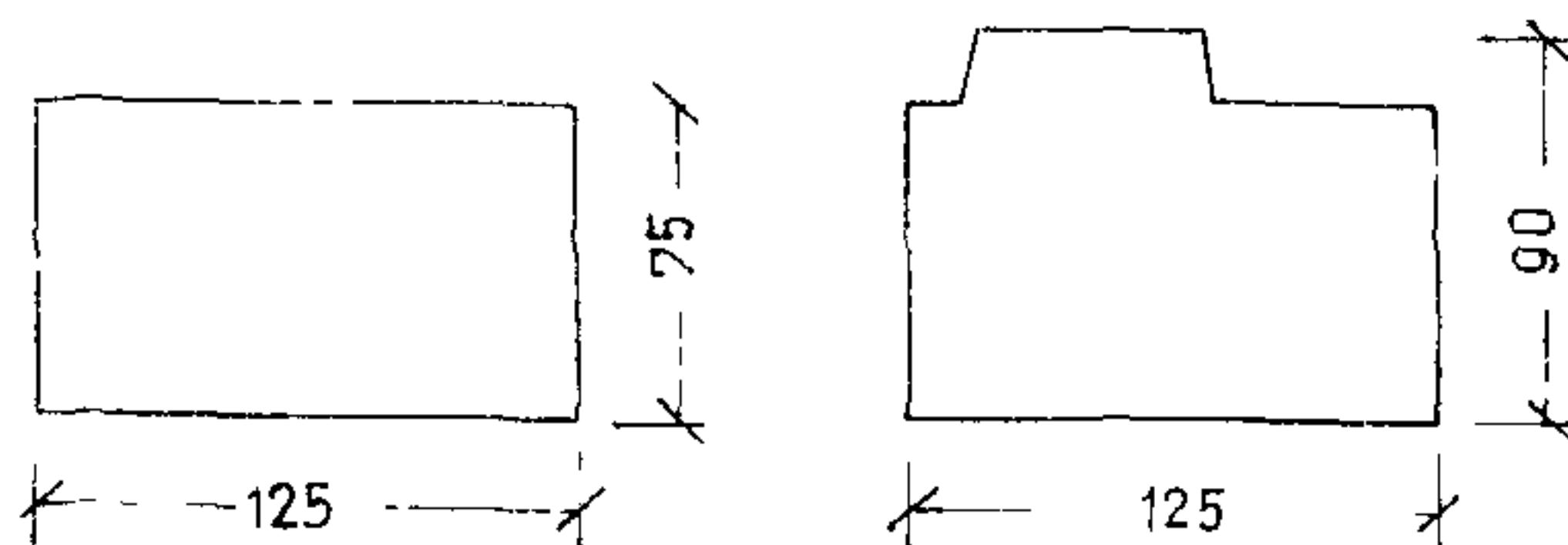
Длина пленки в рулоне, м	Примерный диаметр рулона, мм	Наружный диаметр гнезда (коробки) для рулона, мм	Примерная емкость металлических коробок при хранении малометражных микрофильмов, м			
			Тип коробки			
			A-2	A-3	A-4	A-6
4—6	25	30	22	38	77	165
7—10	45	50	20	40	100	210
12—18	65	—	—	—	72	180
20—30	—	—	30	—	—	—

НОСИТЕЛИ ИНФОРМАЦИИ  
ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ (ИПС)

ИПС ВИЗУАЛЬНО-РУЧНОГО ТИПА

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ КАРТОЧКИ КАРТОТЕК И  
КАТАЛОГОВ, УНИTERM-КАРТЫ

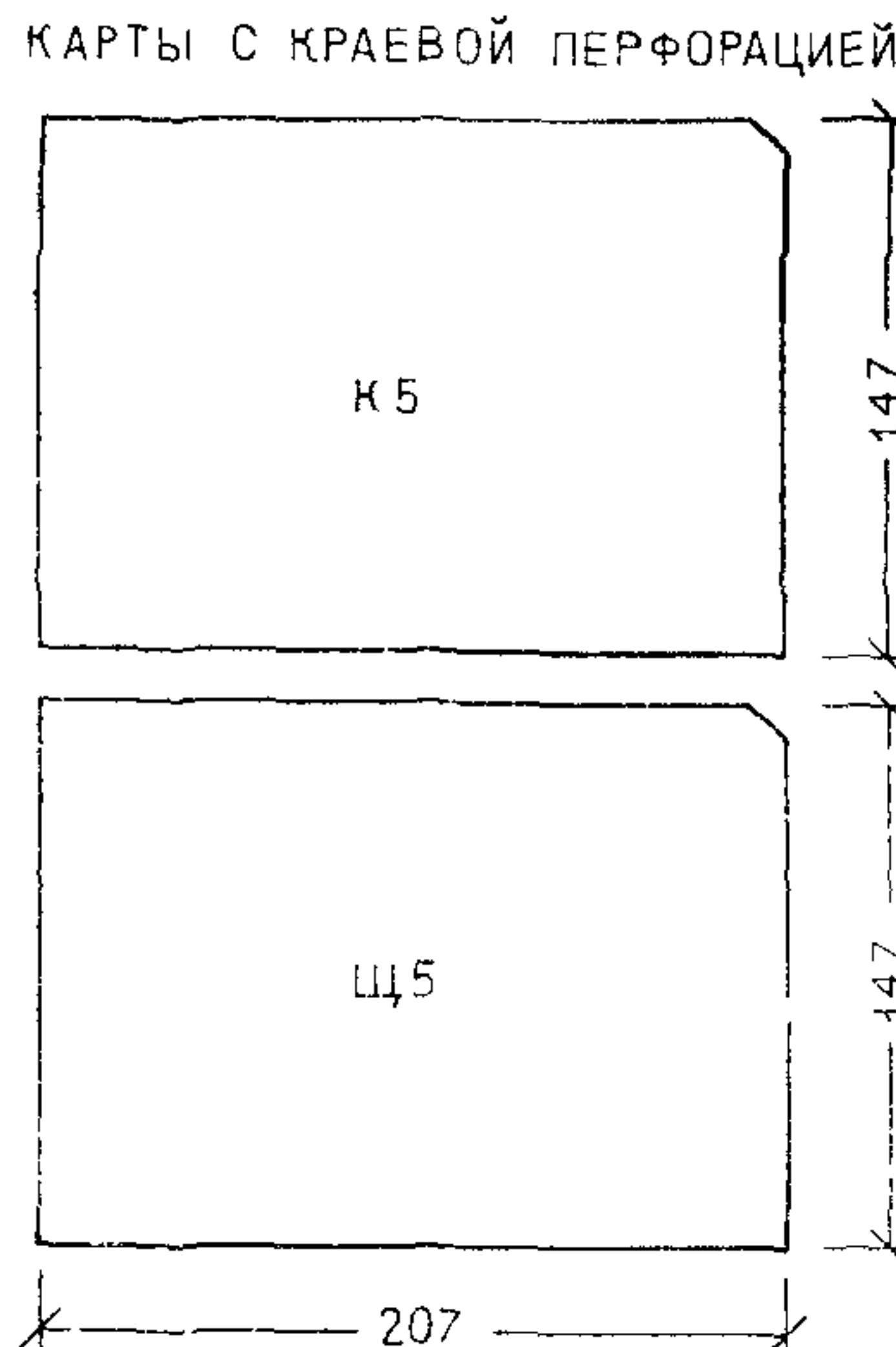
УКАЗАТЕЛИ  
СПРАВОЧНИКИ



Форматы различных типов  
справочных изданий см.  
табл. 3-4 ГОСТ 5773-68

ИПС МЕХАНИЧЕСКОГО ТИПА

Т а б ли ца 1  
Типоразмеры серийно изготавляемых перфокарт  
ручной сортировки



Наименование	Марка	Формат, мм	Количество рядов отверстий	Всего отверстий на перфокарте
Перфокарты с краевой перфорацией	K6	104 × 147	2	147
	K5	147 × 207	2	215
	K4	207 × 297	2	311
Машинные перфокарты	—	82,5 × 187,4	1	66
	—	82,2 × 187,4	2	124
Щелевые перфокарты	Ш5	147 × 207	10	340
Просветные перфокарты (суперпозиционные)	П5	147 × 207	—	3500
	П4	297 × 207	—	7000
Комбинированные перфокарты	ПК5	147 × 207	2	215 ÷ 3000

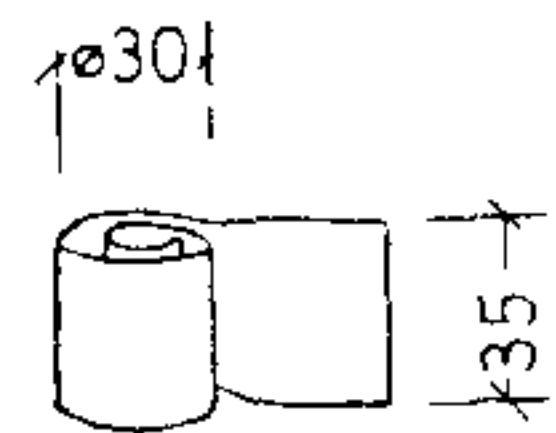
Таблица 2  
МИКРОКАРТЫ  
Размеры микрокарт, мм

Наименование	С 35 чм рольных перфорированных микрофильмов	с 16 и 35 мм микрофильмов на 105 и 125 мм светочувствительный материал	
Микрокарты	75×125	35×48	75×105
Перфокарты	82,5×187,4	—	—

Перфоленты  
(ГОСТ 1391-70)

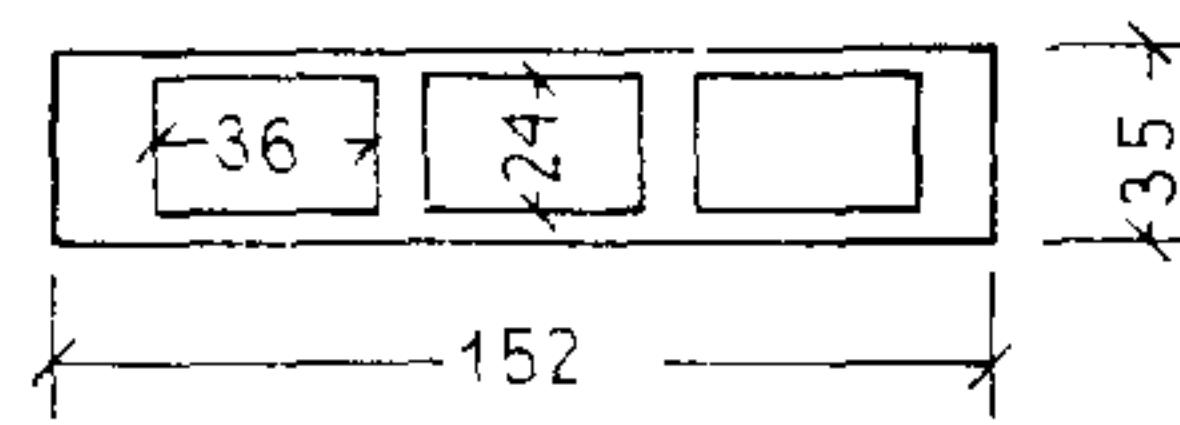
Ширина телеграфной ленты (мм):  
для 5 дорожек 17,5  
» 6—7 » 22,5  
» 8 » 25,4

## ОПЫННЫЕ МИКРОФИЛЬМЫ



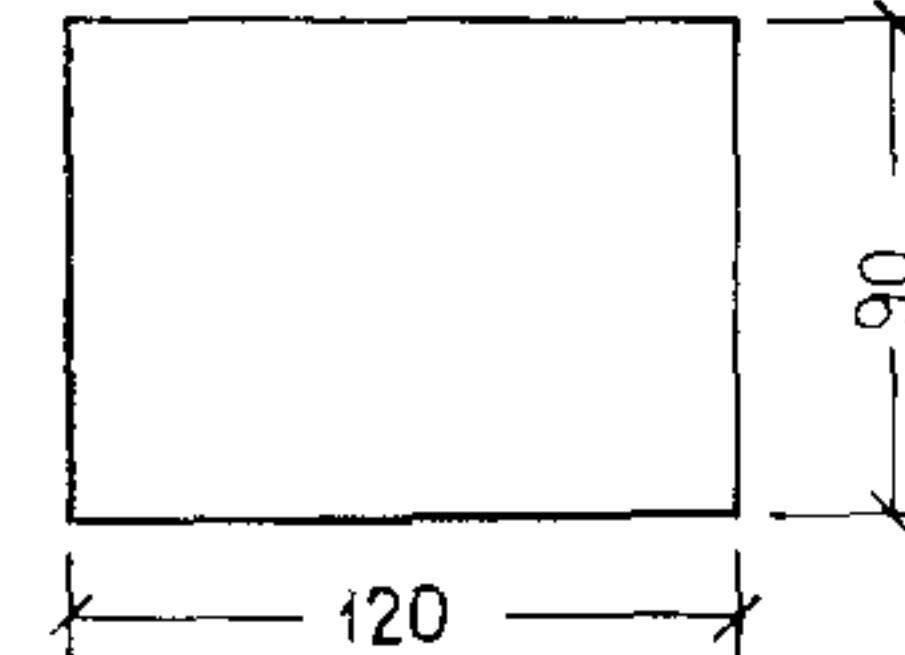
Длина пленки в рулонах  
4-6 м

## МИКРОПОЛОСЫ

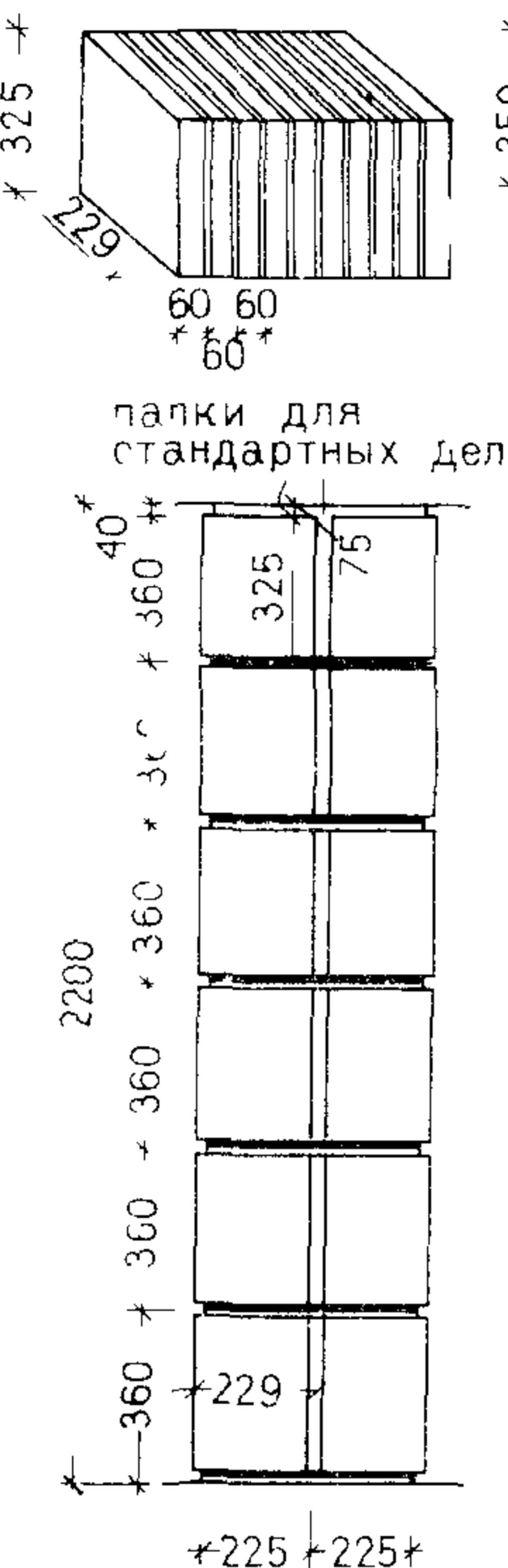


Количество кадров в  
микрополосе 3-4

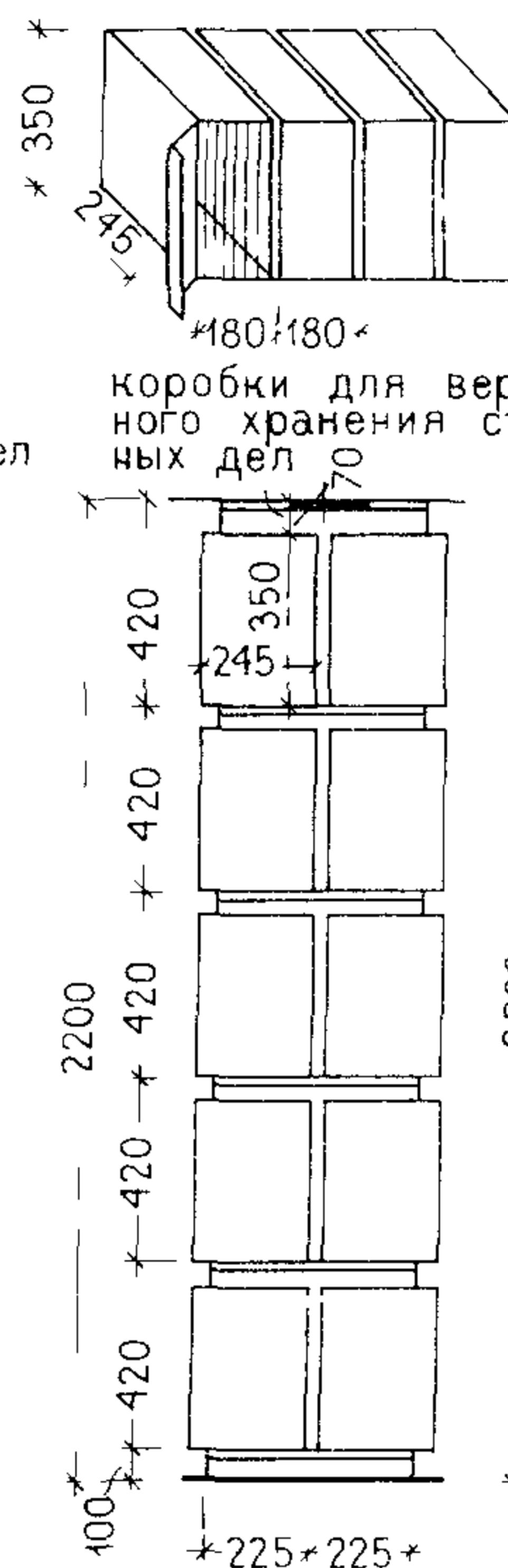
## ФОРМАТНЫЕ ОТРЕЗКИ ПЛЕНКОК



## I ВЕРТИКАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ

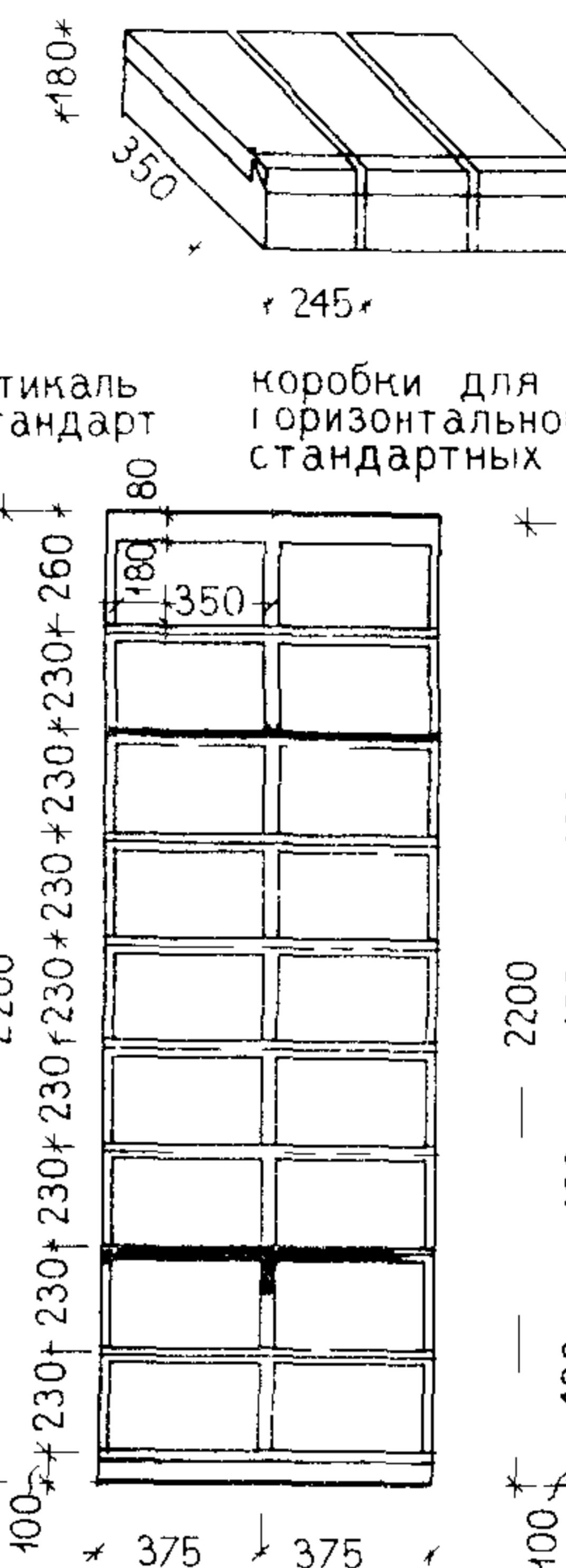


палки для стандартных дел

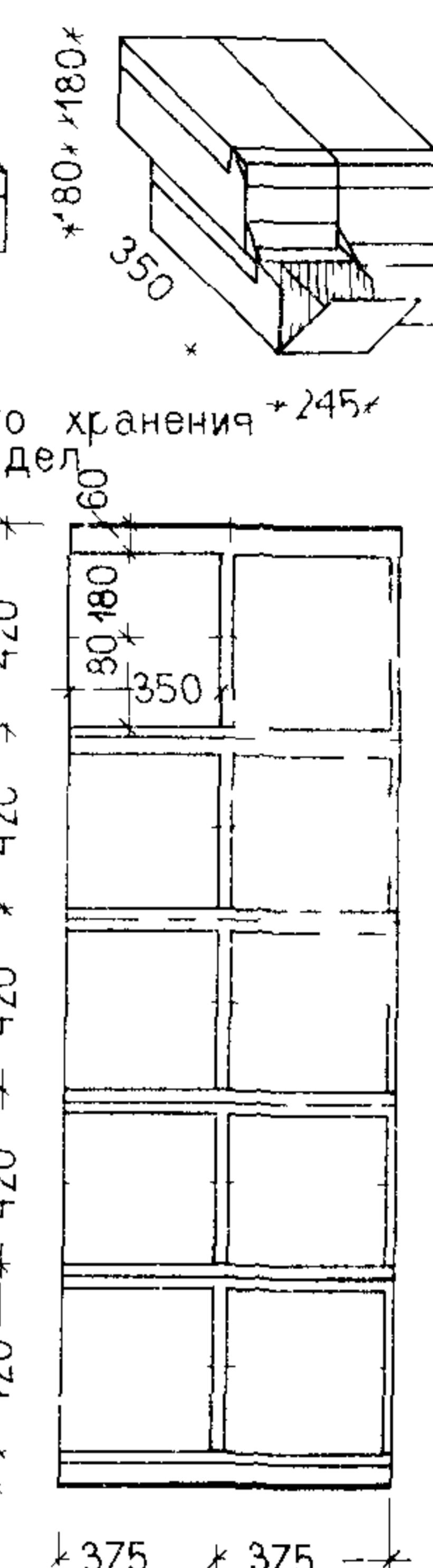


коробки для вертикального хранения стандартных дел

## II ГОРИЗОНТАЛЬНАЯ

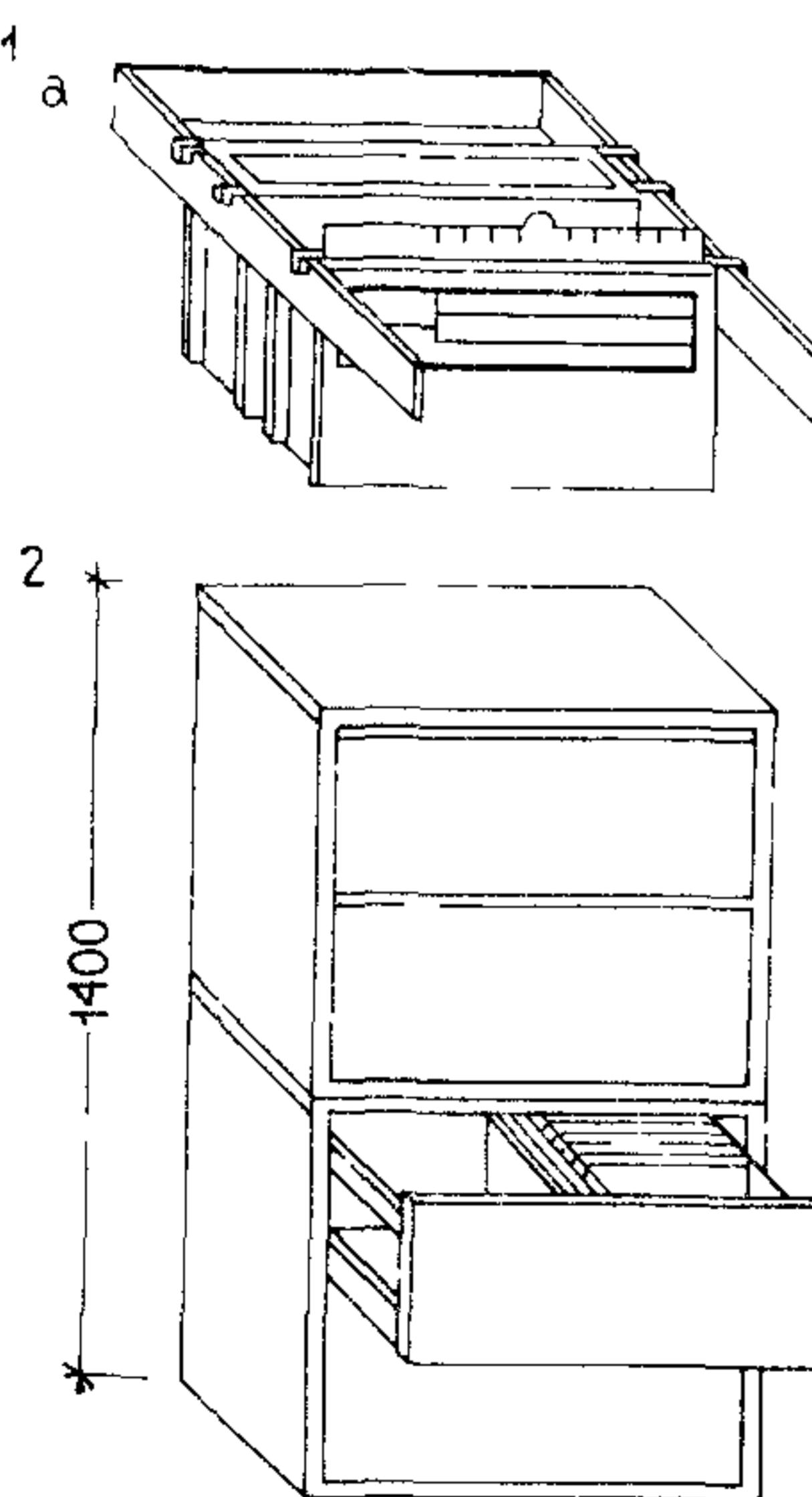


коробки для горизонтального хранения стандартных дел

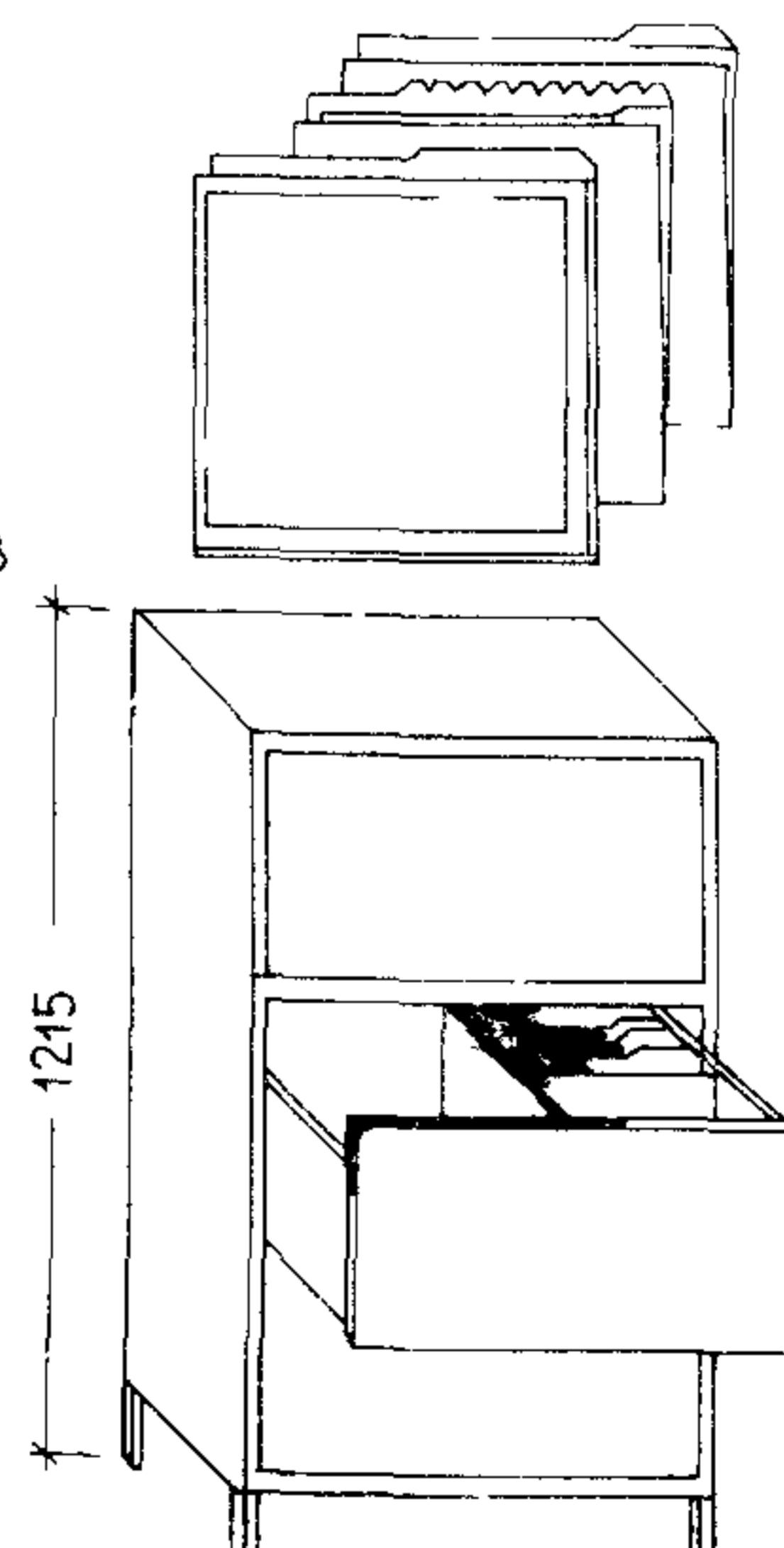


2 ряда коробок по высоте на полке

## III ВЕРТИКАЛЬНАЯ ПОДВЕСНАЯ

хранение документов на стеллажах  
1 ряд палок на полке 1 ряд коробок на полке 1 ряд коробок на полке 2 ряда коробок по высоте на полке

## IV ВЕРТИКАЛЬНАЯ КАТАЛОЖНАЯ



## 1 Устройства для подвешивания документов

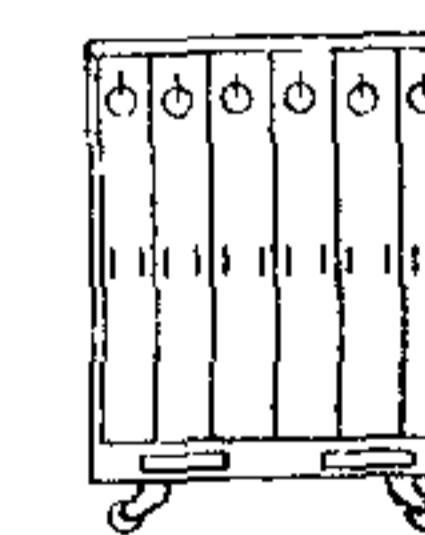
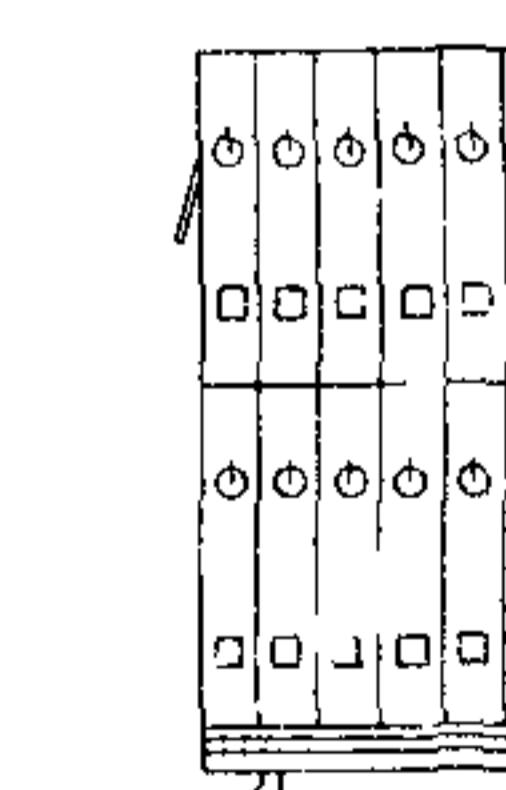
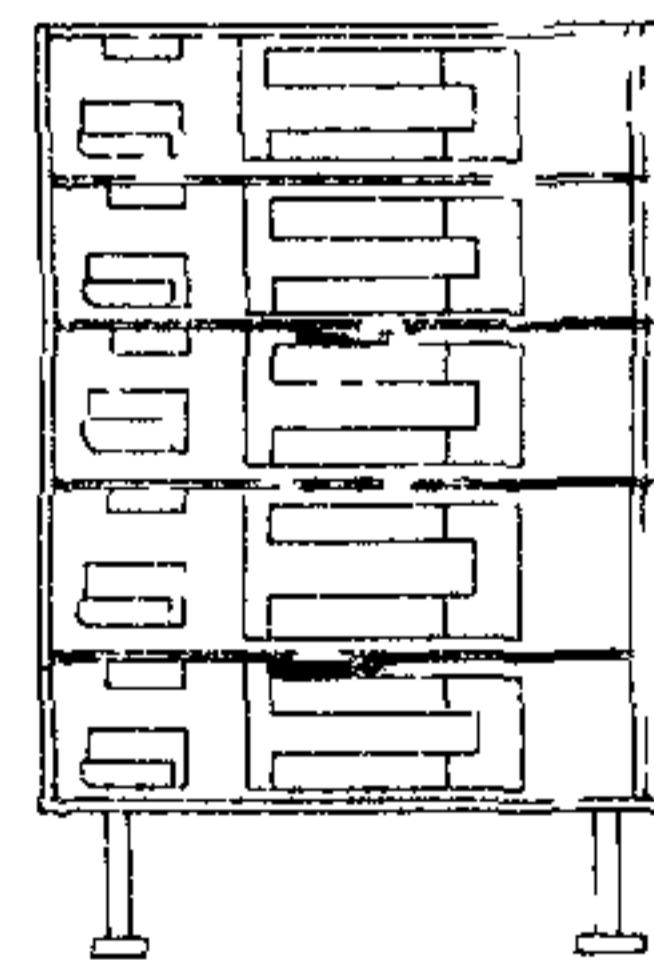
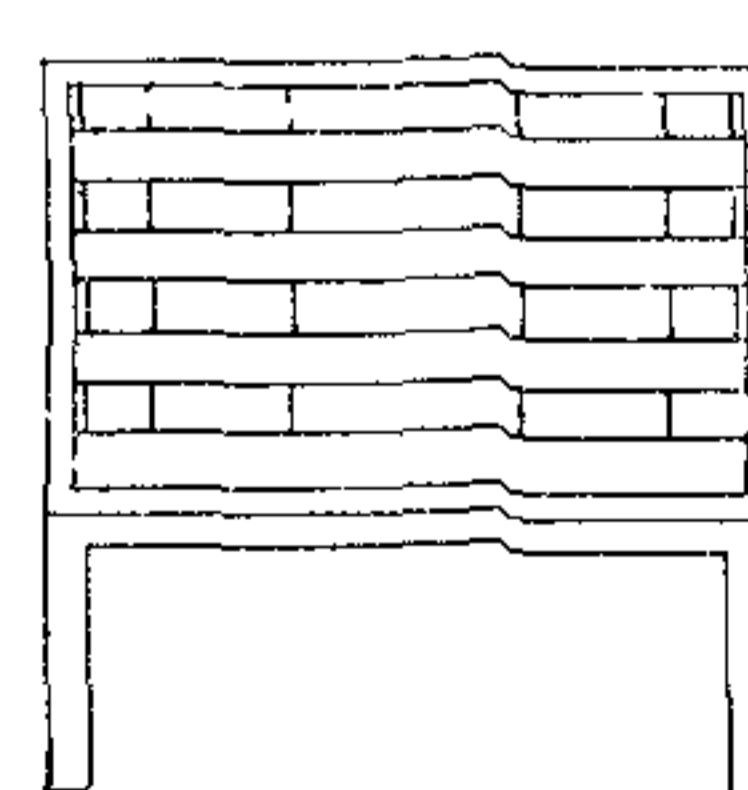
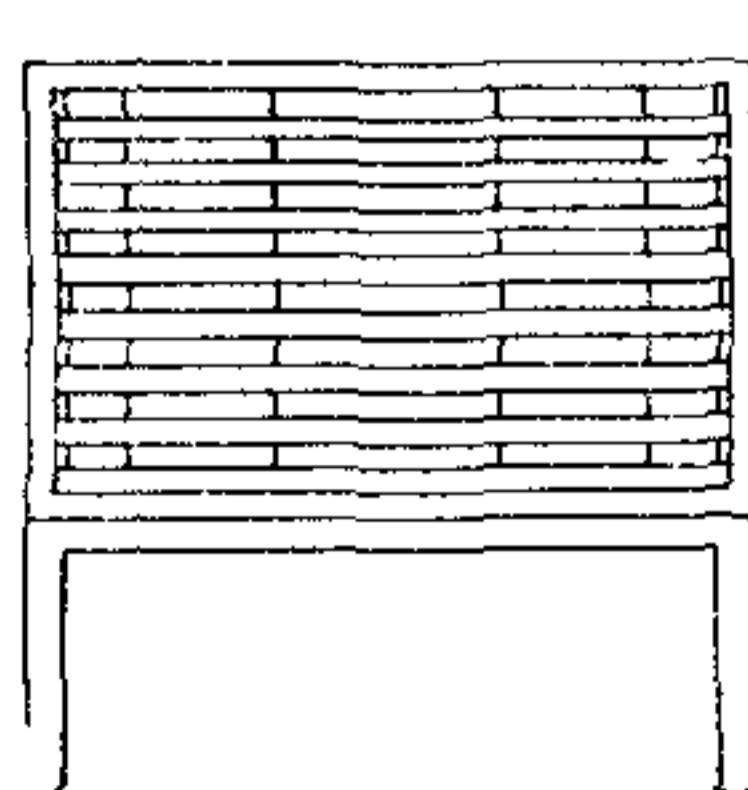
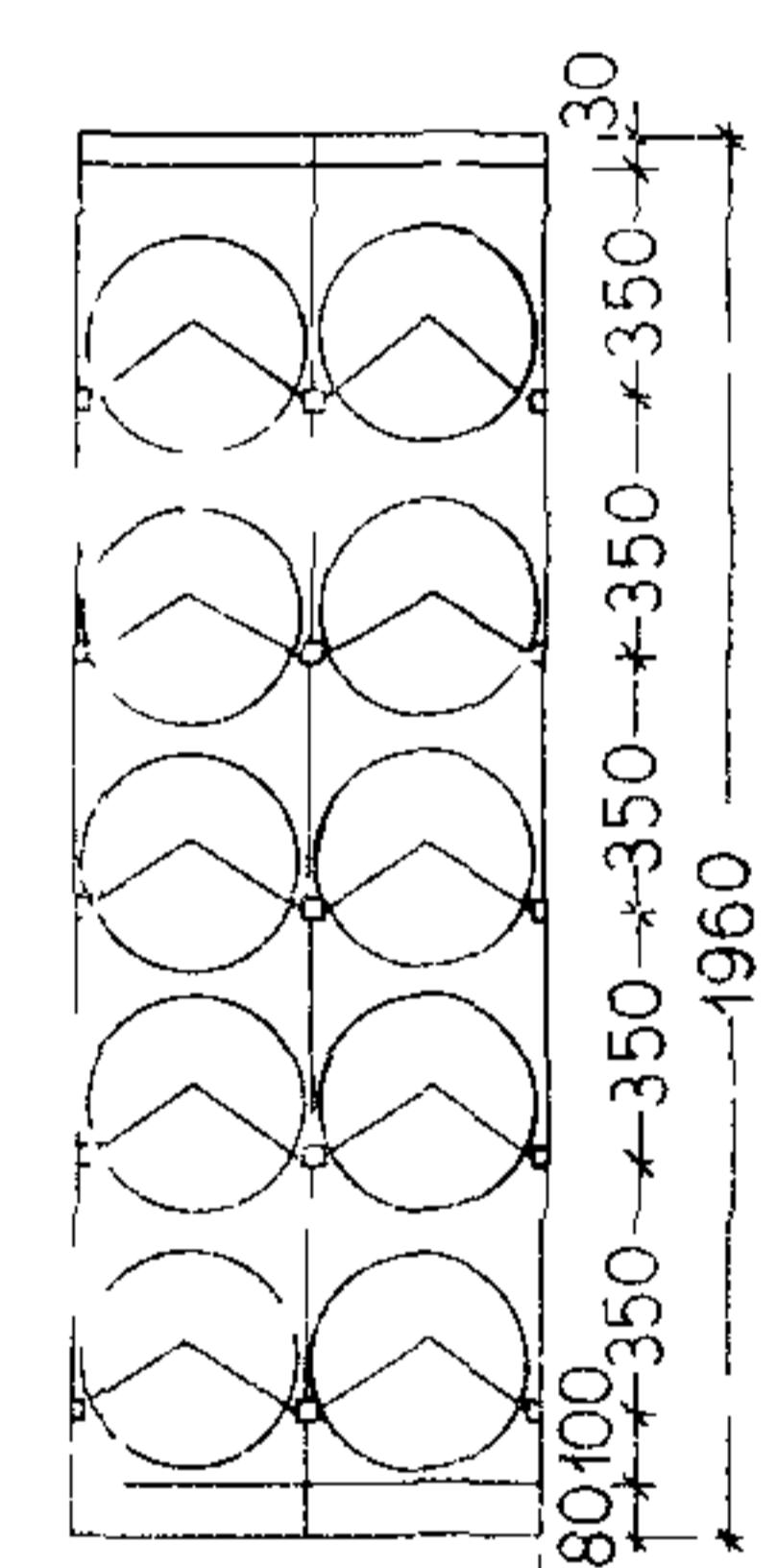
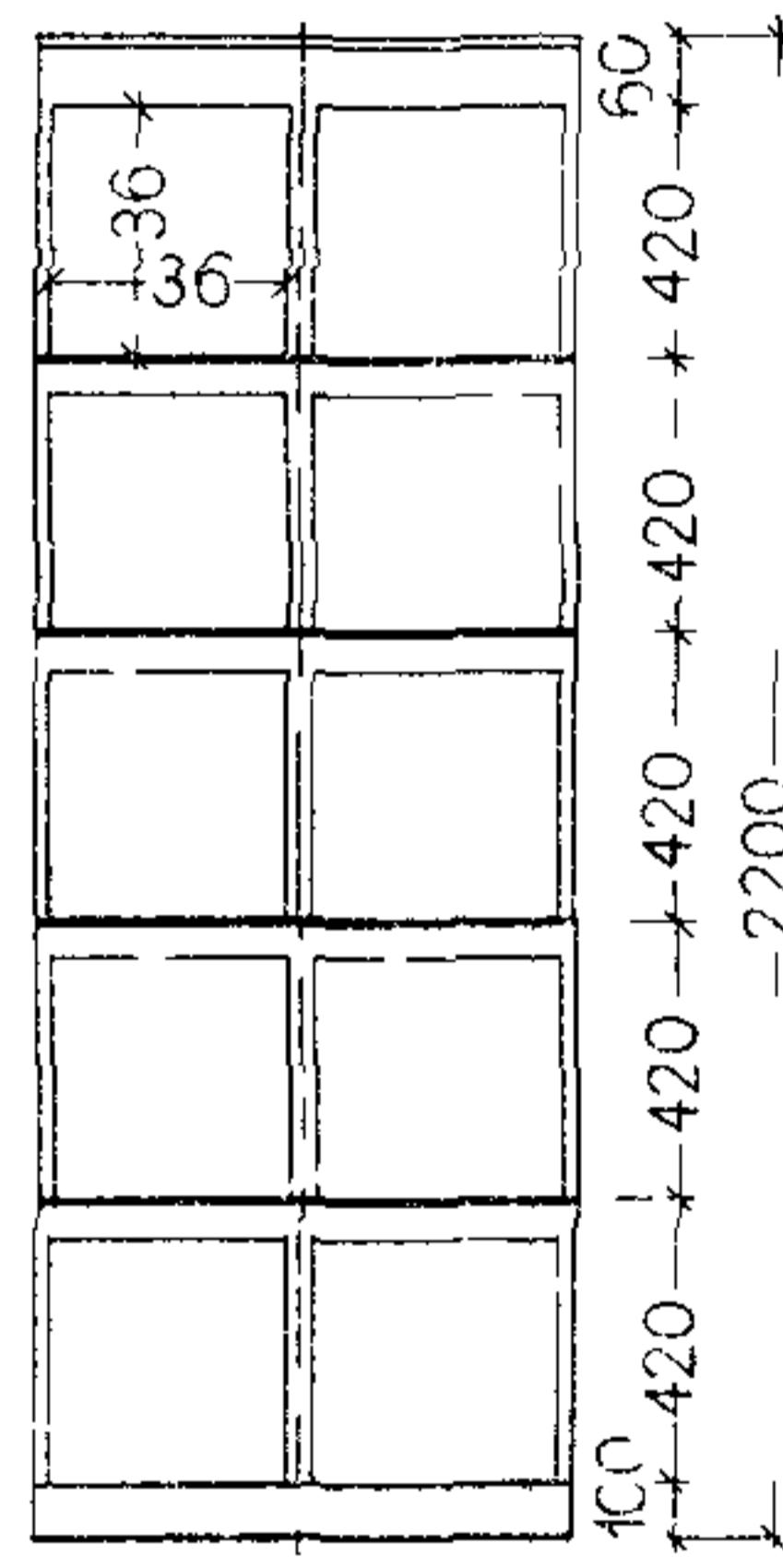
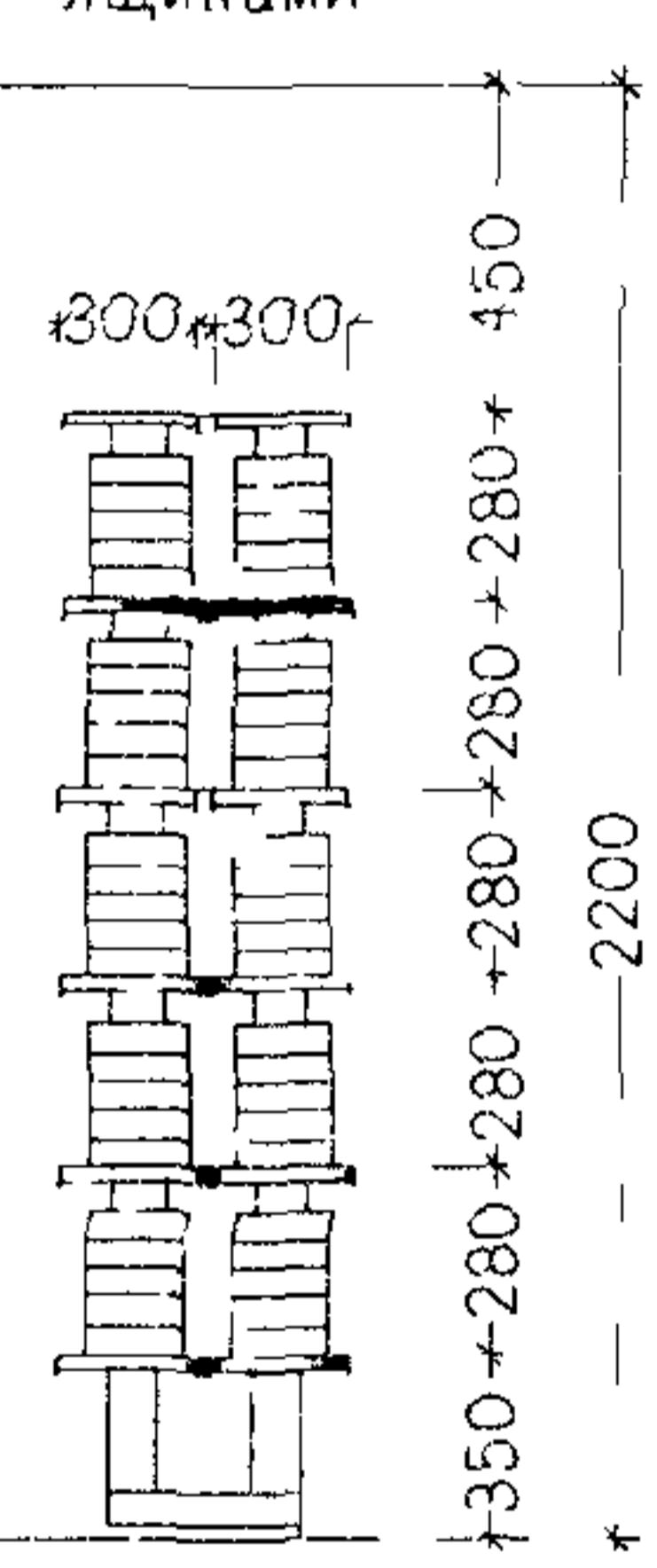
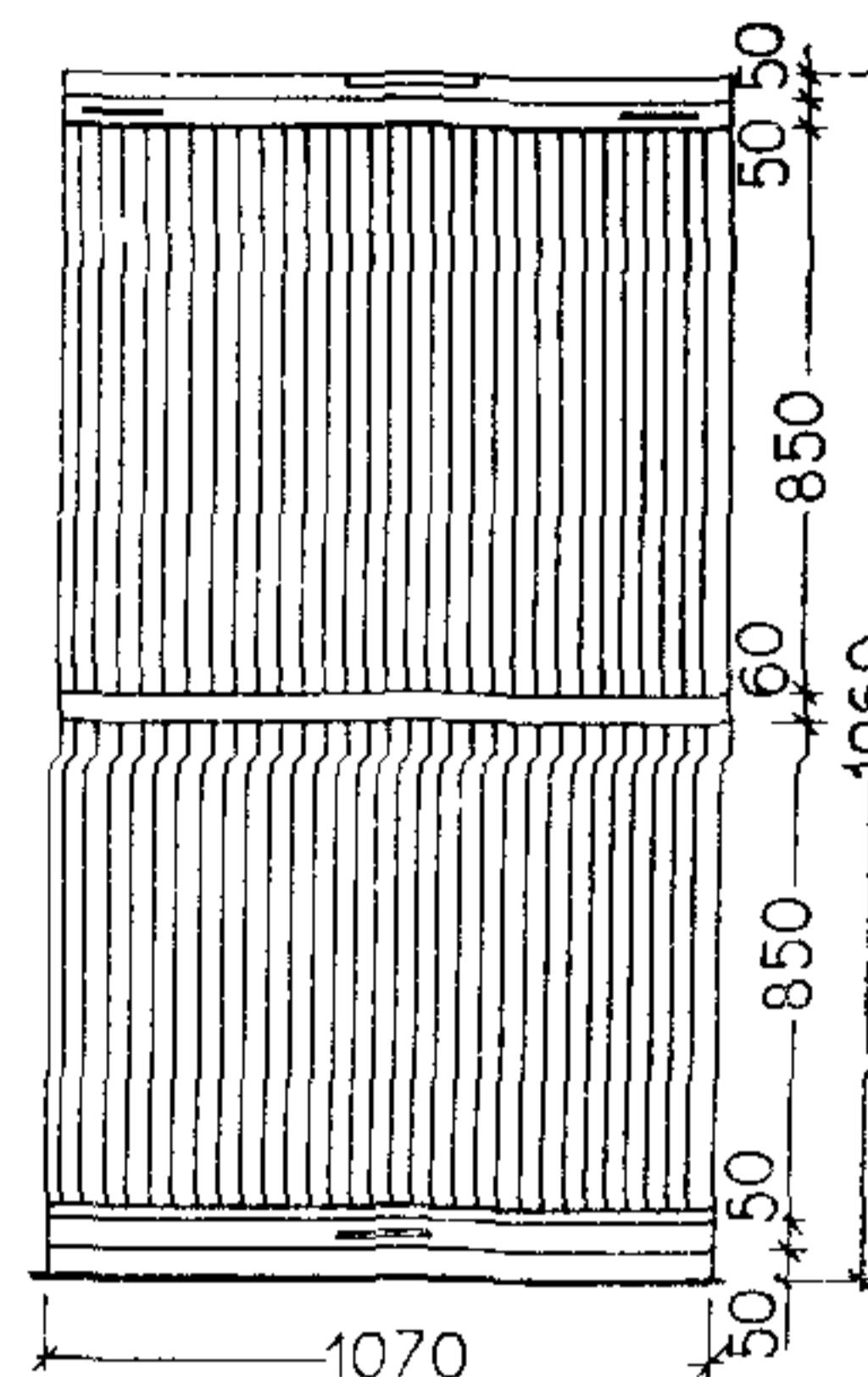
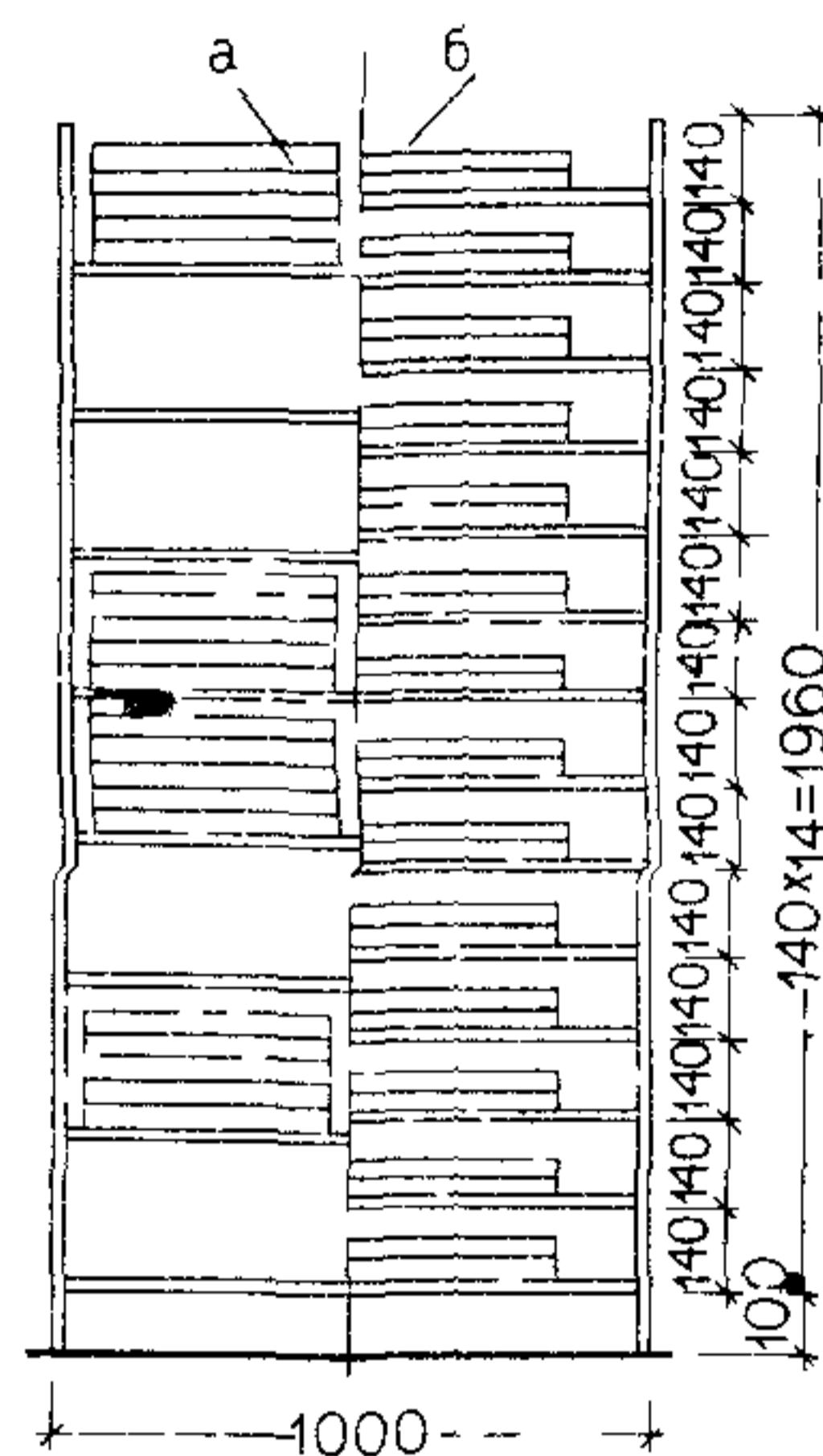
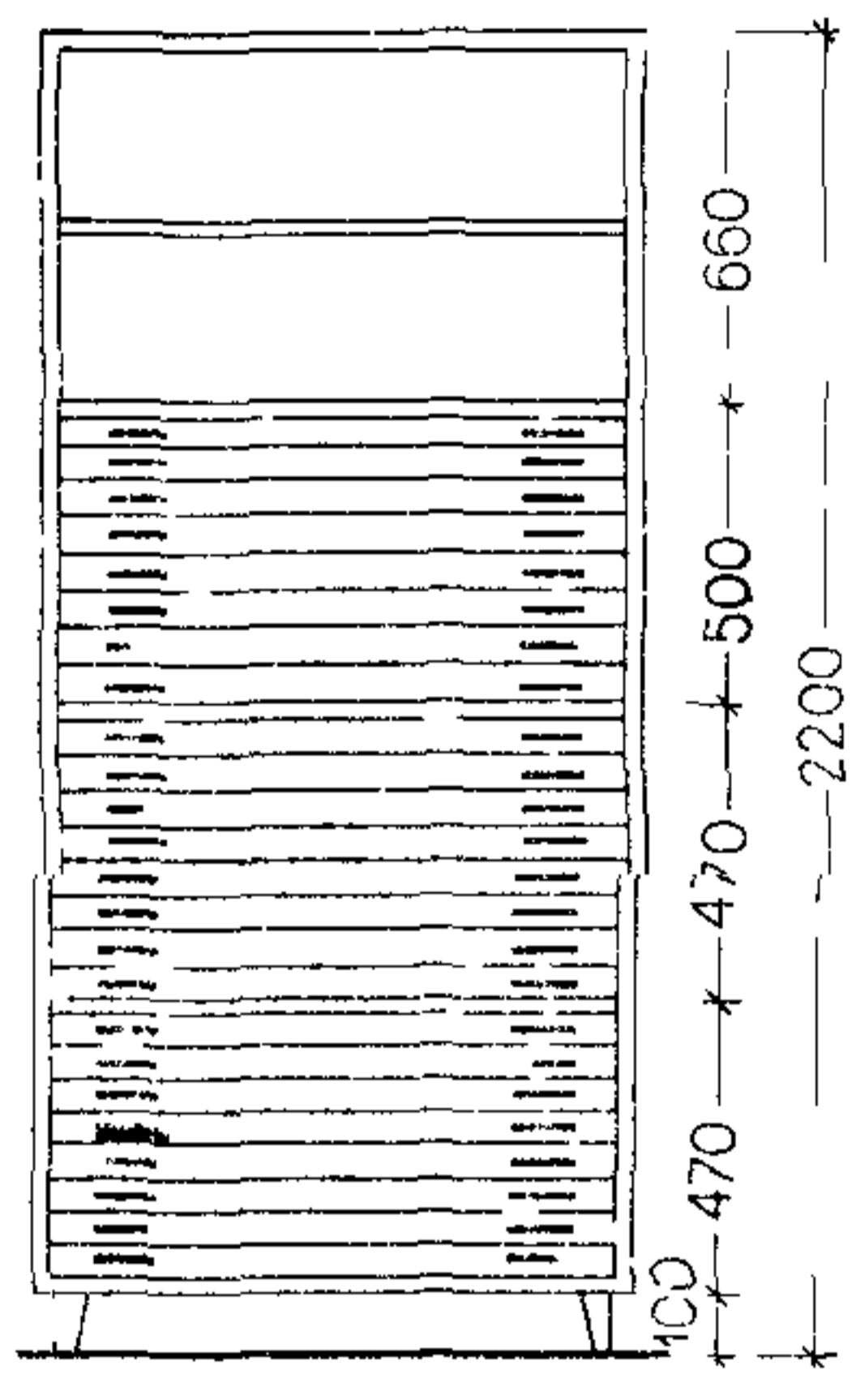
*a* — выдвижная рама с подвесными скосршивателями, *b* — подвесные карманы для не скрепленных документов, *c* — штанга с держателем для подвесных папок

2 Хранение подвесных палок в шкафах с выдвижными ящиками

3 Хранение переплетенных дел, скосршивателей, специальных папок для нескрепленных документов в шкафах с выдвижными ящиками

**Приложения** 1 Системы I—II рекомендуются для постоянного хранения III—IV — для оперативного, текущего хранения 2 Нормы хранения документов при различных системах и способах хранения см листы 4, 5

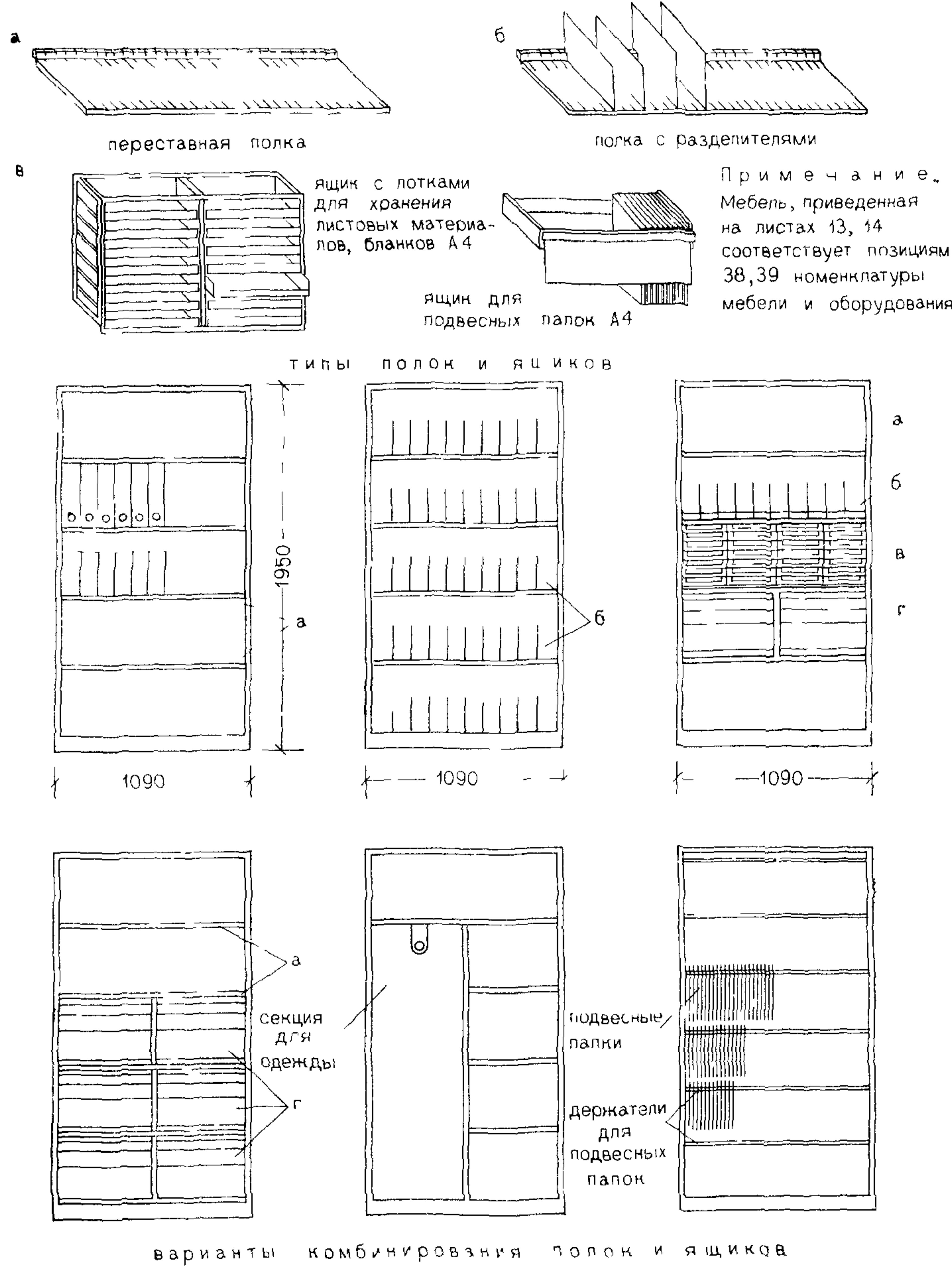
## ХРАНЕНИЕ ЛИСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ



Примечание Секции фильмостворок могут набираться по высоте 1/2-3 секции

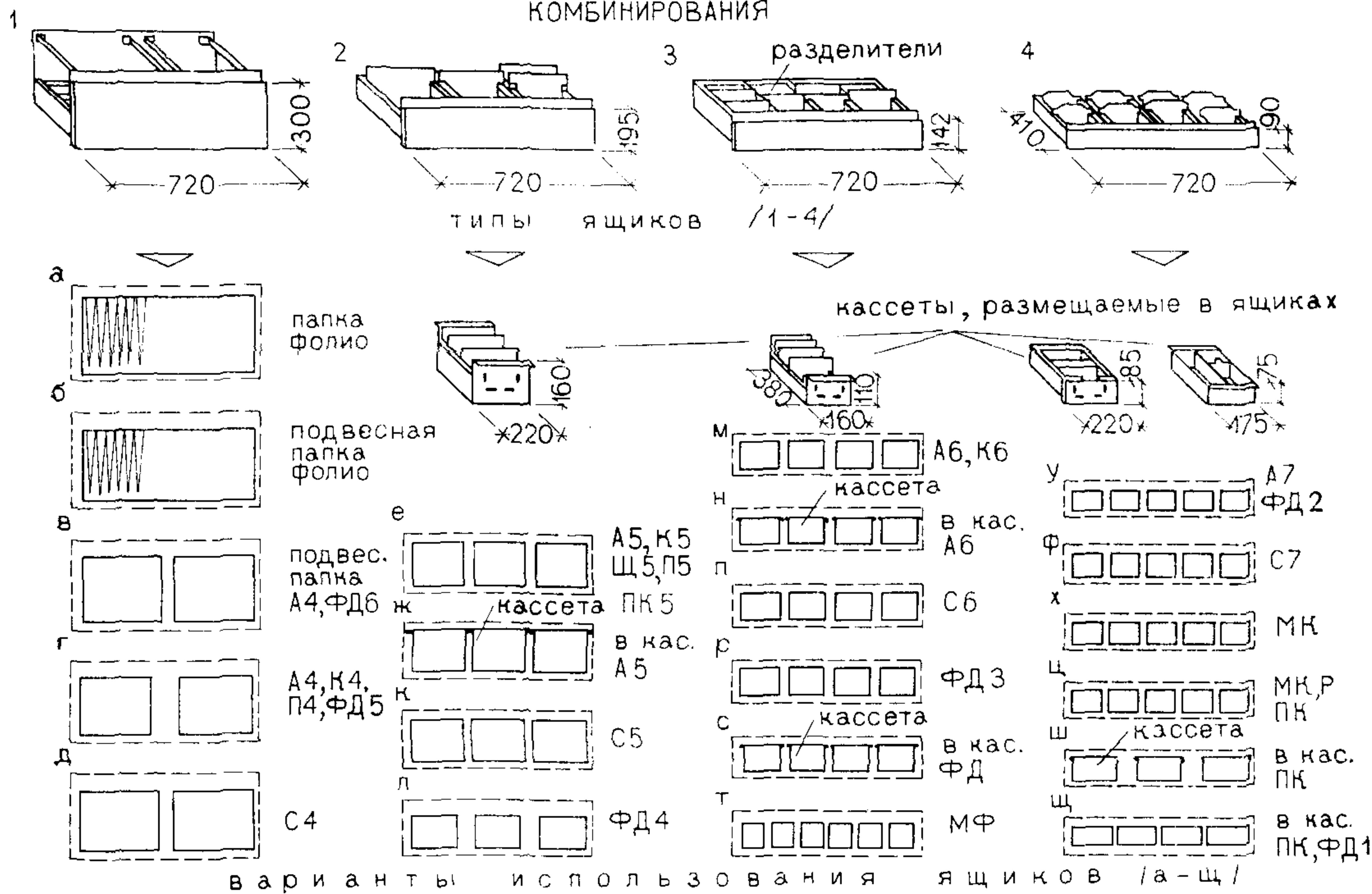
## ОПЕРАТИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ПАПОК, ЛИСТОВЫХ МАТЕРИАЛОВ

## ШКАФЫ ВАРИАНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И КОМБИНИРОВАНИЯ



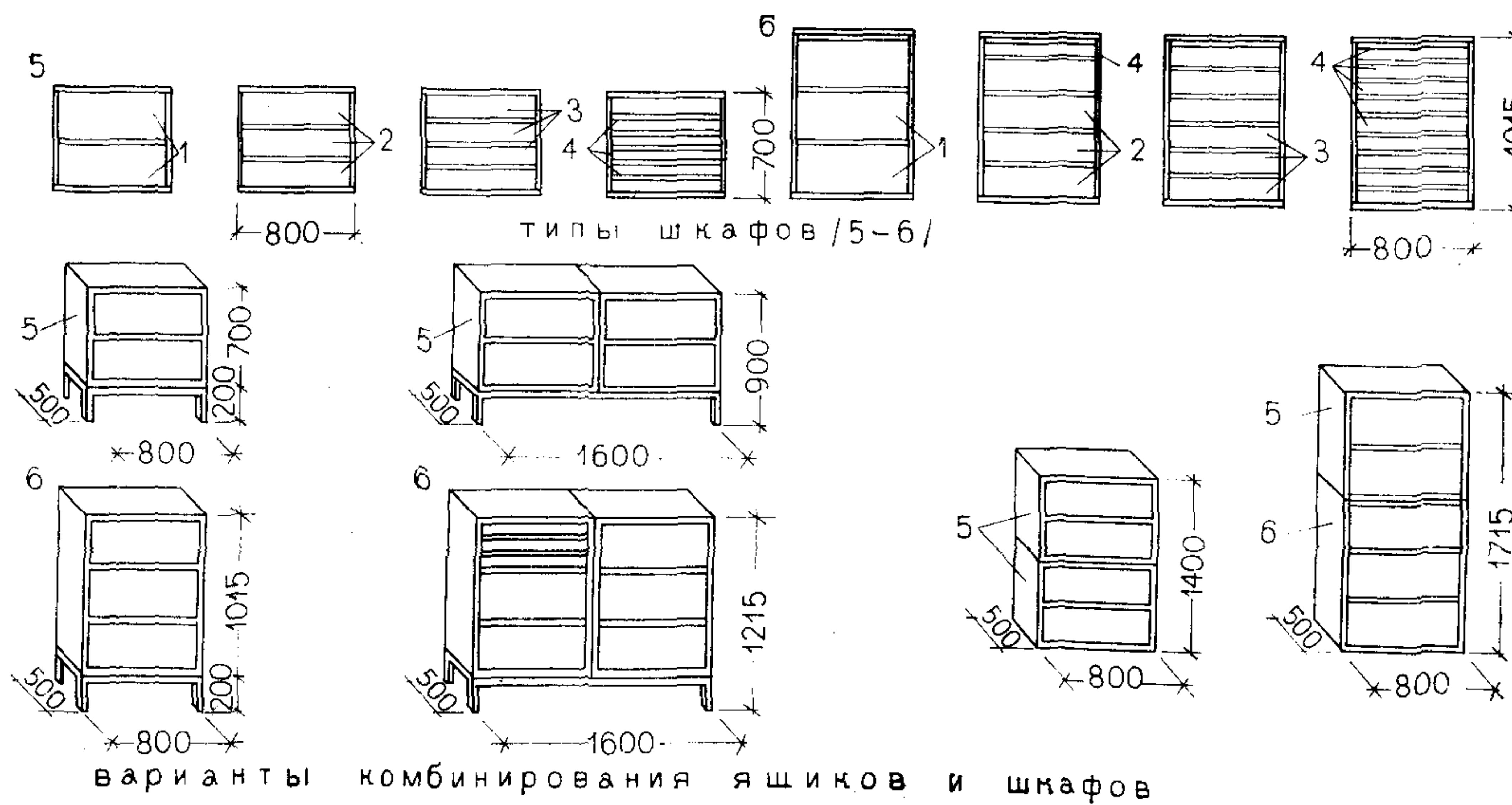
## ОПЕРАТИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ПАПОК, КАРТОТЕК, МИКРОФИЛЬМОВ

ШКАФЫ С ВЫДВИЖНЫМИ ЯЩИКАМИ. ВАРИАНТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И КОМБИНИРОВАНИЯ



Примечания: 1. Принятые сокращения: *ФД* — фотодокументы (негативы, позитивы, фотоотпечатки); *кас.* — кассета; *ПК* — перфокарты; *МК* — микрокарты; *БК* — библиографические карточки; *МФ* — микрофильмы; *Р* — разделители; цифра указывает на формат документа (см. листы 9, 10).

2. Площади хранения указанных документов см. лист 5.





№ п/п	Наименование	Тип, марка	Габариты мм (длина×ширина×высота)	Завод-изготовитель, организация-поставщик или калькодержатель, ГОСТ, ТУ или другие данные
27	Кресло для отдыха	ММБ-26	550×710×700	Механический завод «Астраханец»
28	Стул рабочий подъемно-поворотный	СК-3	480×500×800	Малаховский опытно-механический завод
29	То же	661-2	—	Мебельная фабрика «Стандарт», Таллин
30	Кресло рабочее подъемно-поворотное	662-1 664-1	630×600×790 580×630×780	То же »
31	Банкетка квадратная	МБ-12А	500×400×390	Альбом «Библиотечная мебель», Министерство культуры РСФСР, 1972
32	Банкетка круглая	ММБ-28Б	Ø 400×400	То же
33	Табурет высокий	ММБ-49	540×370×650	»
34	Кресло с откидным сиденьем для конференц-залов	—	500×550×800	Мебельная фабрика «Стандарт», Таллин
35	Пюпитр для чтения газет	—	800×600×1100	Индивидуальное изготовление
36	Пюпитр для чтения книг и журналов	—	450×450×1100	То же
37	Стеллаж стационарный открытого типа, односторонний	—	1000(500)×370×1800 1000(500)×370×2200 1000(500)×370×4400 1000(500)×370×4400	«СКПроектприбор», Кутаиси
38	Шкаф канц. для хранения папок подвесных, книг, бланков и др.	№ 6125/1—6	1090×410×1950	А/О «Г. В. Сульберг», Финляндия
39	Шкаф для хранения подвесных папок, картотек, микрофильмов и др.	№ 6152 № 6153	800×500×(700+1715)	То же
40	Стеллаж для хранения футляров магнитной ленты	№ 6180	985×330×1800	»
41	Шкаф-стеллаж секционный	Щ-1	1000×700× до 2350	Малаховский опытно-механический завод
42	Шкаф-стеллаж секционный	Щ-3М	1000×700×2000	То же
43	Шкаф для подвесного хранения чертежей	—	1070×700×1900	Индивидуальное изготовление
44	Шкаф для хранения документов с подвесными папками	КС-4	450×700×1300	Внешнеторговое предприятие «Метримпекс», ВНР
45	Шкафы для хранения документов с телескопическими ящиками	КТ-4 КТ-6 КТ-8	550×540×540 700×700×700 1300×1300×1300	Внешнеторговое предприятие «Метримпекс», ВНР
46	Шкаф для алфавитного каталога	—	1120×550×1715	Индивидуальное изготовление
47	Шкаф для фондового каталога	—	1120×550×1715	То же

№ п/п	Наименование	Тип, марка	Габариты, мм (длина×ширина×высота)	Завод-изготовитель, организация-поставщик или калькодержатель, ГОСТ, ТУ или другие данные
48	Стеллаж стационарный трехсекционный, двухсторонний	№ 1-00-00	3000×432×2010	Саратовский механический завод театрального и библиотечного оборудования
49	То же, односторонний		3000×216×2010	То же
50	Стеллаж передвижной со штурвалом, одна секция	№ 141-00-00	1980×460×2040	»
51	Стеллаж передвижной с рычагом, одна секция	№ 142-00-00	1980×460×2040	»
52	Блок передвижных стеллажей (один ведущий + один стационарный + восемь ведомых стеллажей)	—	1980×460×2315	»
53	Стеллаж передвижной открытого типа	—	1980×470×2090	Механический завод «Уралец» Министерства культуры РСФСР
54	Стеллаж передвижной, двухсекционный двухсторонний	СБП-22	1960×440×2065	Челябинский завод театрального и библиотечного оборудования
55	Передвижной рычажный шкаф (один стационарный + + один конечный + один — пять подвижных)	Компресс	Длина 2700÷5460, высота 2160	Внешнеторговое предприятие «Метримпекс», ВНР
56	Стеллаж для фондов открытого доступа, двухсторонний	МБ-11	2075(3100)×440×1950	Альбом «Библиотечная мебель», Министерство культуры РСФСР, 1972
57	То же, односторонний	МБ-13	2075(3100)×270×1970	То же
58	То же, двухсторонний, низкий	МБ-12	2075(3100)×440×1410	»
59	Стеллаж для газет	МБ-19	1575(2350)×440×1410	»
60	Стеллаж-витрина	МБ-14	3100(5150)×270×1950	»
61	Стеллаж перегородка	МБ-15	2075(3100)×270×1950	»
62	Выставочная витрина застекленная большая	МБ-17	5150×770(270)×1950	»
63	То же, малая	МБ-17Л	2075×770×1950	»
64	Выставочная витрина горизонтальная	МБ-16	1000×480×850	Альбом «Библиотечная мебель», Министерство культуры РСФСР, 1972
65	Витрина универсальная	ММБ-14	(1092×3)×360×1790	Альбом «Библиотечная мебель», Государственная Библиотека СССР имени В. И. Ленина, 1966
66	Каталожный шкаф на 48 ящиков	МБ-10А	970(1000)×500×1420	Альбом «Библиотечная мебель», Министерство культуры РСФСР, 1972
67	То же, на 54 ящика	ММБ-16 (А-1, А-2)	970(1000)×500×1614	Механический завод «Астраханец»
68	» » 30 ящиков	—	970(1000)×500×1012	То же
69	» » 18 »	МБ-10Б	970(1000)×500×977	Альбом «Библиотечная мебель», Министерство культуры РСФСР, 1972

№ п/п	Наименование	Тип, марка	Габариты, мм (длина×ширина×высота)	Завод-изготовитель, организация-поставщик или калькодержатель, ГОСТ, ТУ или другие данные
70	Шкаф-стеллаж для листового материала	МБ-18А	1575(2235)×400×1400	Альбом «Библиотечная мебель», Министерство культуры РСФСР, 1972
71	Шкаф-стеллаж для звукозаписей	МБ-18	1575(2235)×400×1940	То же
72	Шкаф канцелярский	—	900×450×1950	Торговая сеть
73	Шкафы металлические	№ 1 № 2 № 3 № 5 № 10	500×600×700 450×600×700 480×480×1480 650×750×1500 520×1000×1890	Московский завод металлоизделий № 4
74	Шкафы металлические	ШМ-3 ШМ-4 ШМЦ	660×365×305 1300×395×1950 1300×395×1950	Первый опытный завод «Промсвязь», Харьков
75	Шкаф-стеллаж для хранения микрофильмов в коробках	—	1000×330×1950	Индивидуальное изготовление
76	Сейф металлический	СМИЦ	738×628×1510	Первый опытный завод «Промсвязь», Харьков
77	Фильмостат	ФМ-1	866×664×619	Завод «Металлоштамп», Зфа
78	Фильмостат универсальный	ФУ-1	866×664×619	То же
79	Шкаф для хранения магнитных лент	MST-30	950×500×1000 1200 1700	Внешнеторговое предприятие «Метримпекс», ВИР
80	Шкаф для хранения магнитных пластинок	MST-12	950×545×1000 1200 1700	То же
81	Шкаф для хранения микрофильмов	Климат 0,5	1160×700×1640	«СКБ Проектприбор», Кутаиси
<b>Средства малой механизации</b>				
82	Пищущая машинка с русским шрифтом	Волга, Оптима	—	Торговая сеть
83	Пищущая машинка с иностранным шрифтом	Оптима— M-16	—	Внешнеторговое объединение «Бюромашинэкспорт», ГДР
84	Пищущая машинка сдвоенная	Оптима—12	1005×410×230	То же
85	Пюпитр электрифицированный для пишущих машин	—	400×410×350	Завод «Электроприбор», Грозный
86	Наборно-пищущая машина	НП-2	645×555×245	Завод счетно-аналитических машин, Рязань
87	Нумератор автоматический	Индекс	280×170×165	Завод «Сухумприбор»
88	Комплект оборудования для карточек на картах с краевой перфорацией	—	—	Завод металлоизделий, Таллин Приборостроительный завод, Тарту, ЭстССР

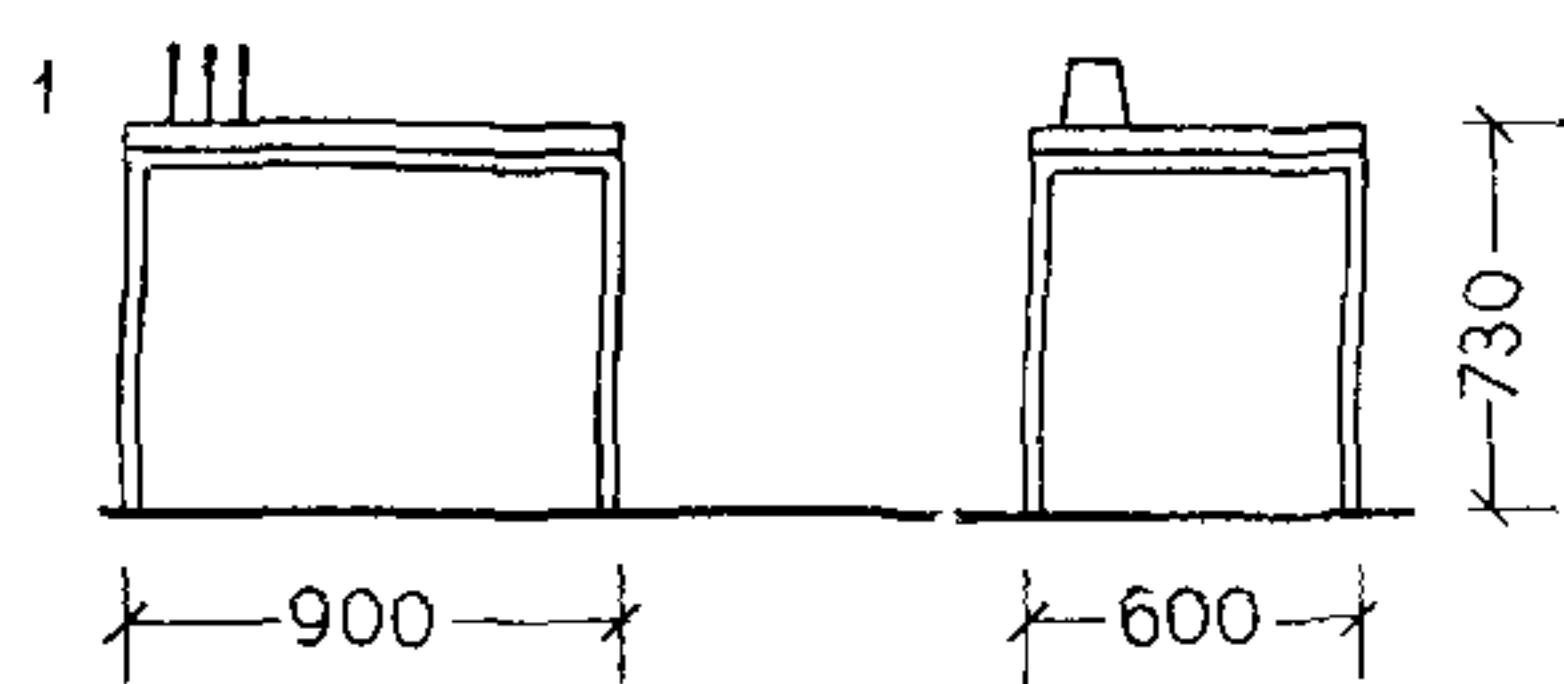




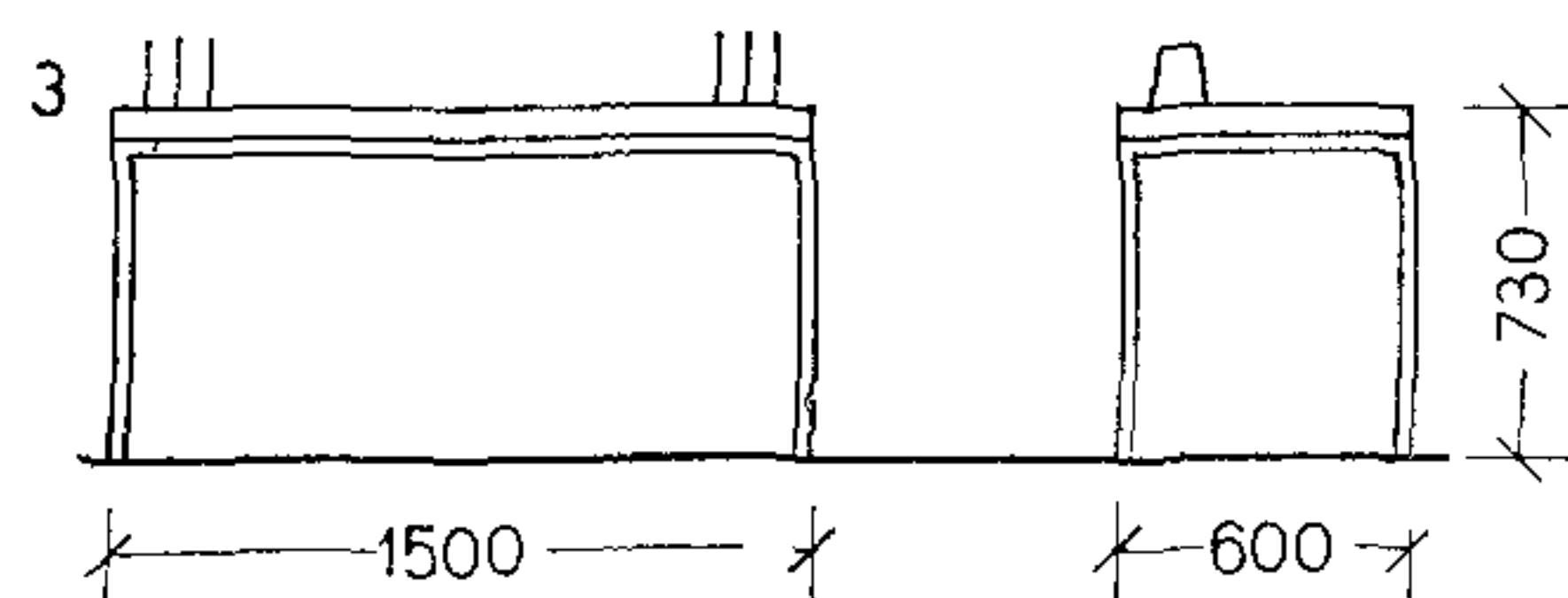
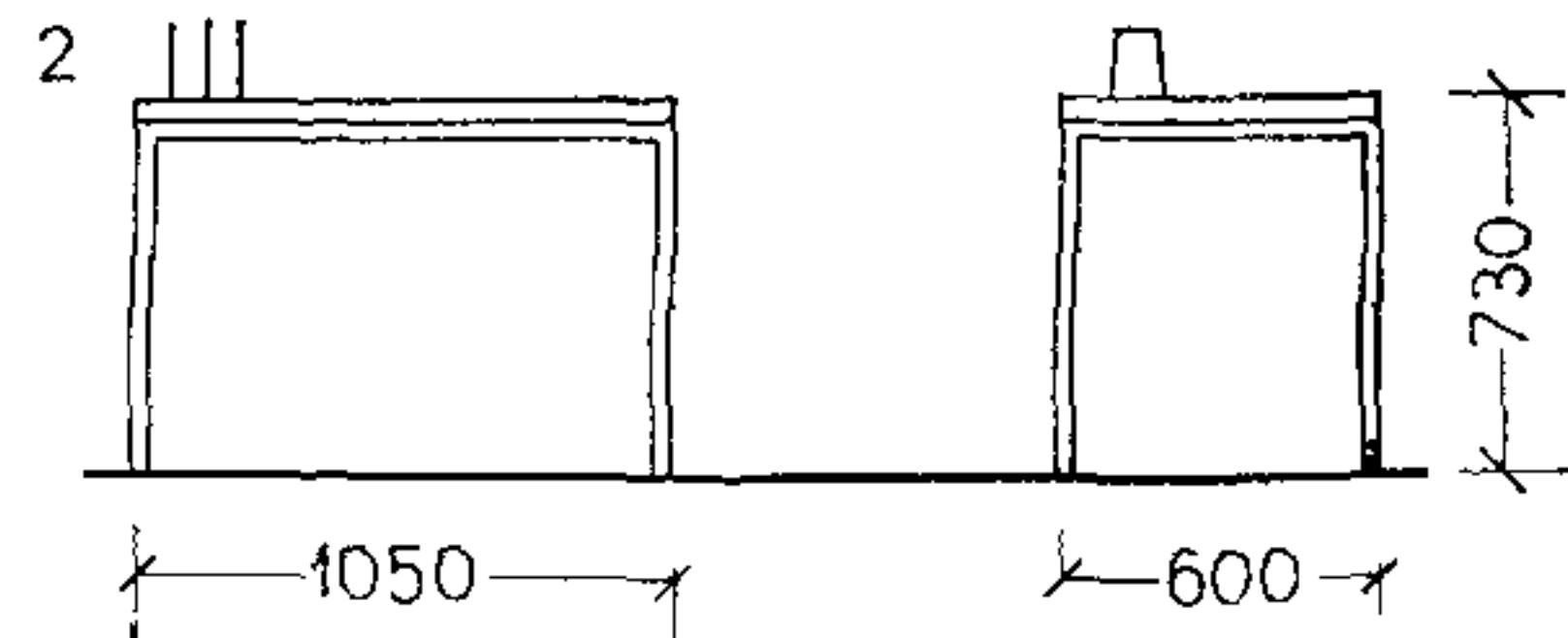




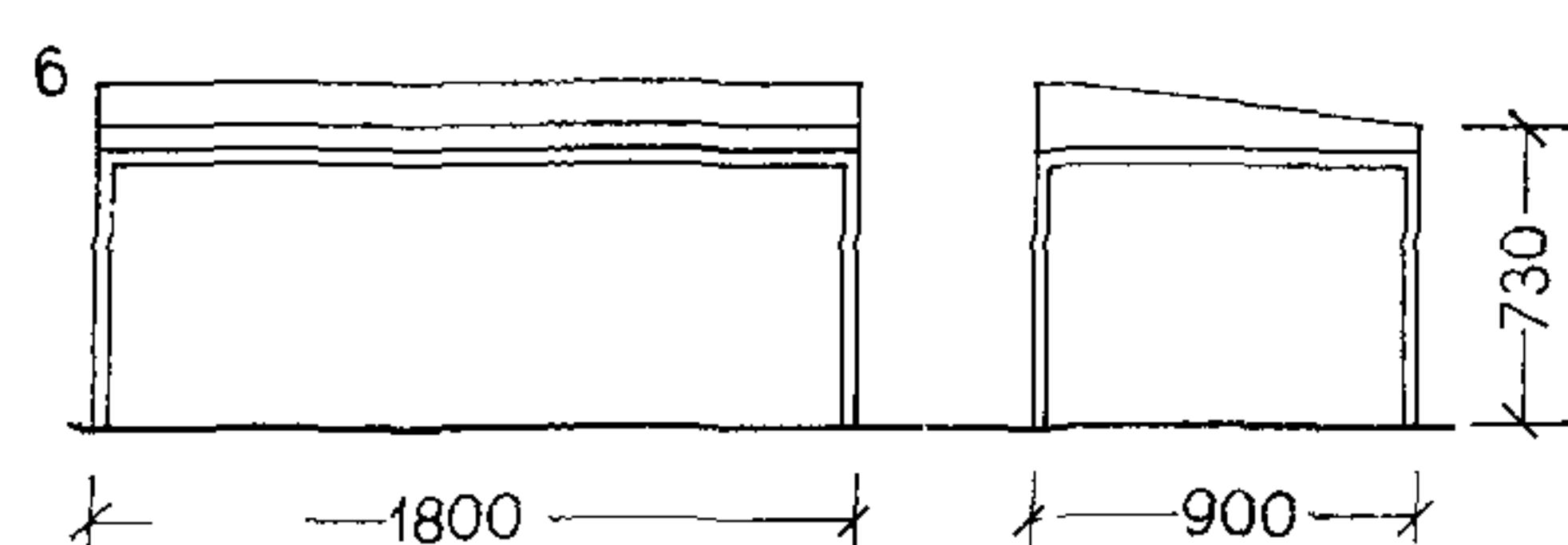
## С Т О Л Ы



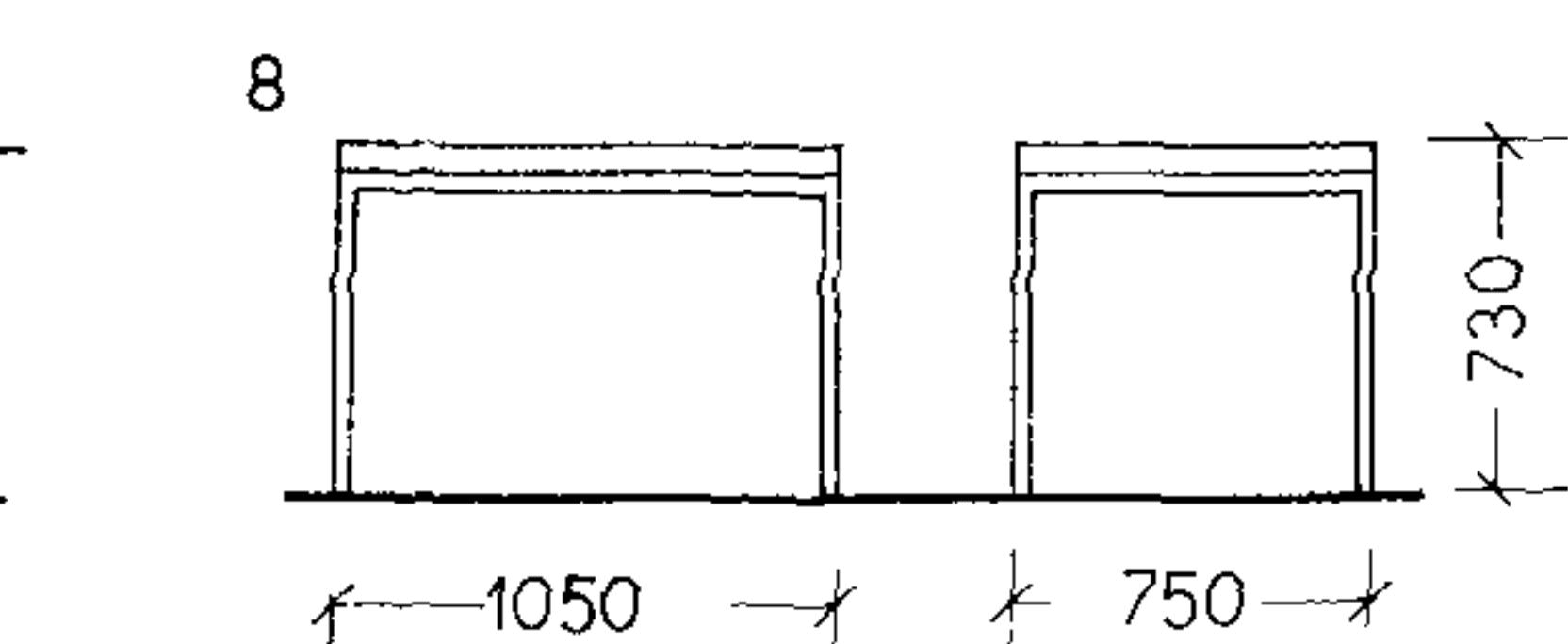
столы читательские одноместные



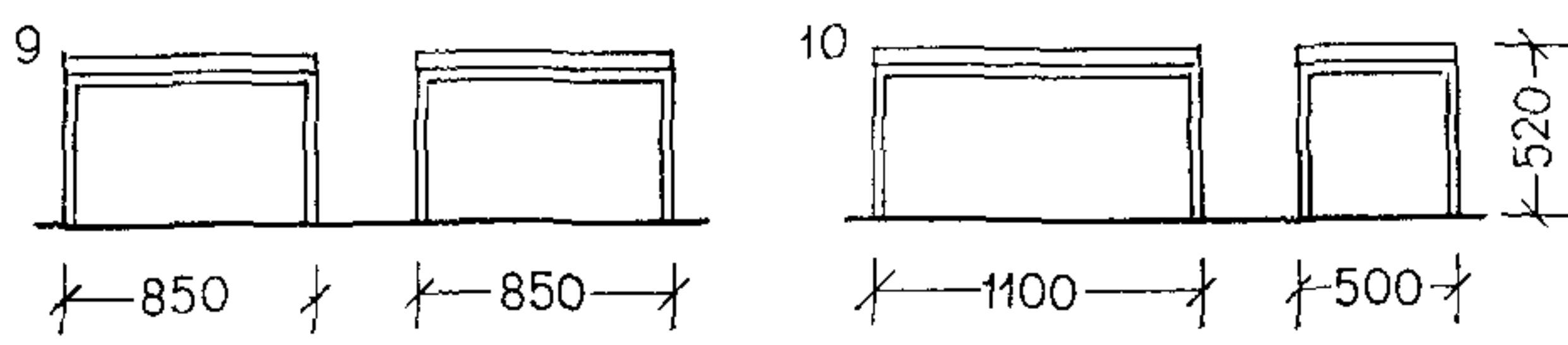
столы читательские двухместные



стол читательский для работы с крупнолистовым материалом

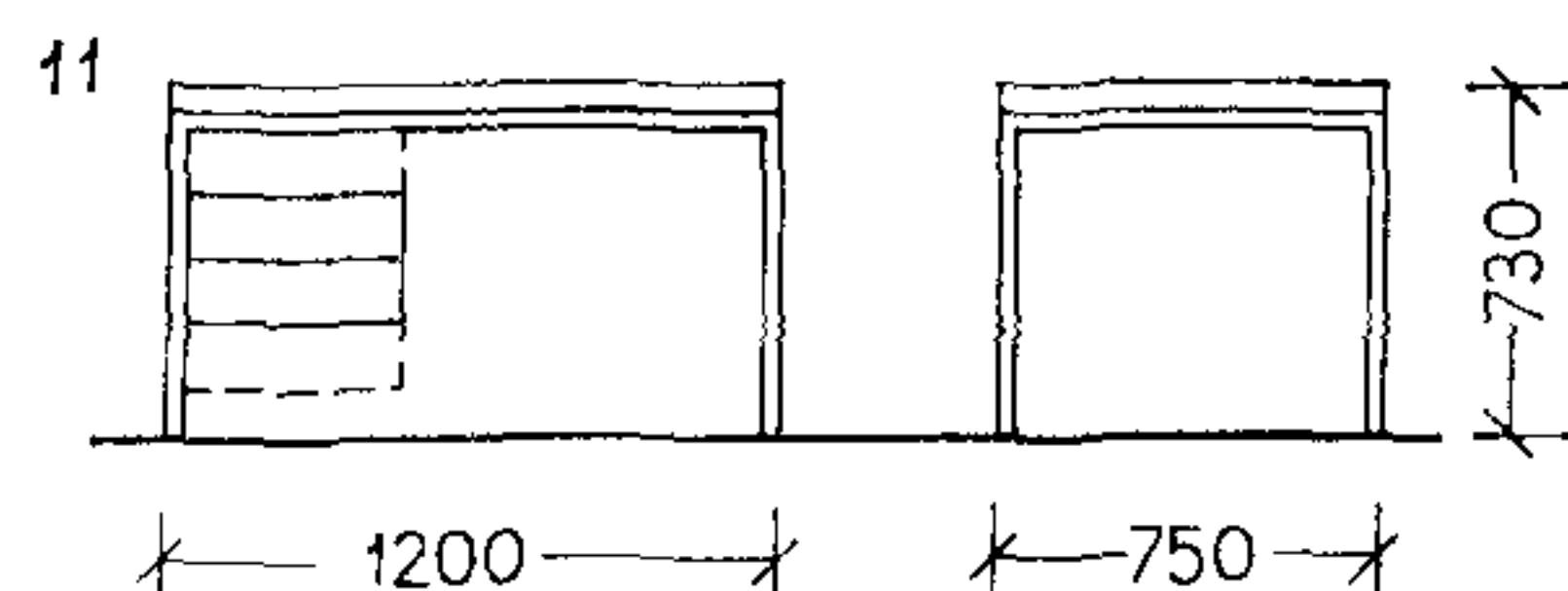


стол читательский для работы с изографикой

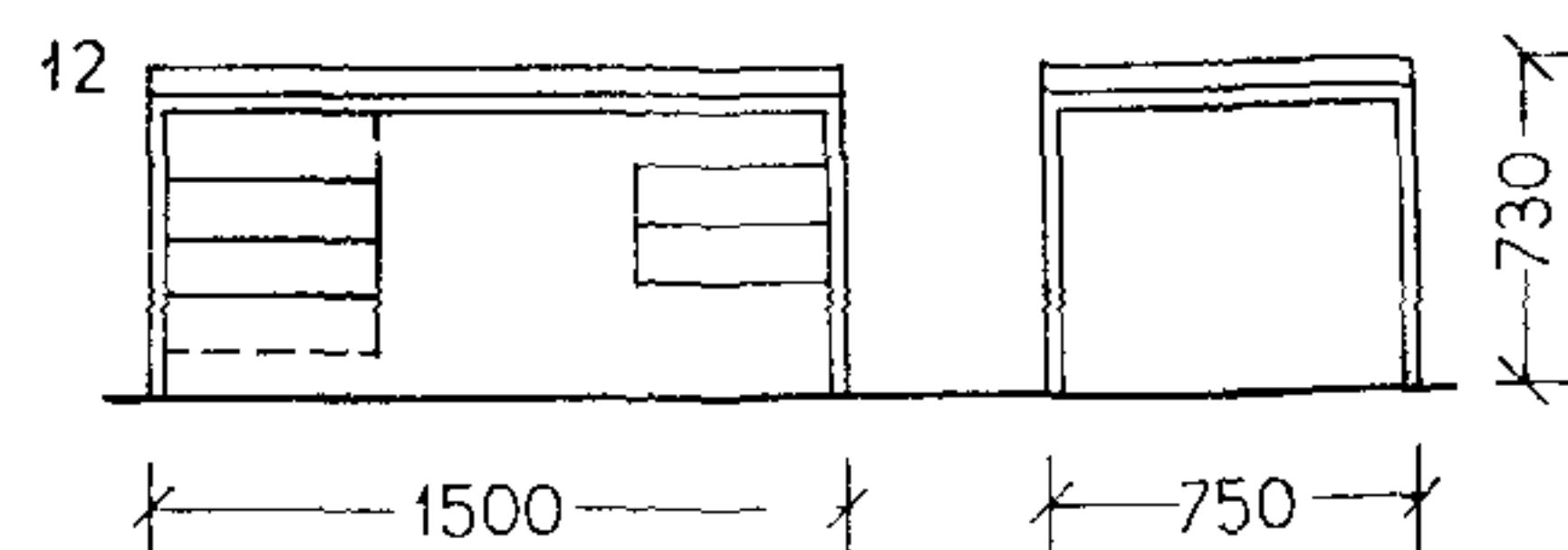


столик журнальный

Примечание  
Порядковые номера  
мебели и оборудования  
на данном и последую-  
щих листах соответству-  
ют номеру позиции в  
номенклатуре



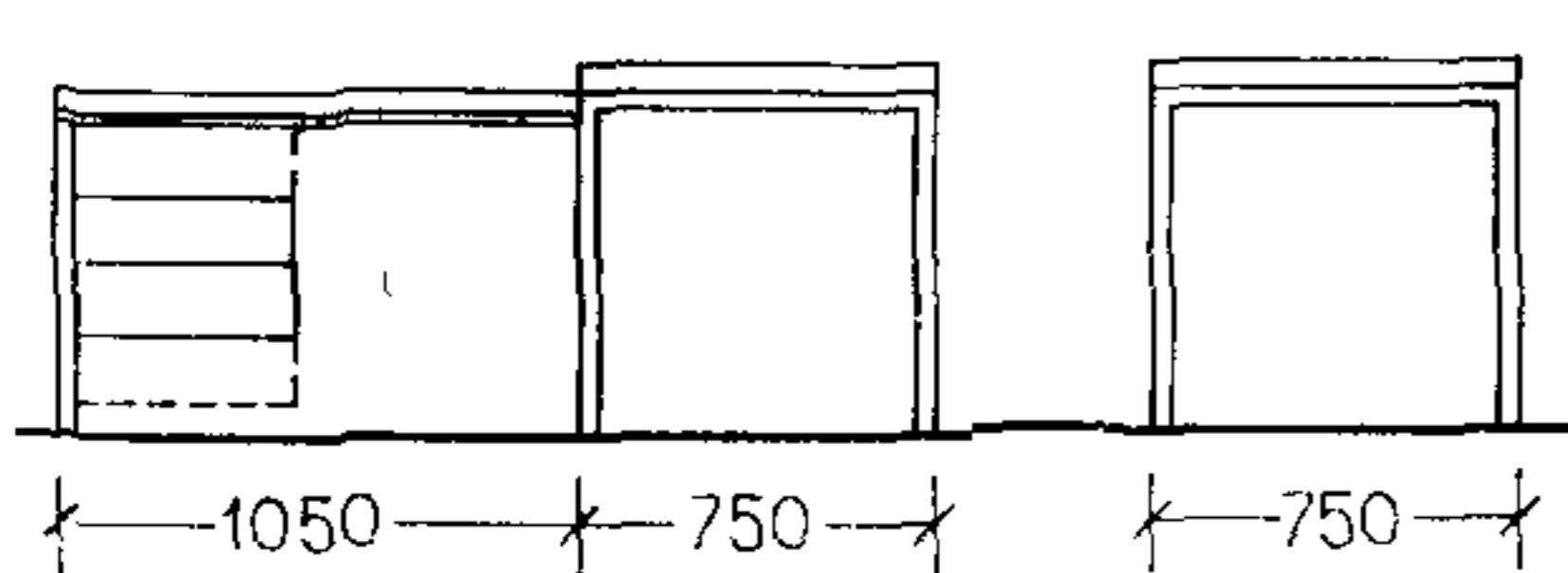
стол для служебной работы, однотумбовый



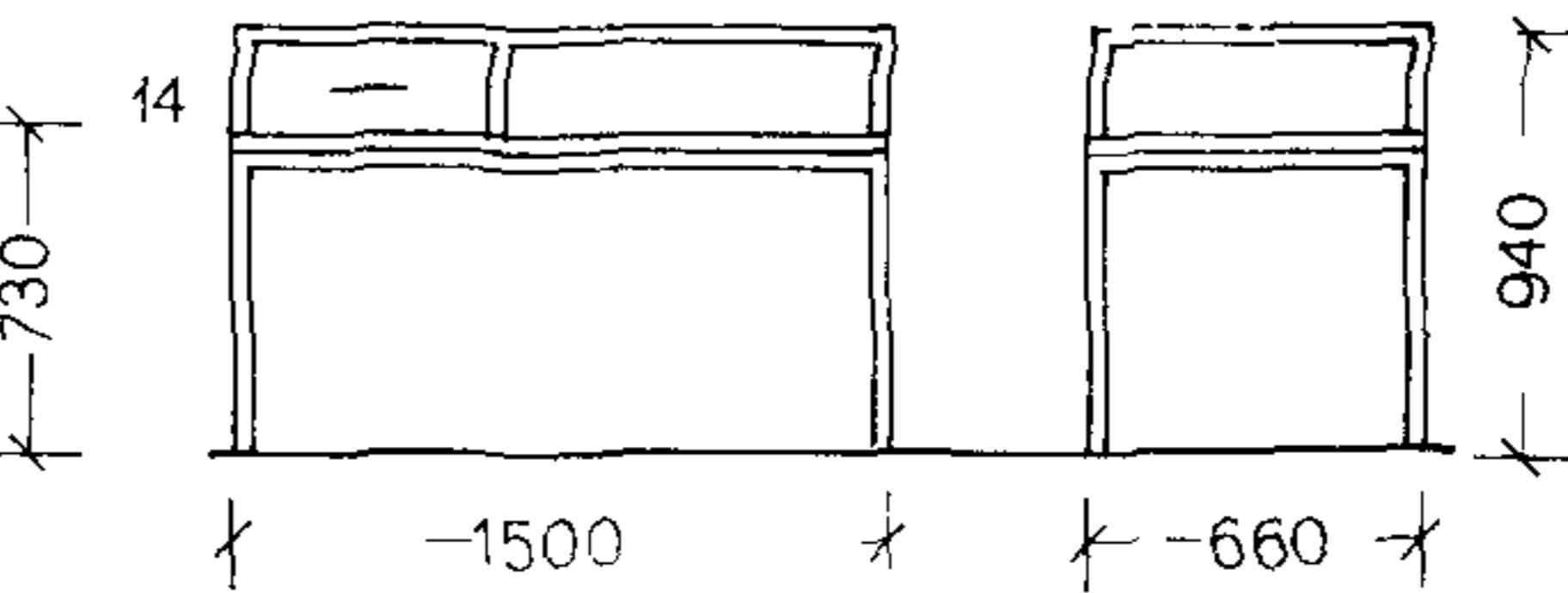
стол для служебной работы, двухтумбовый

## С Т О Л Ы

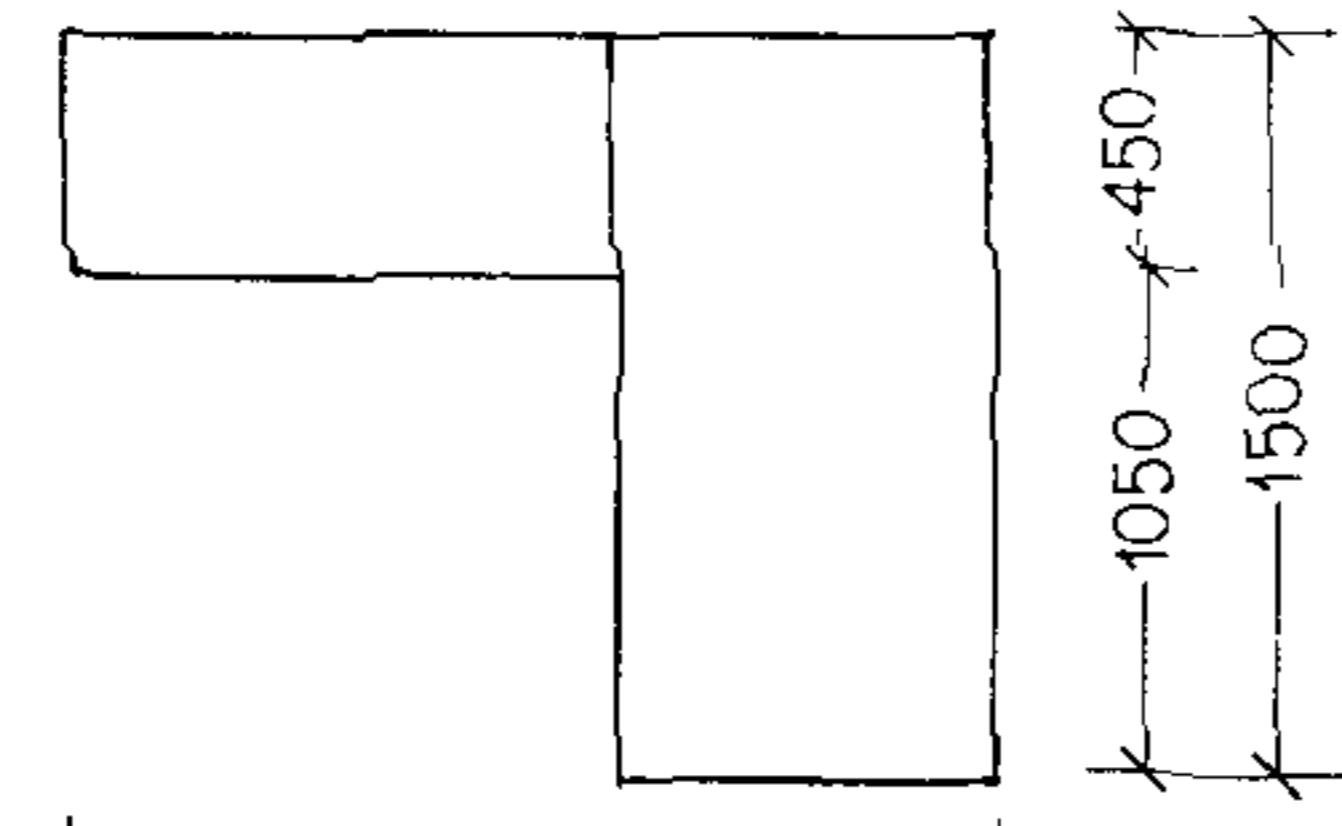
13



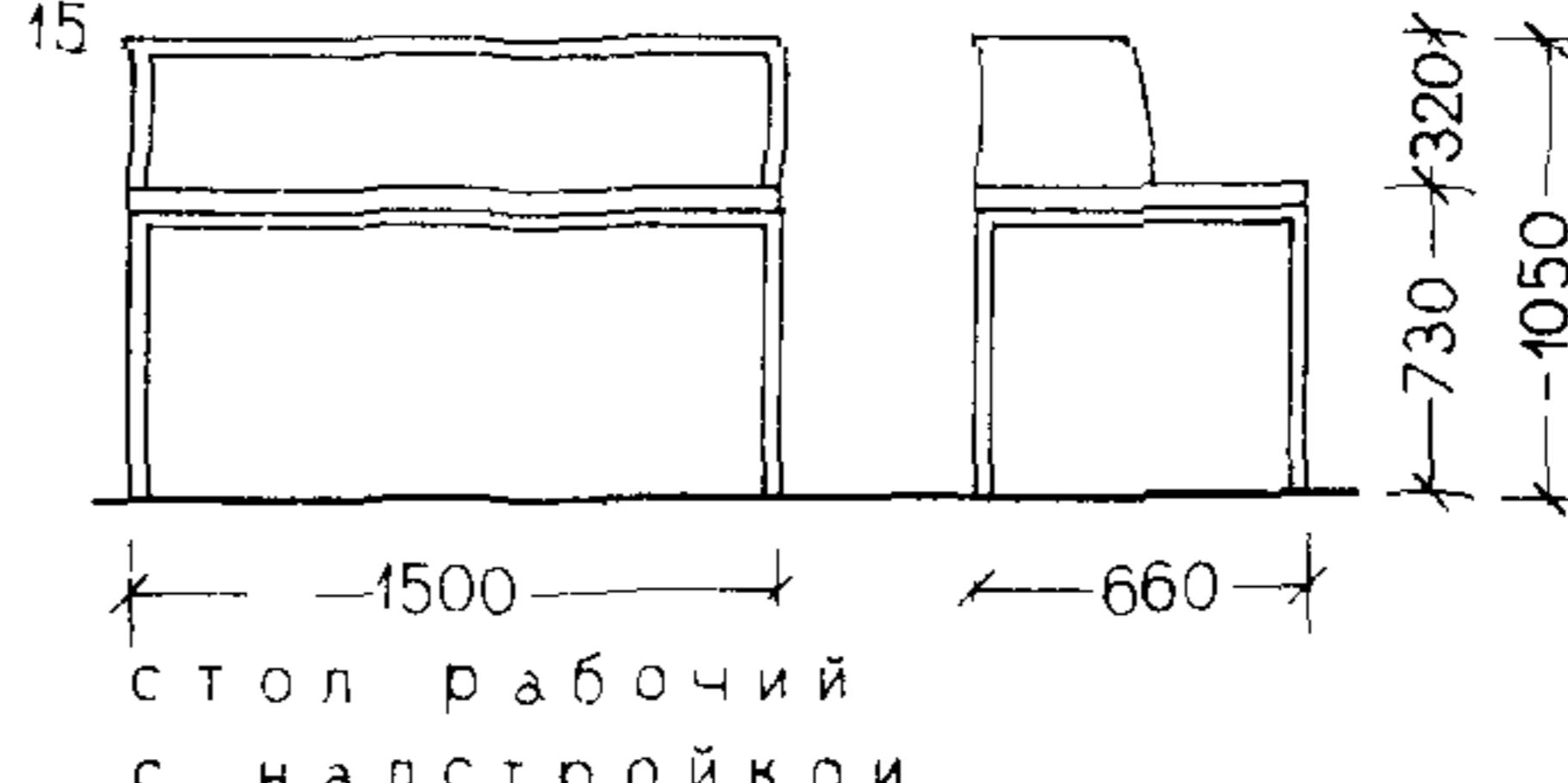
14



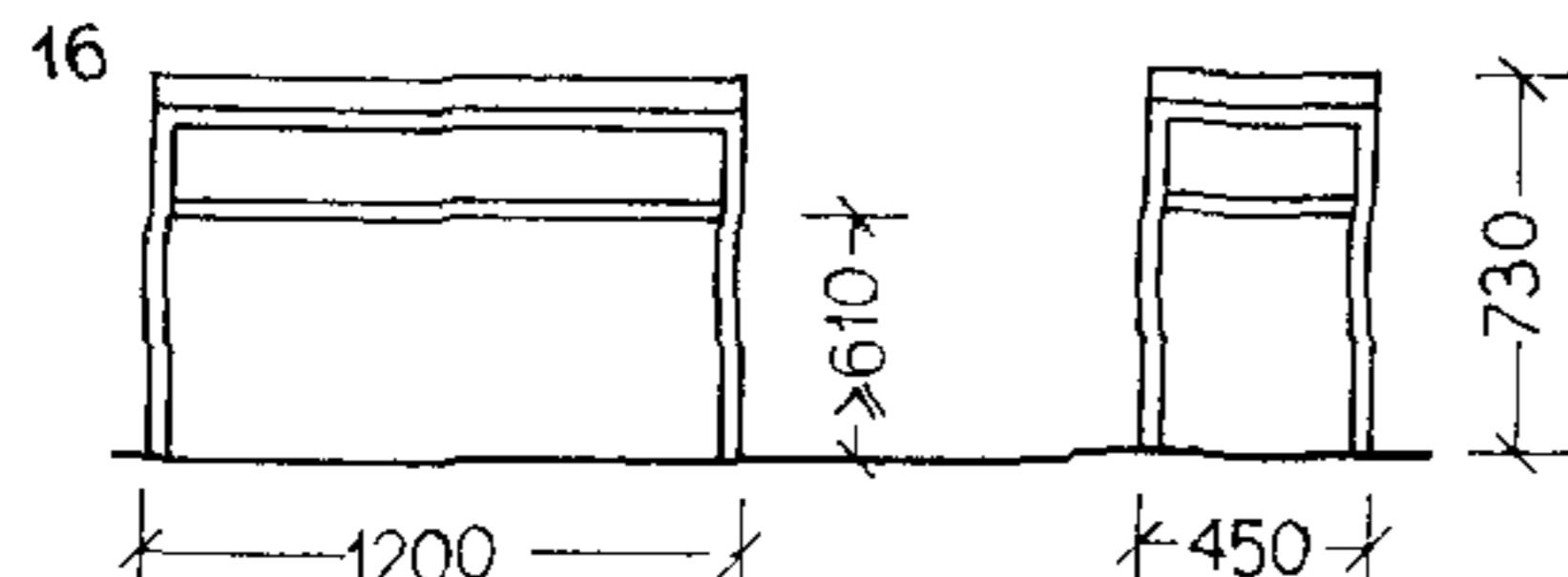
кафедра выдачи книг



15

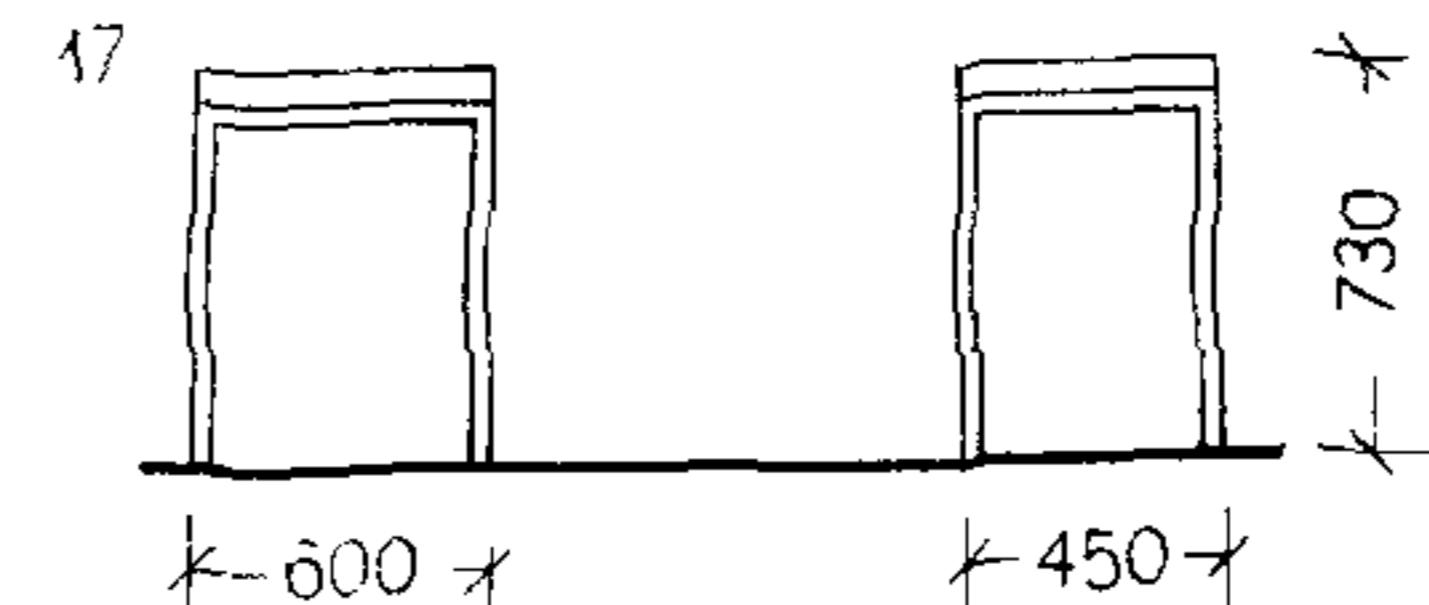


16



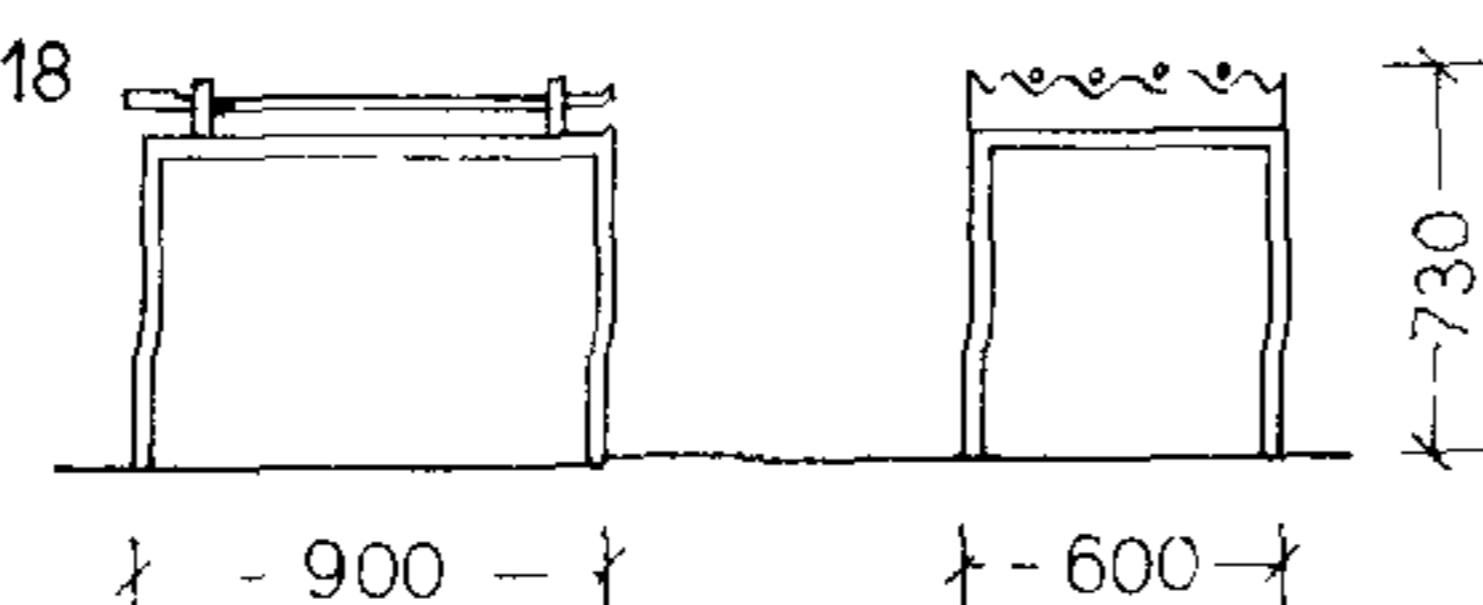
стол для работы с каталогом

17



стол подсобный

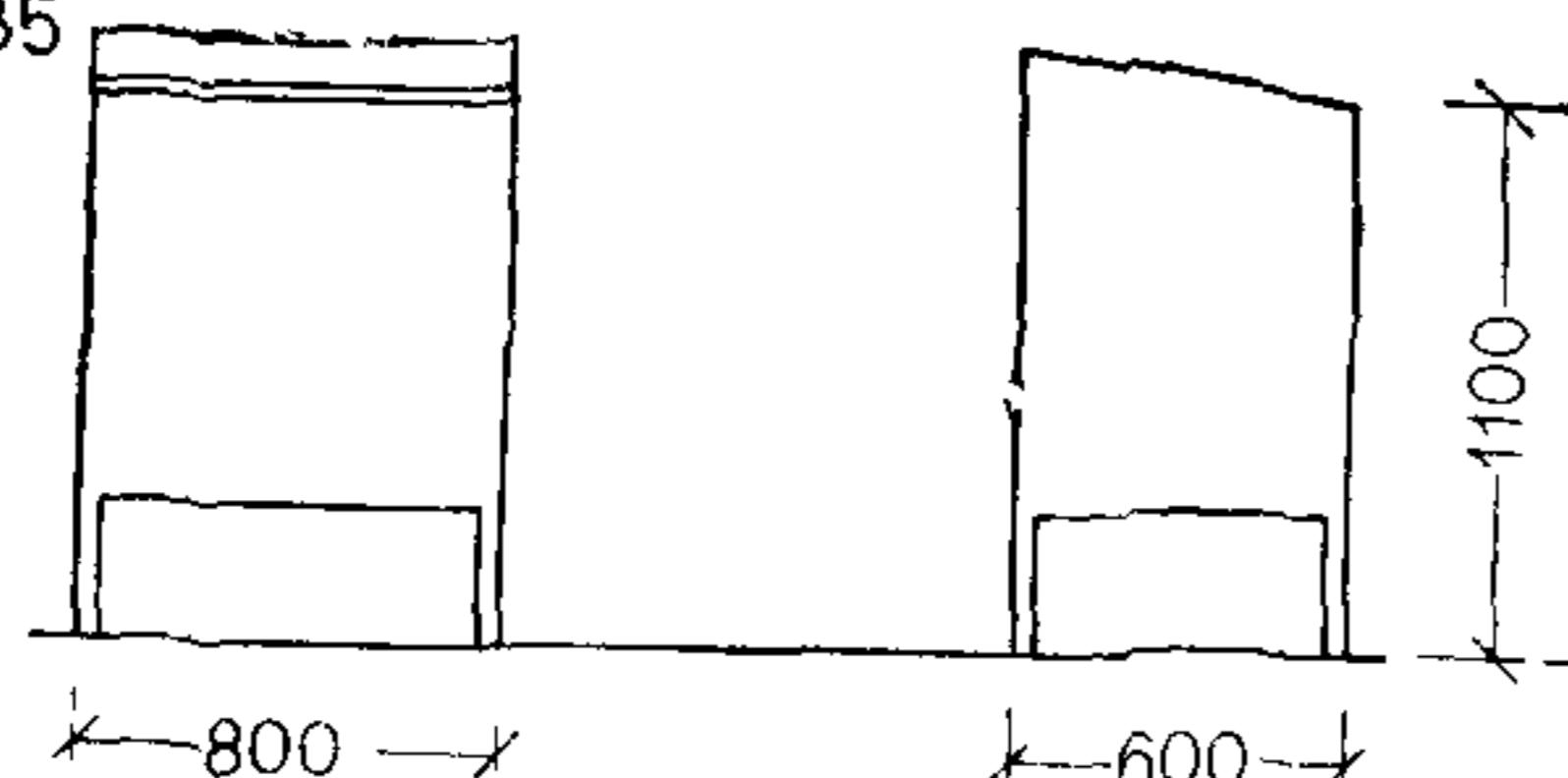
18



столик для газетных подшивок

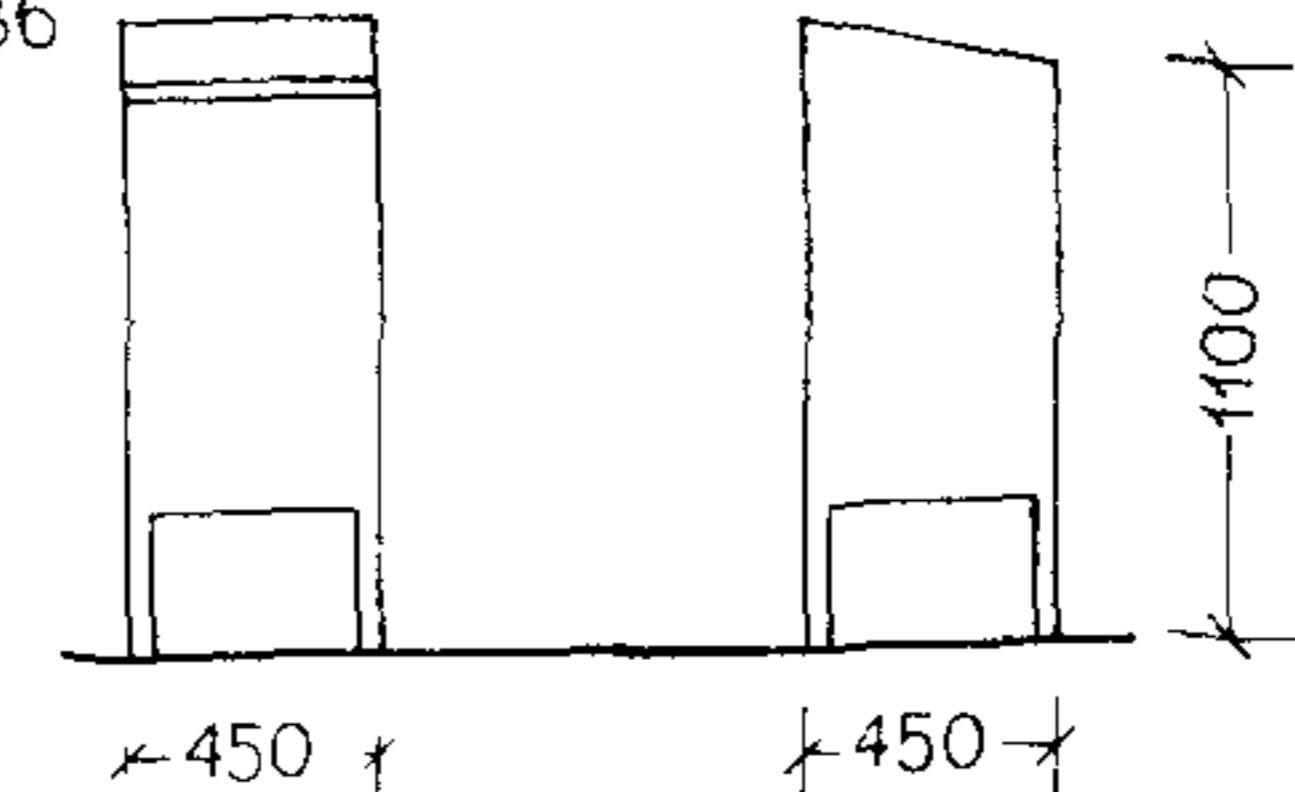
## П Ю П И Т Р Ы

35



пюпитр для чтения газет

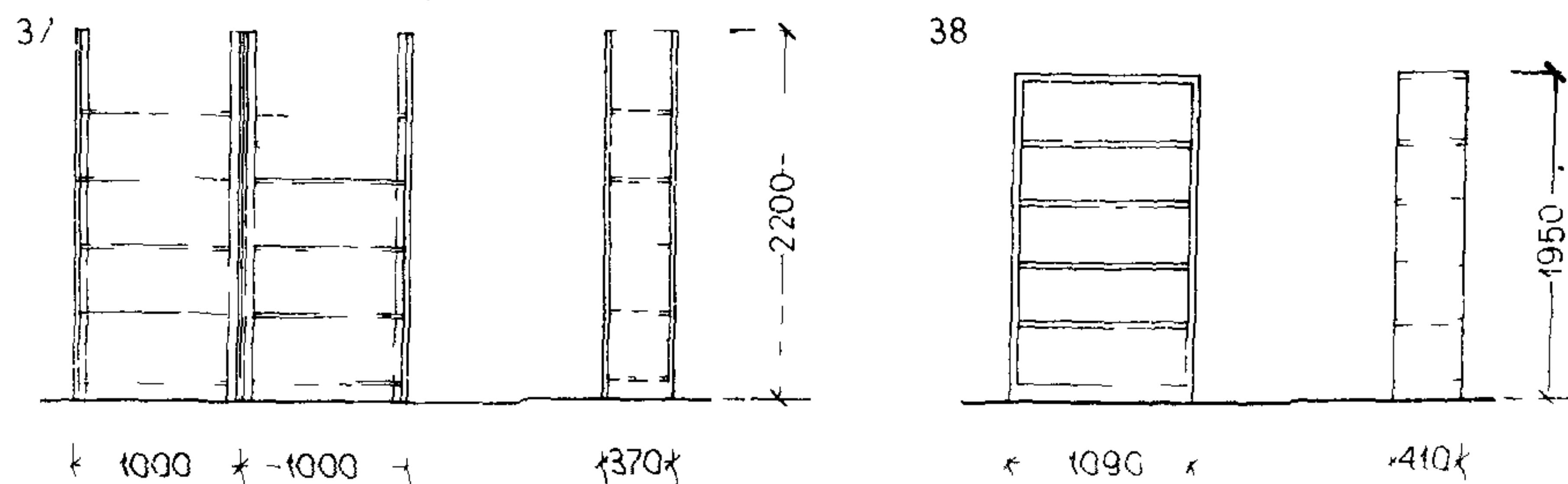
36



пюпитр для чтения книг и журналов

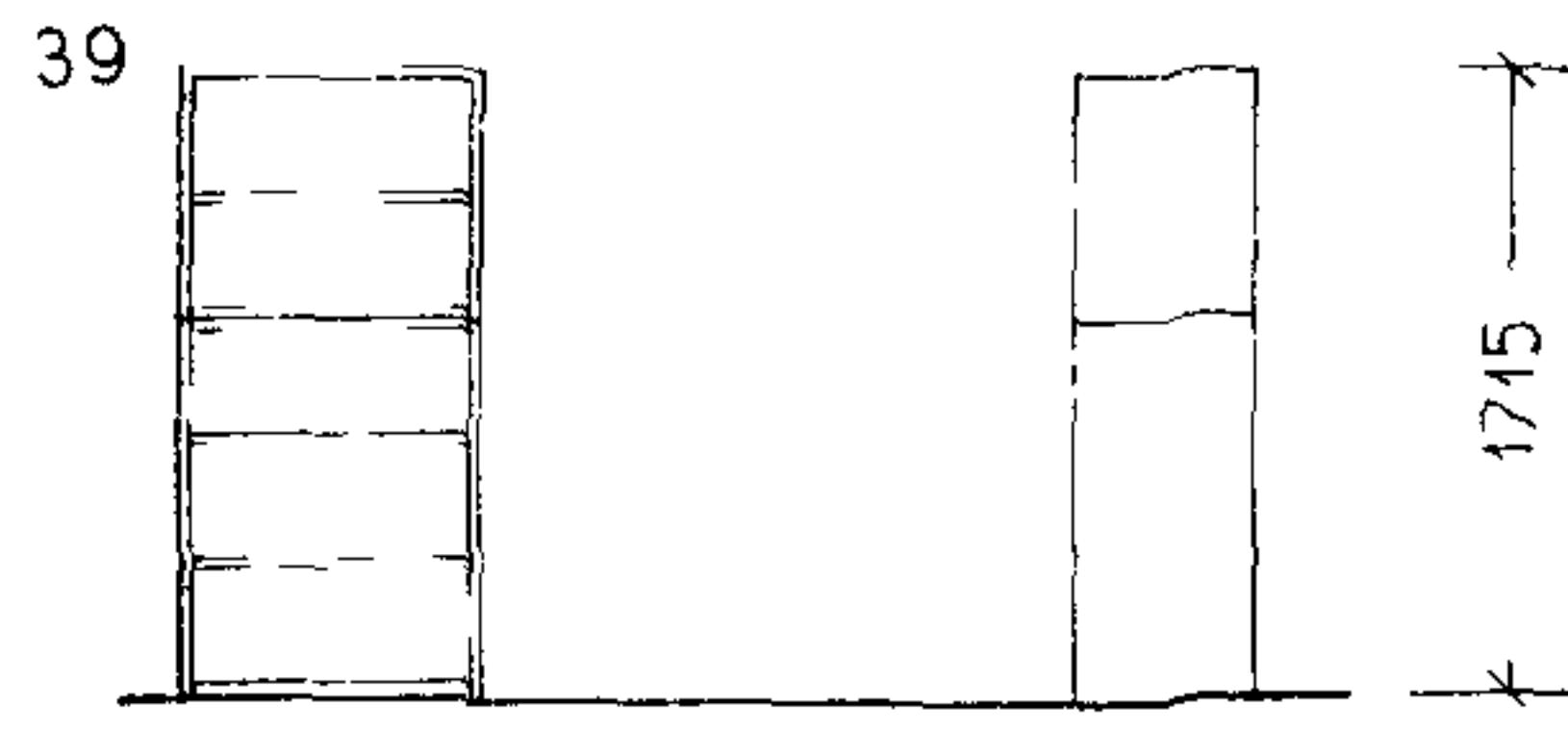
## СТЕЛЛАЖИ И ШКАФЫ

для хранения документальных материалов и картотек

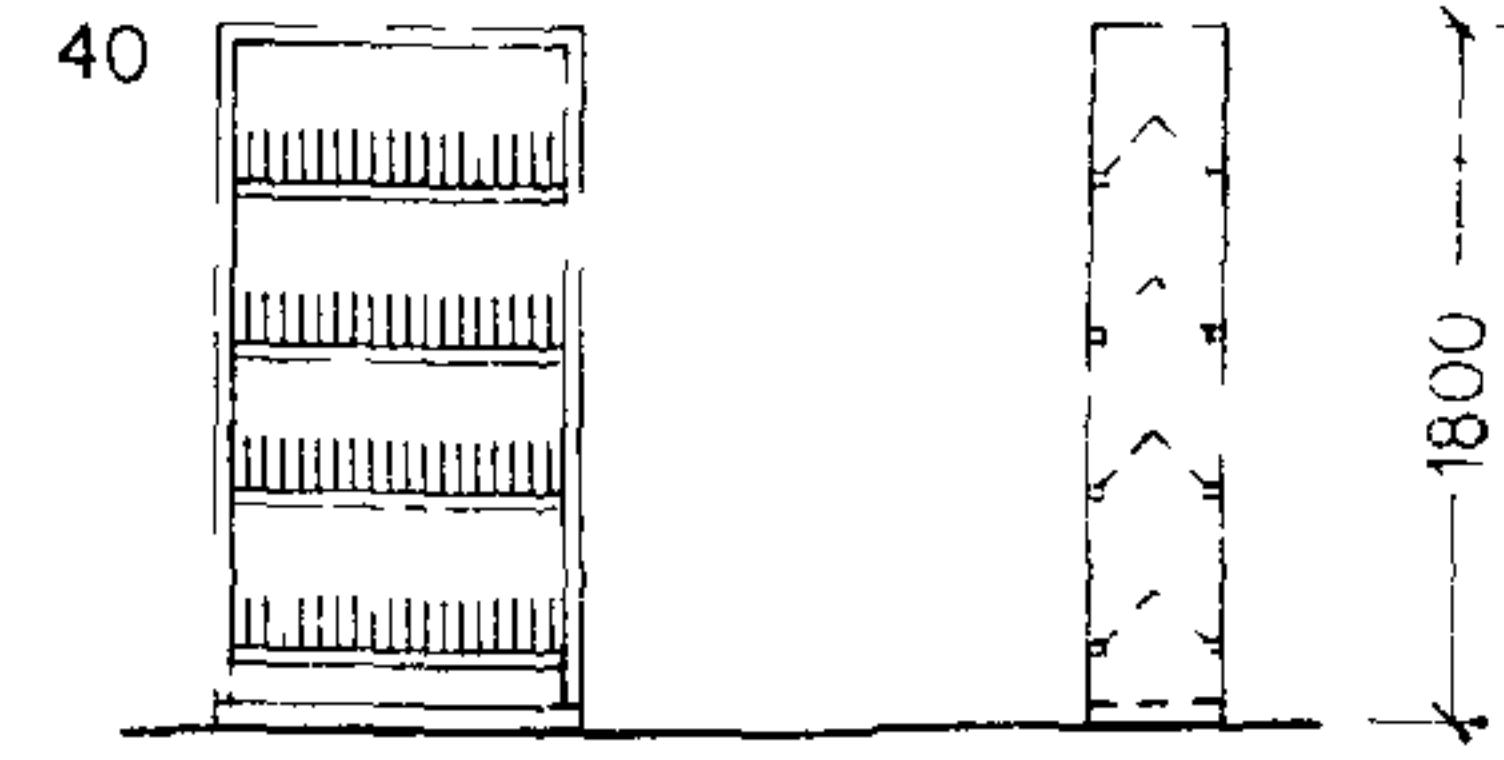


стеллаж стационарный  
открытого типа  
односторонний

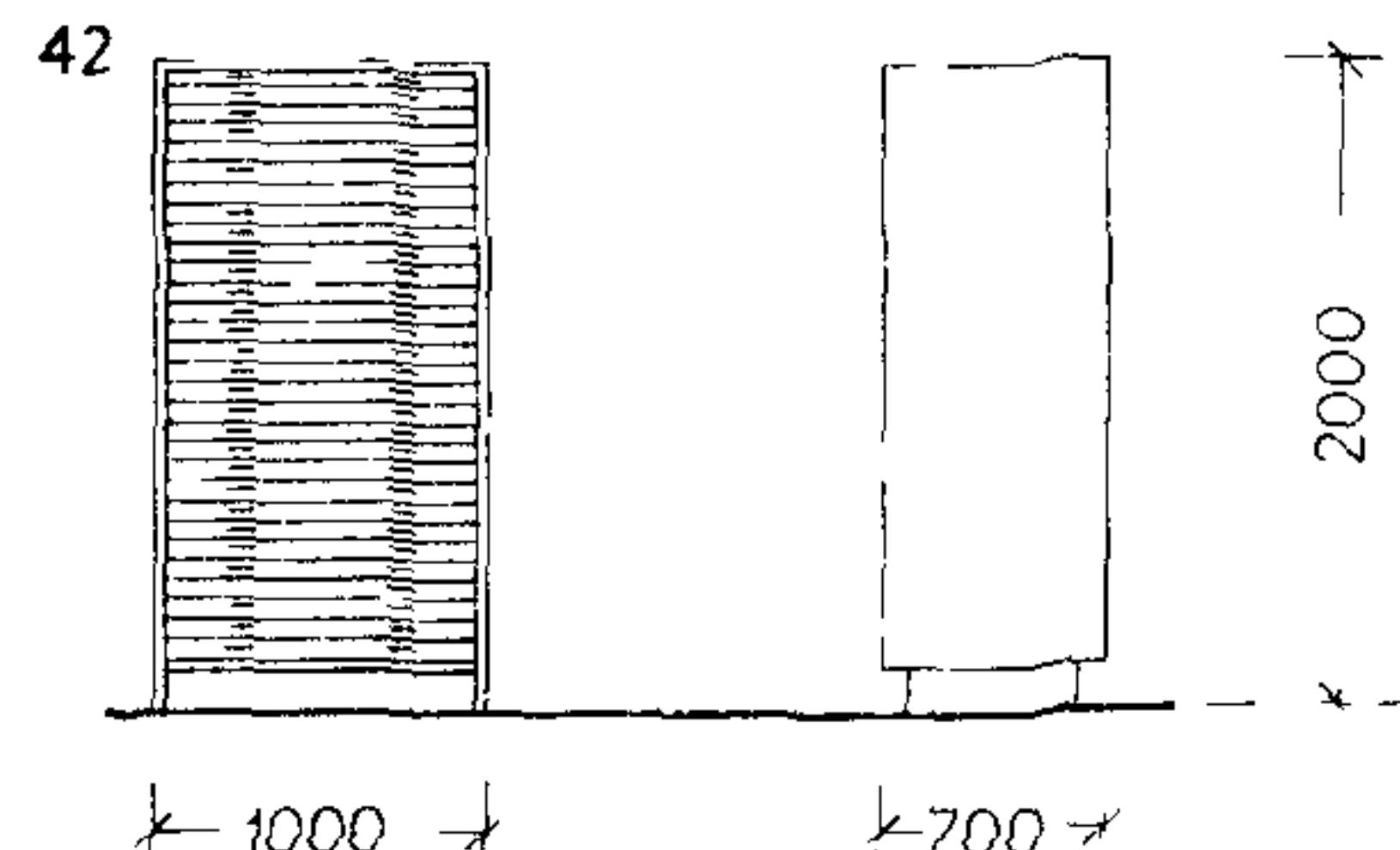
шкаф канцелярский  
для хранения папок



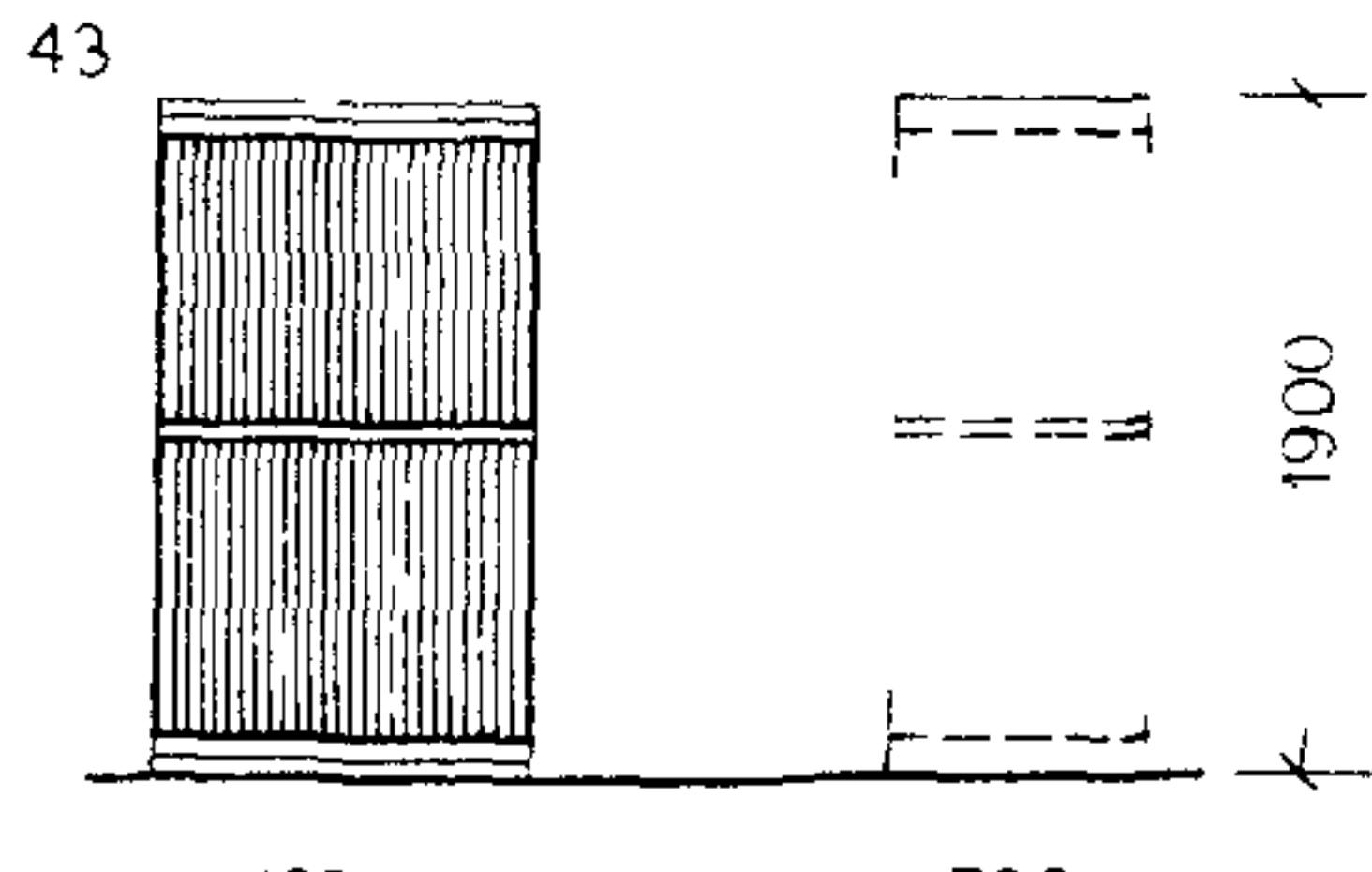
шкаф для хранения подвесных  
папок, картотек, микрофильмов



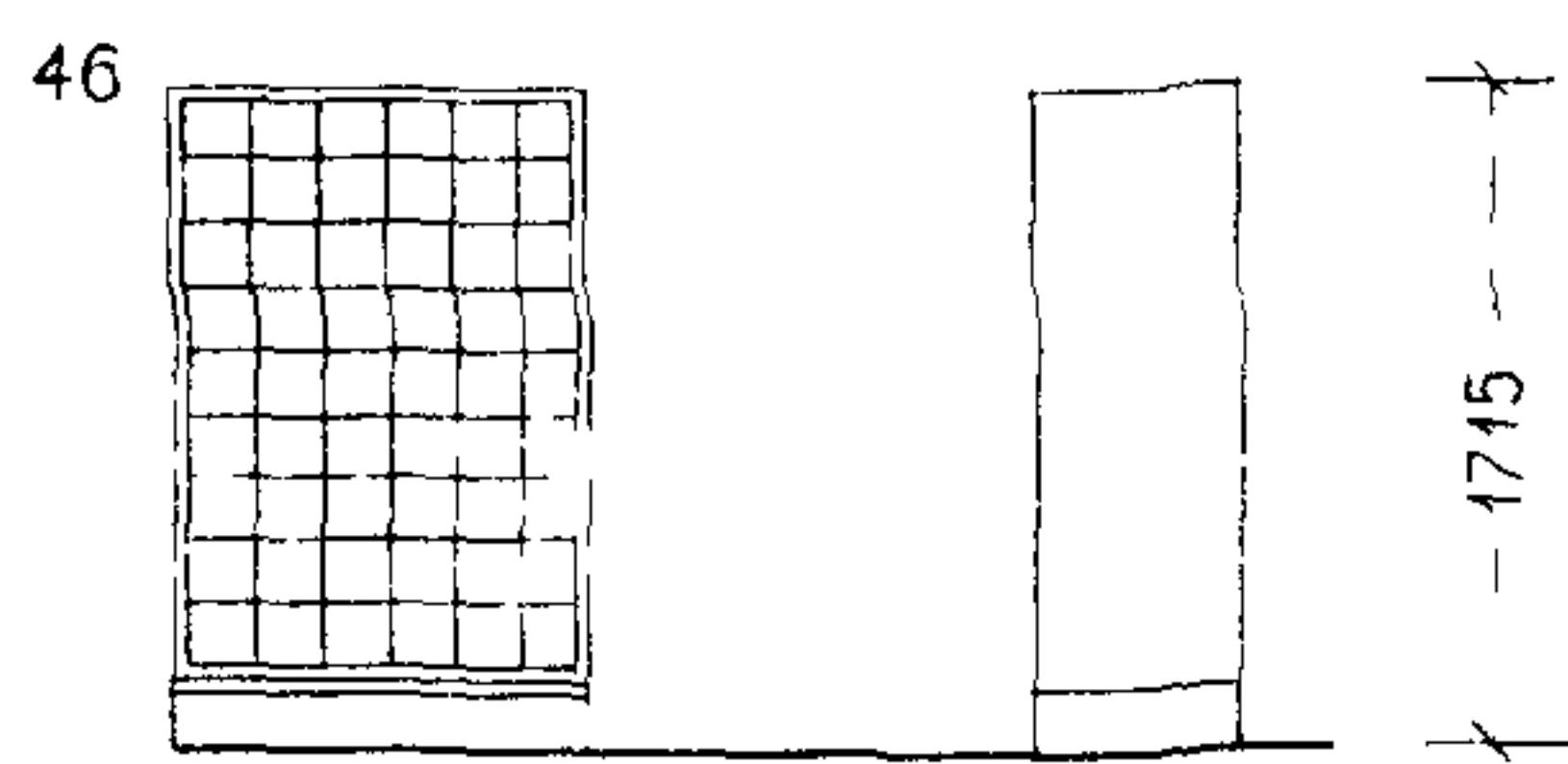
стеллаж для хранения  
футляров магнитной ленты



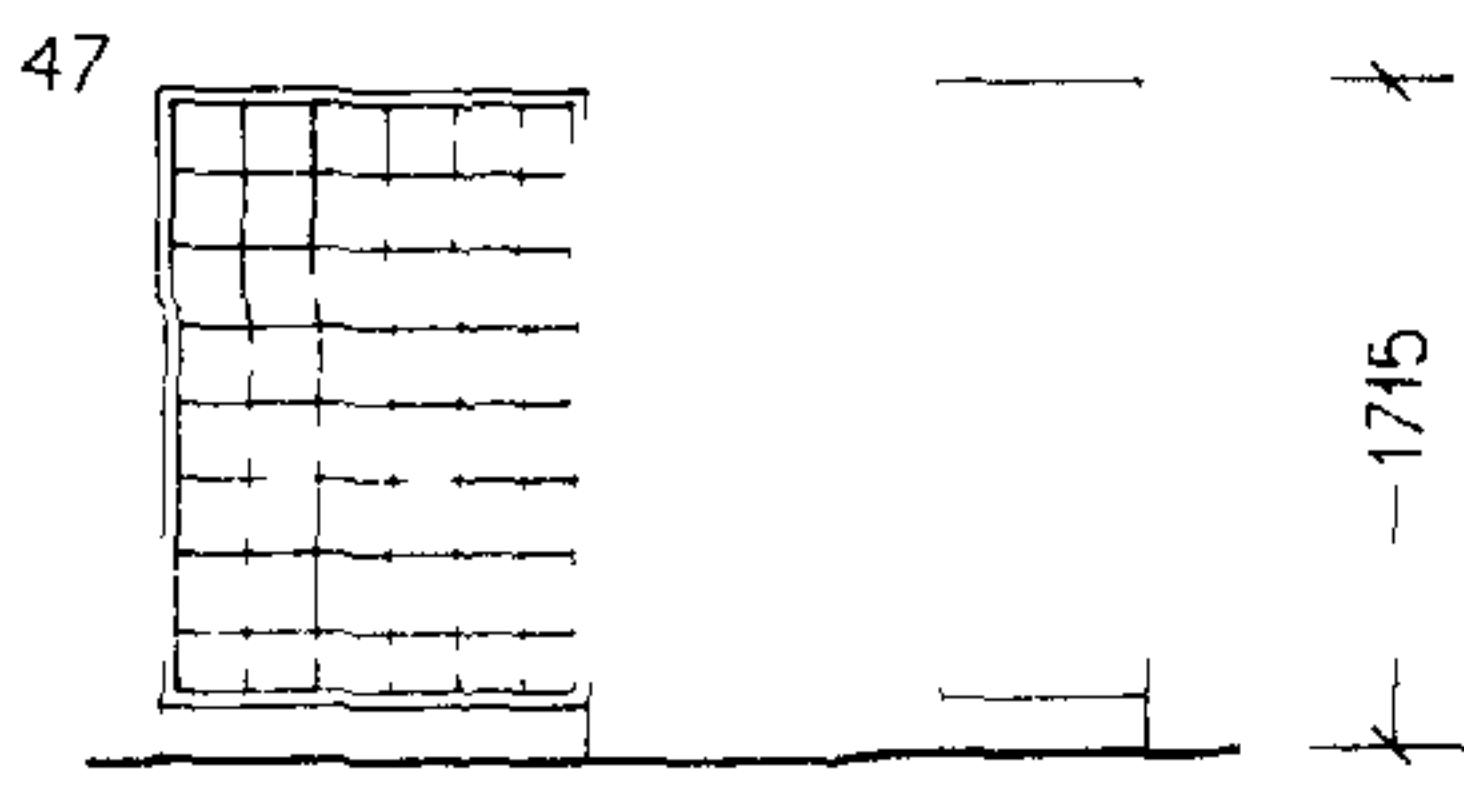
шкаф-стеллаж  
секционный (ш - 3 м)



шкаф для подвесного  
хранения чистежей

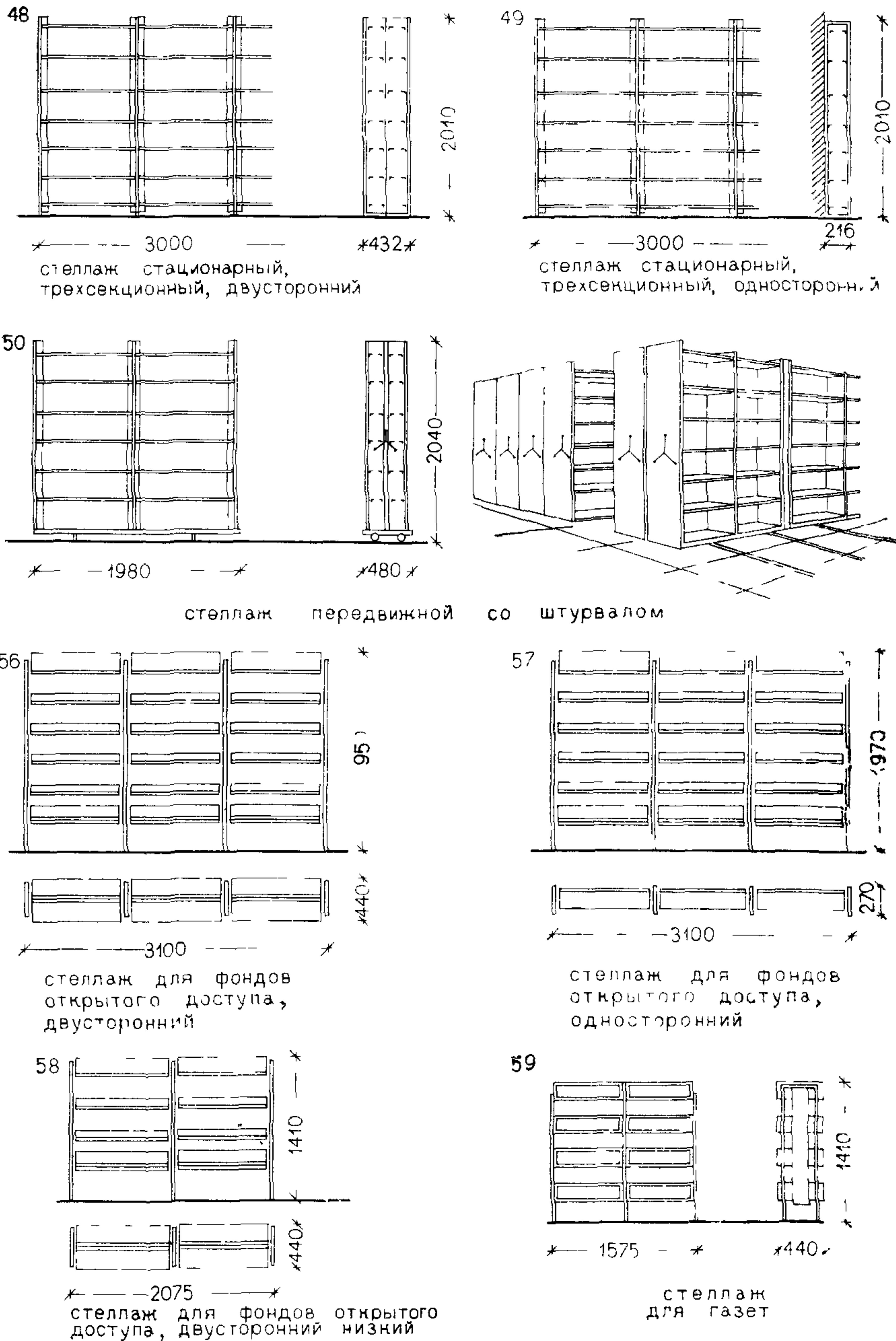


шкаф для альбомного  
каталога

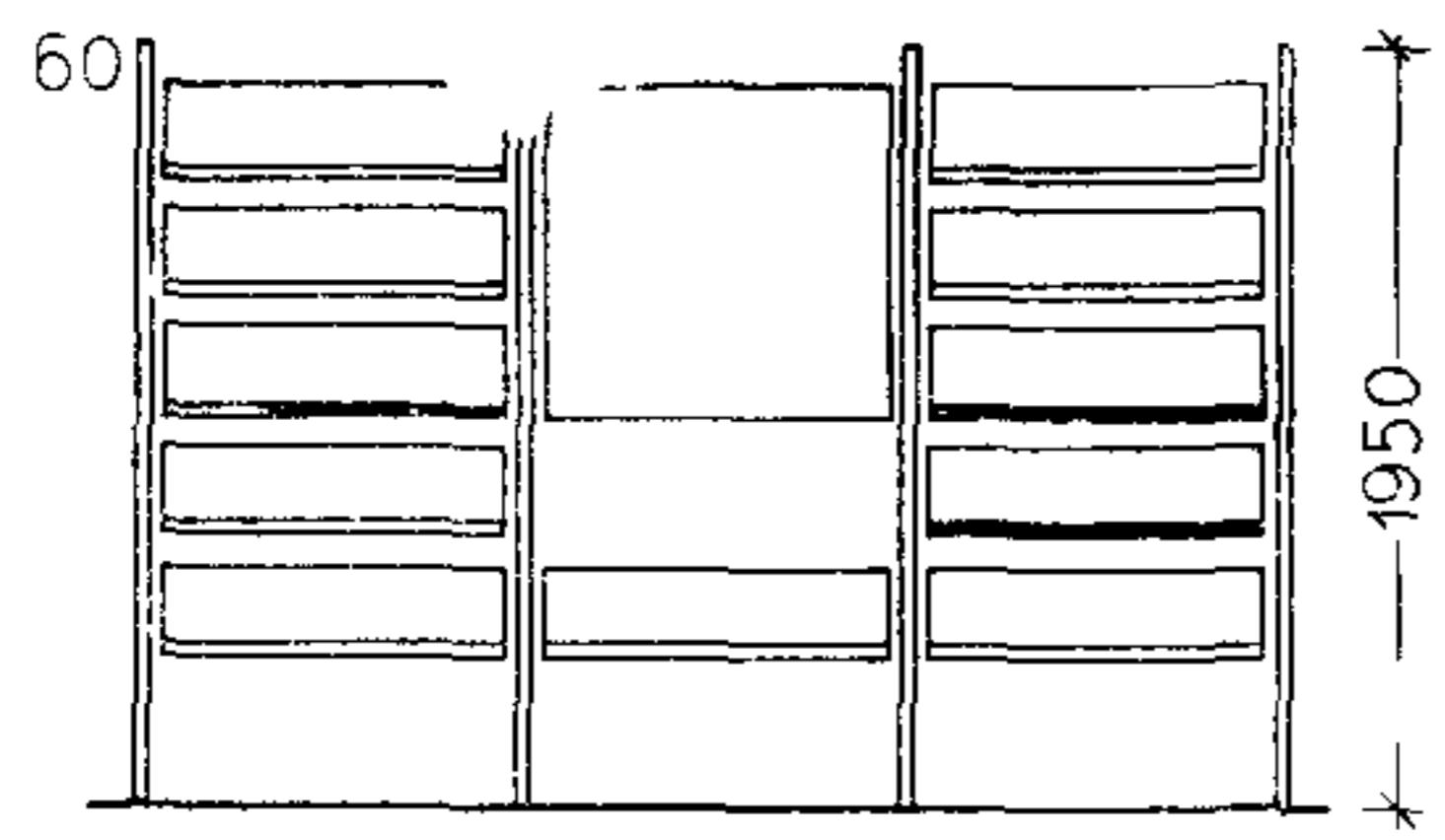


шкаф для фондового  
каталога

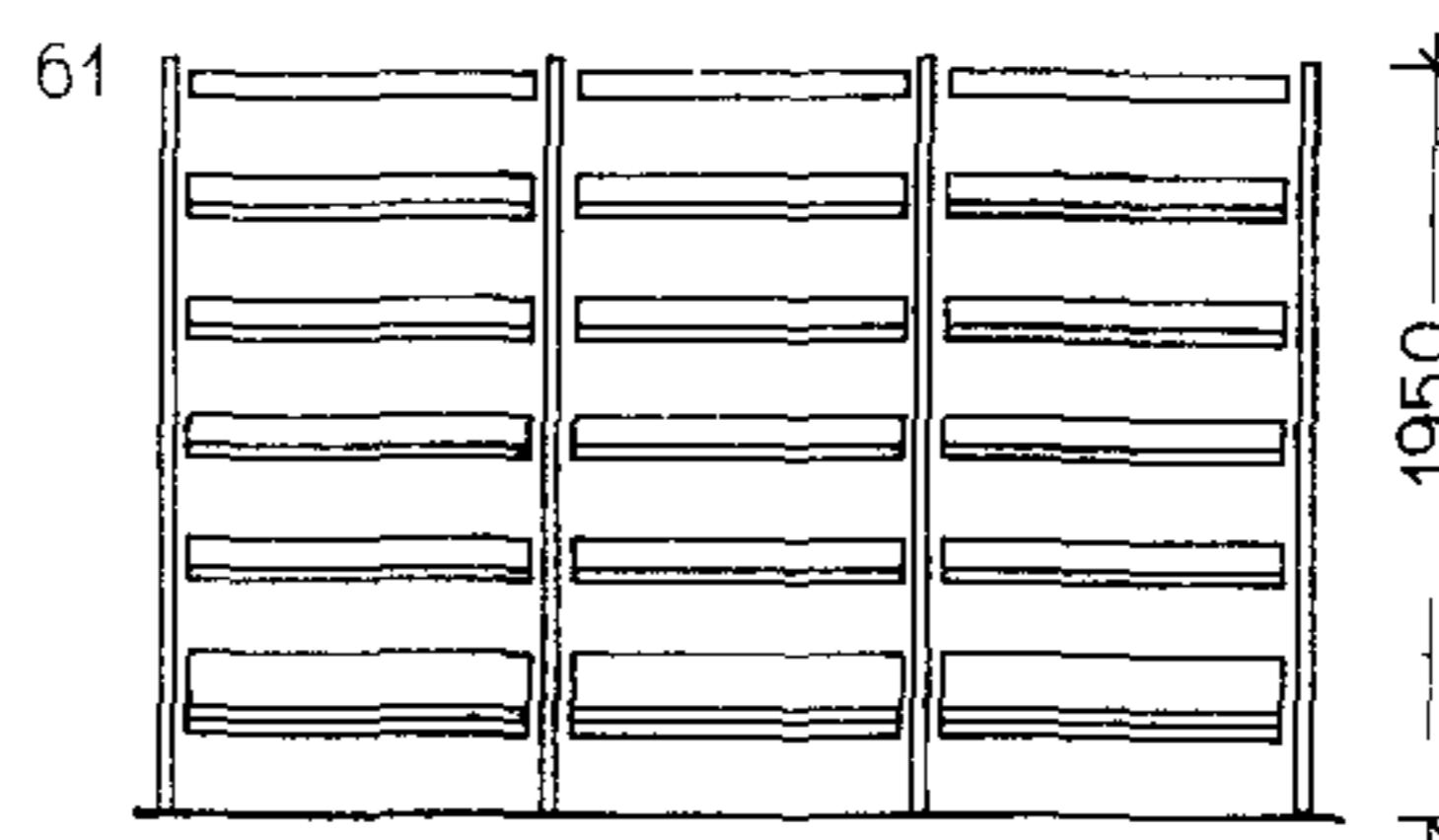
## СТЕЛЛАЖИ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ



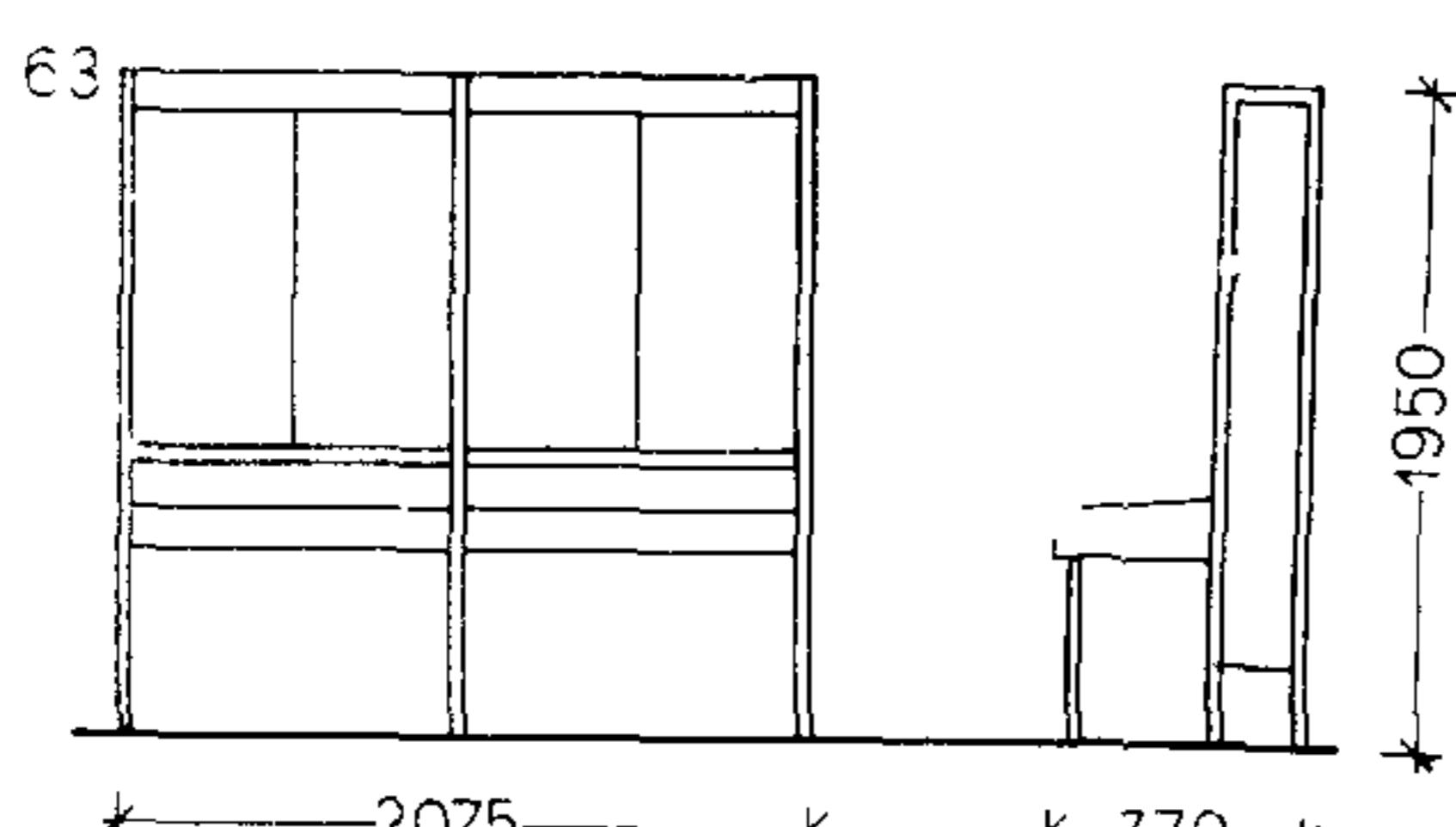
## СТЕЛЛАЖИ, ВИТРИНЫ, ШКАФЫ



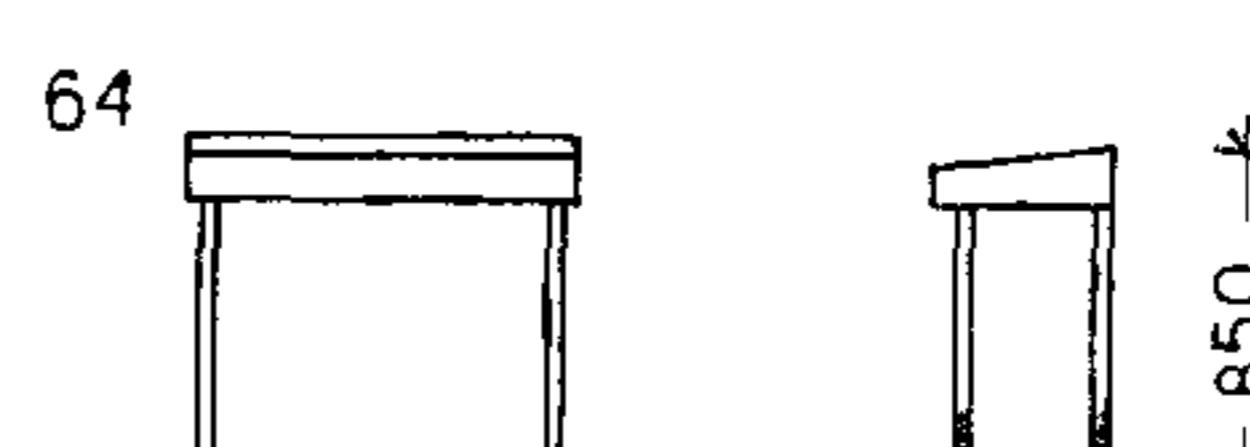
стеллаж - витрина  
270\*



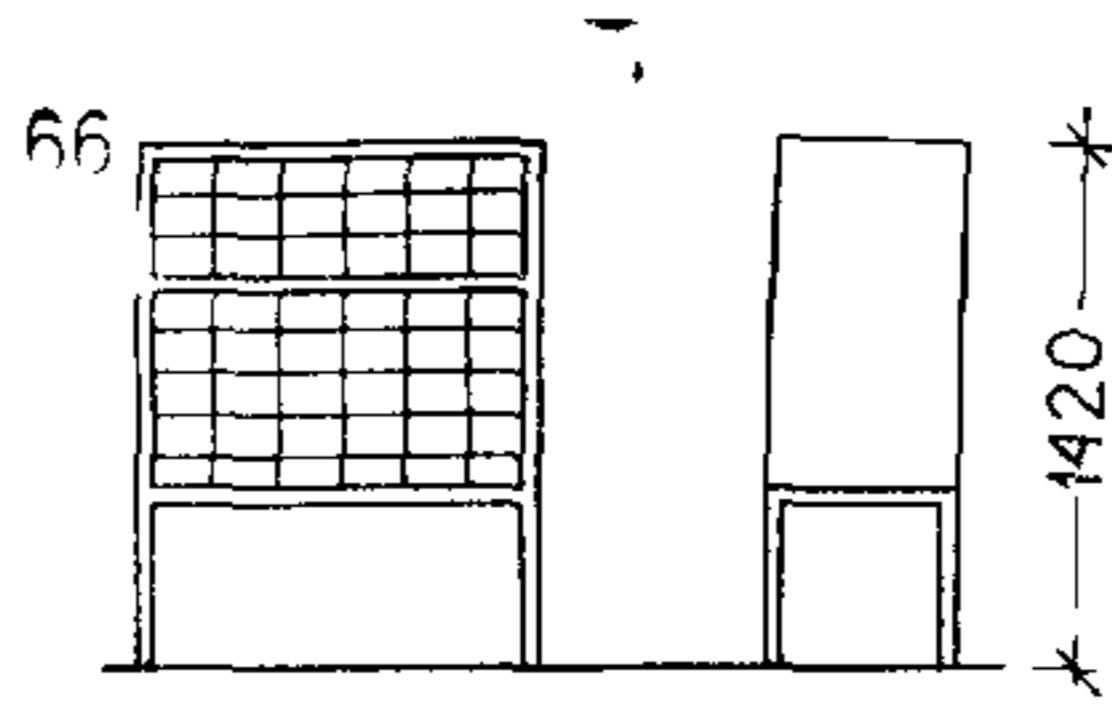
стеллаж - перегородка  
270\*



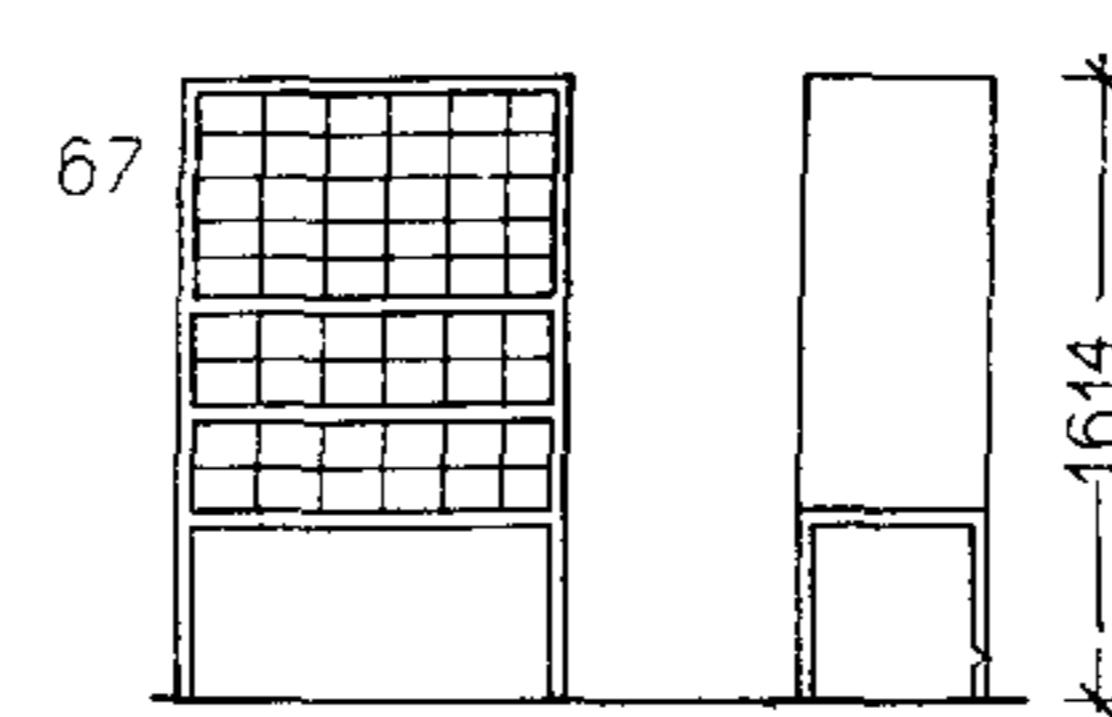
выставочная витрина  
застекленная малая



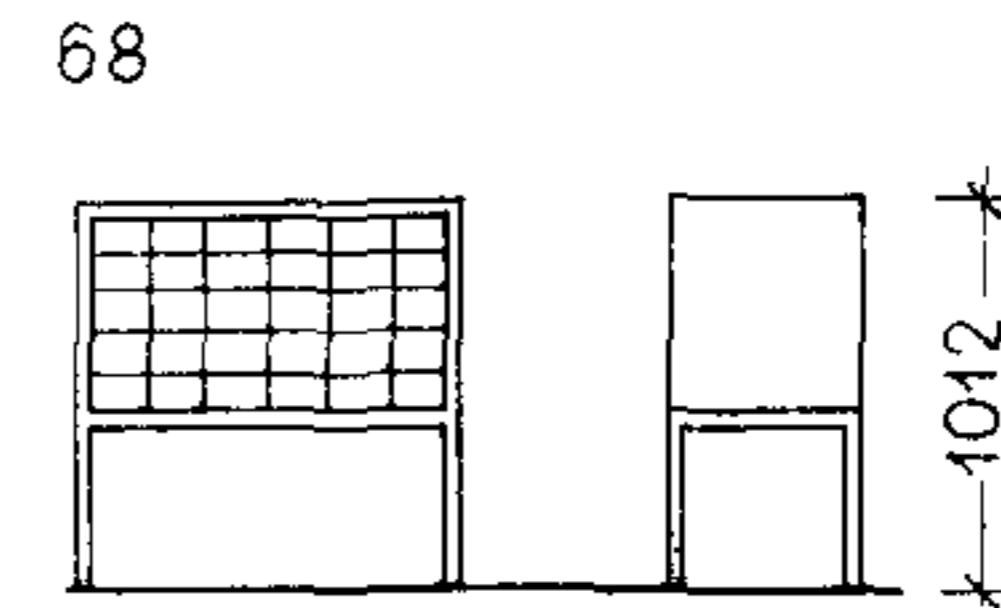
выставочная витрина  
горизонтальная



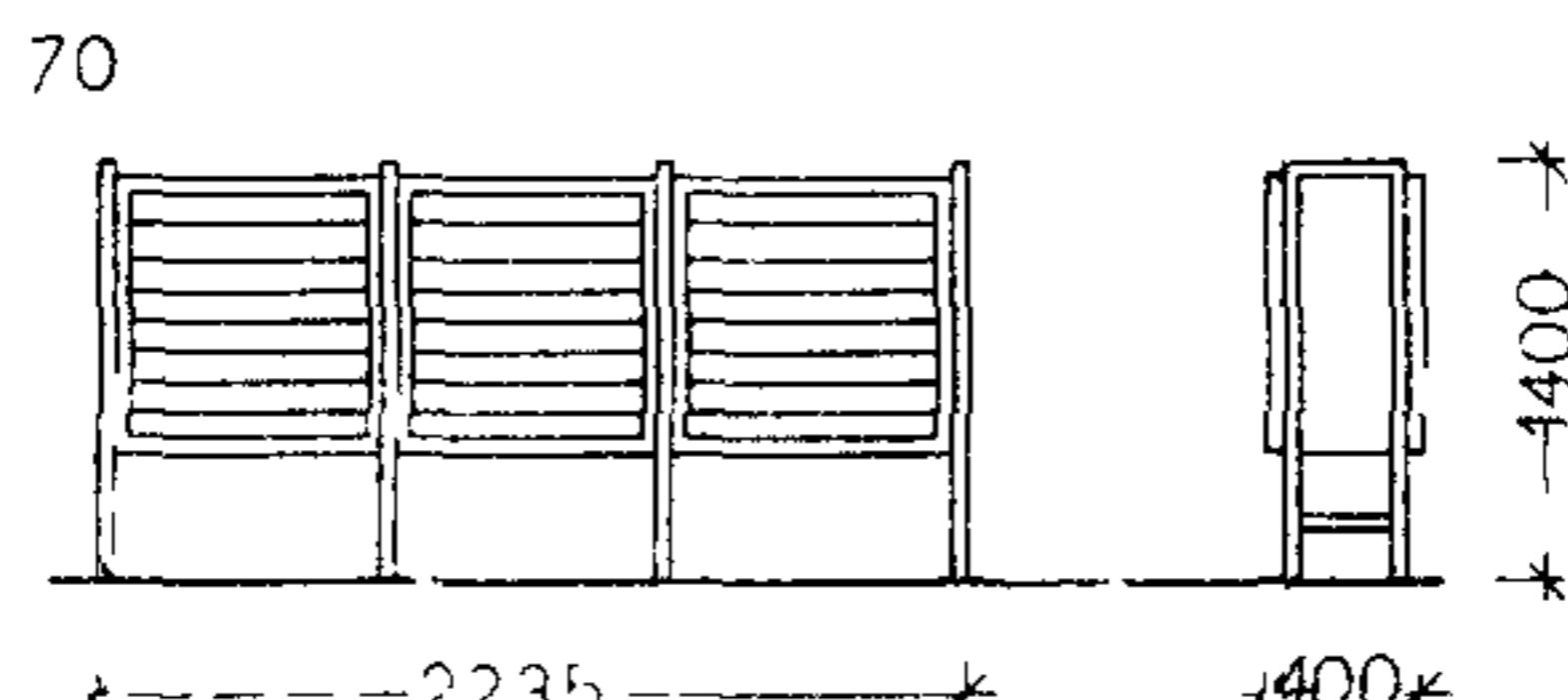
каталожный шкаф  
на 48 ящиков для  
читательских ката-  
логов



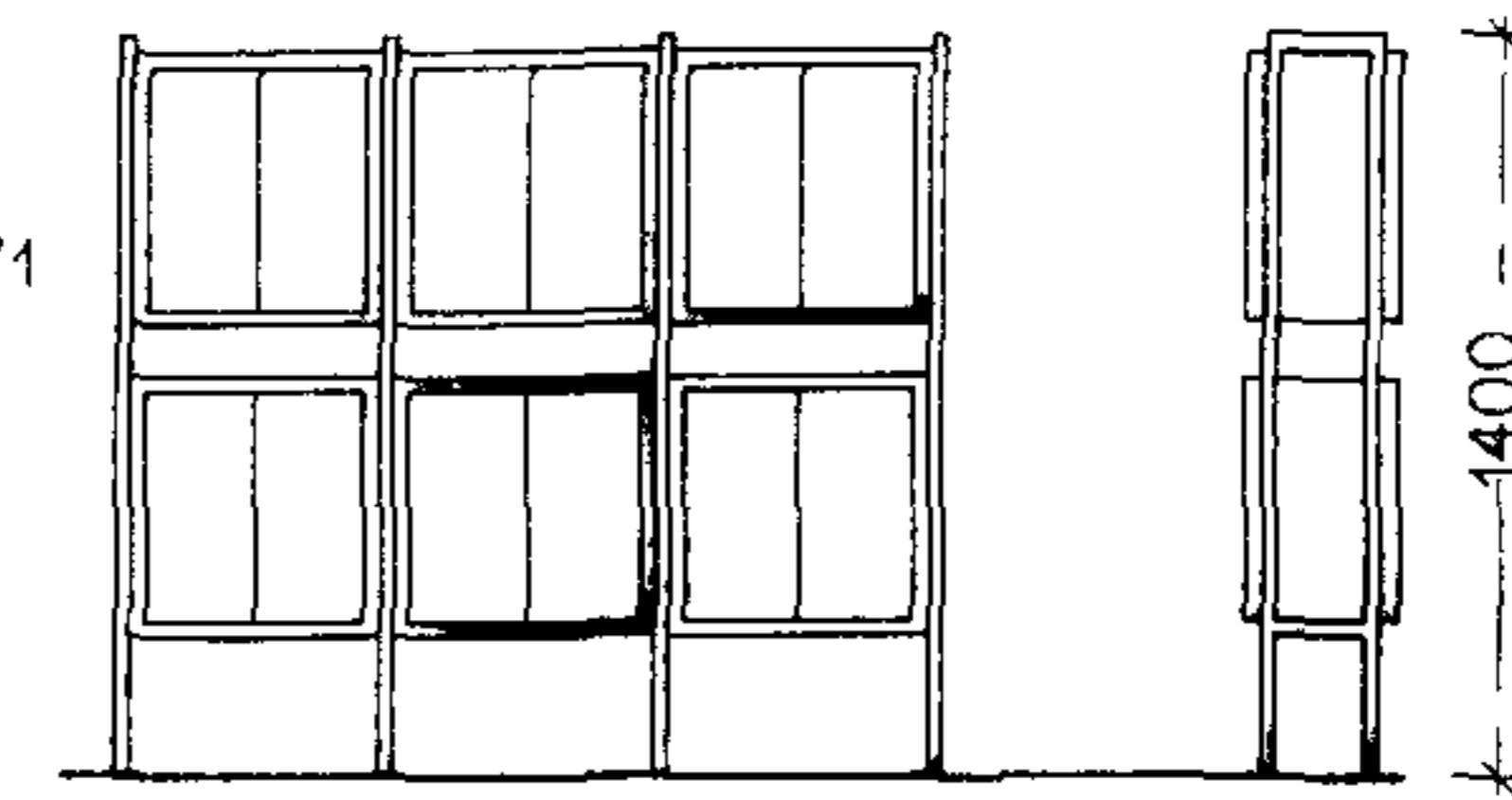
каталожный шкаф  
на 54 ящика для  
служебных ката-  
логов



каталожный шкаф  
на 30 ящиков для  
читательских и слу-  
жебных каталогов

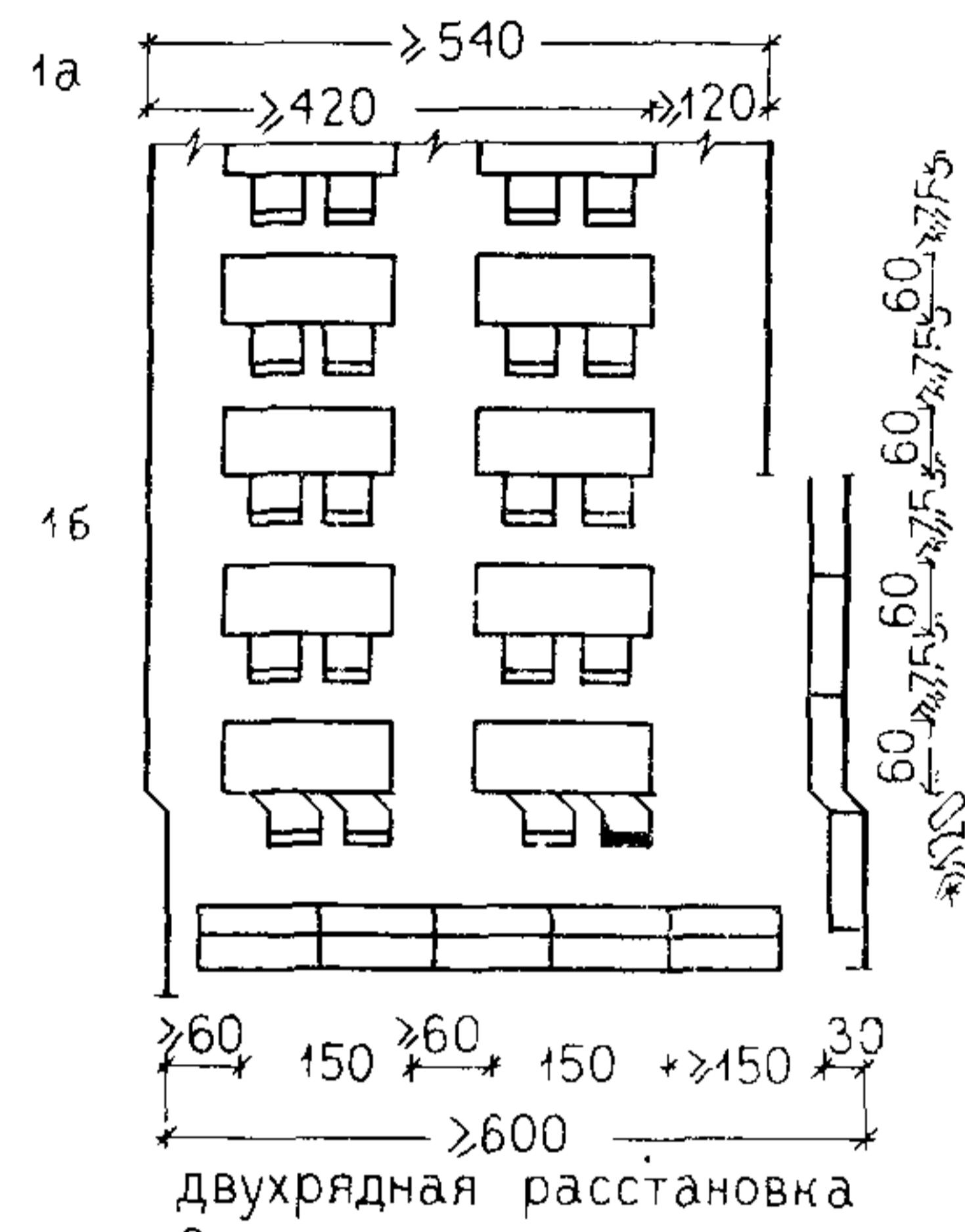


шкаф стеллаж для  
листового материала

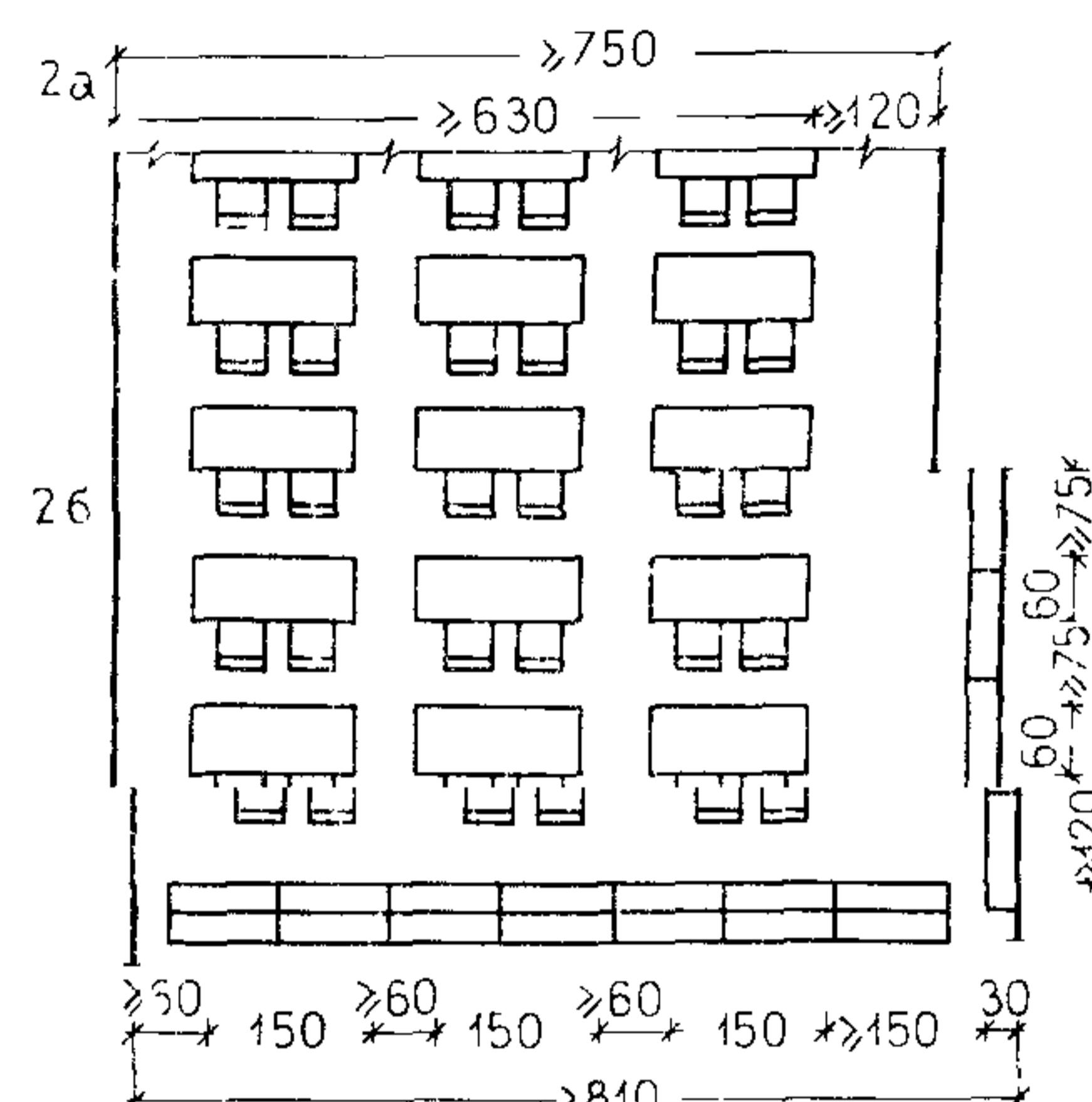


шкаф-стеллаж для  
звукозаписей

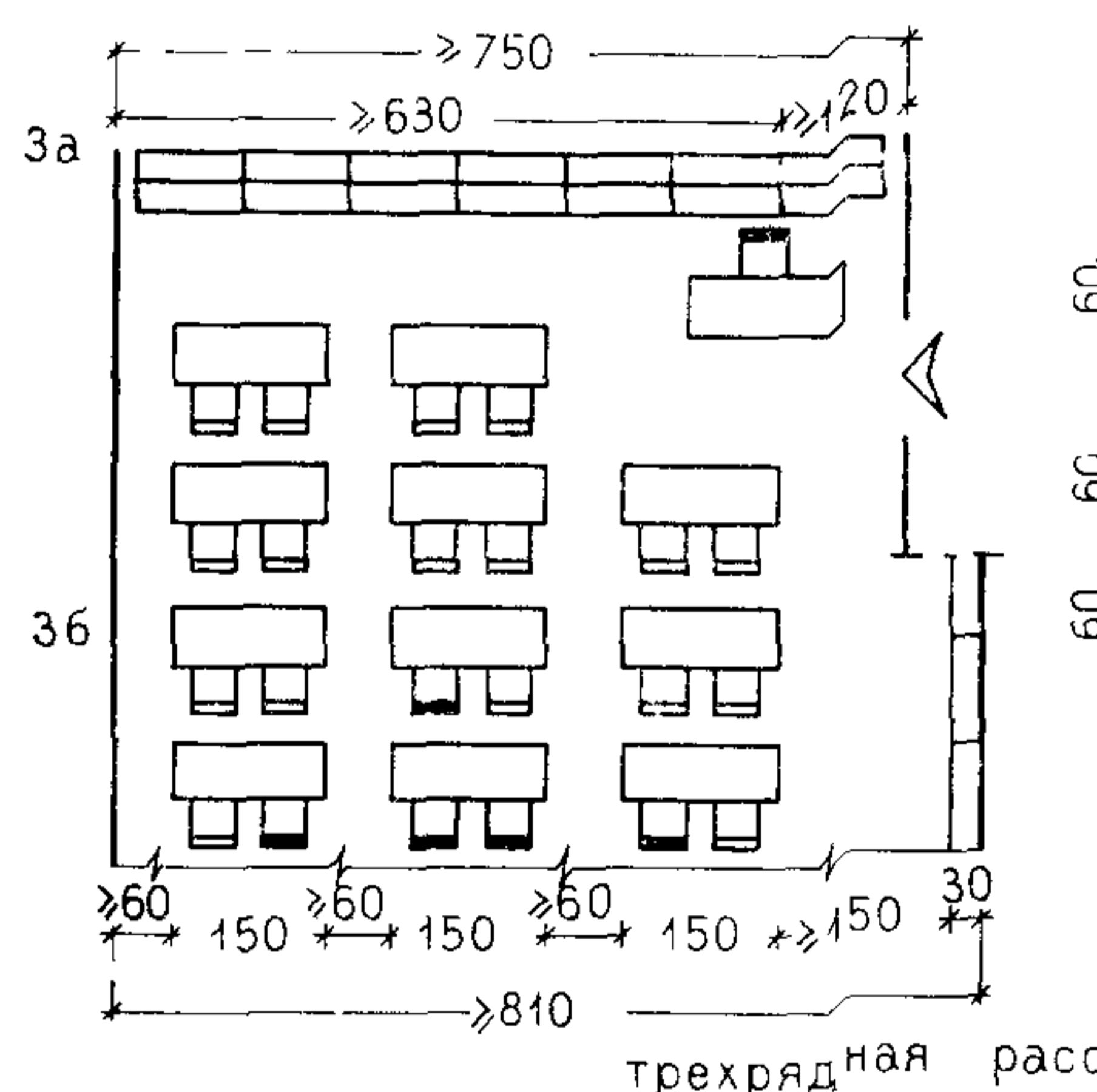
## ЭЛЕМЕНТЫ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА



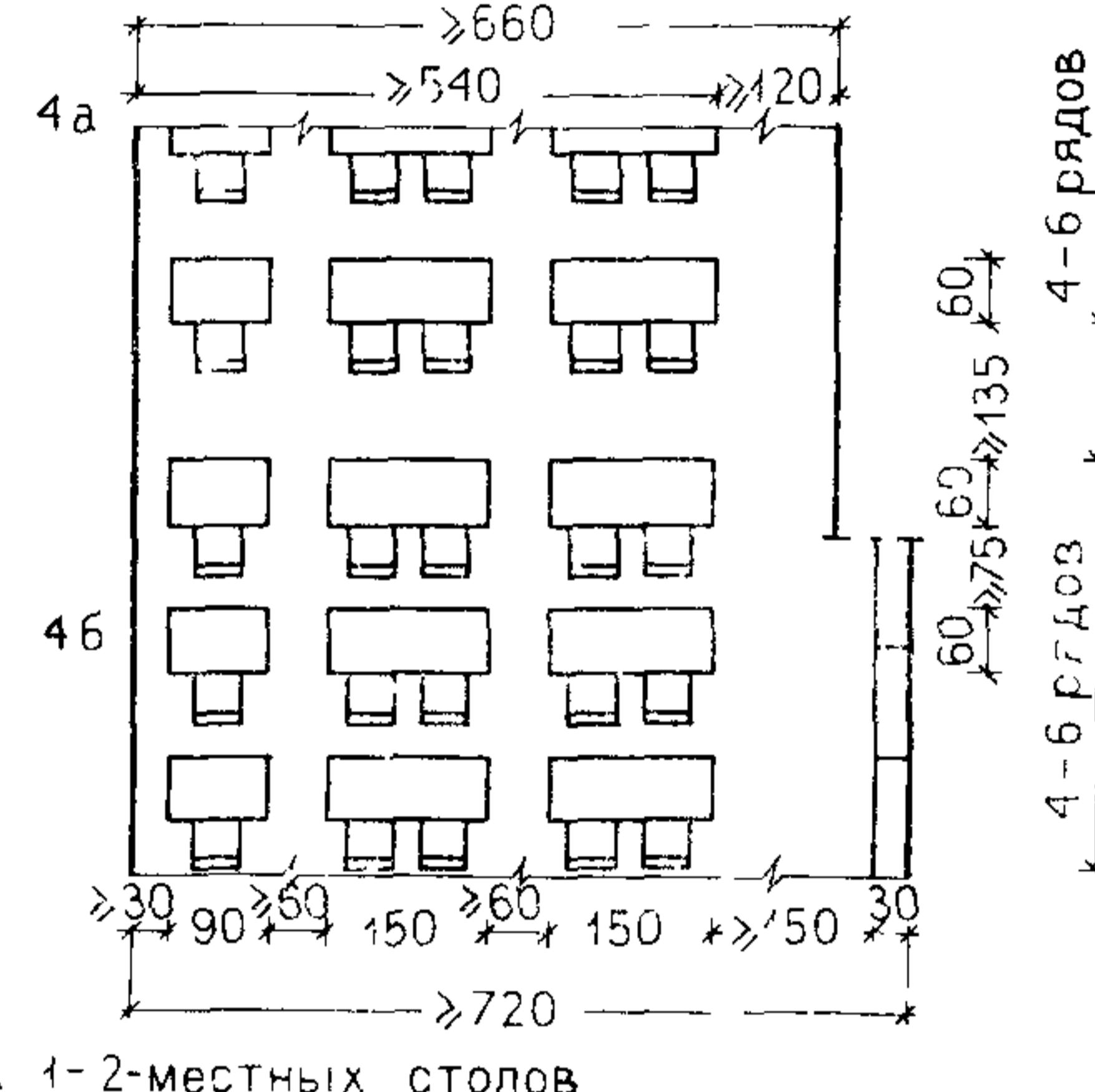
двуяядная расстановка 2-местных столов



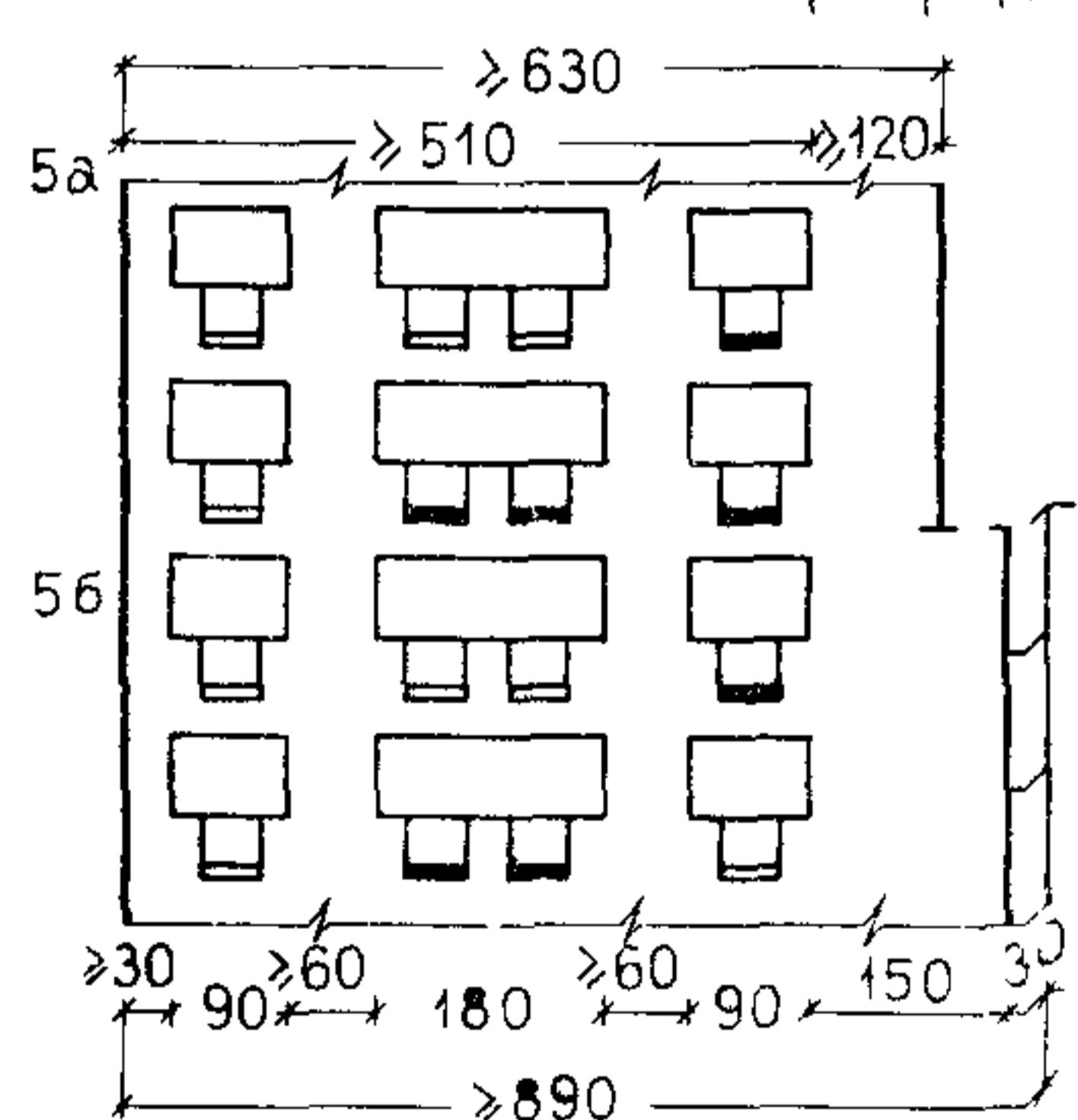
трехрядная расстановка 2-местных столов



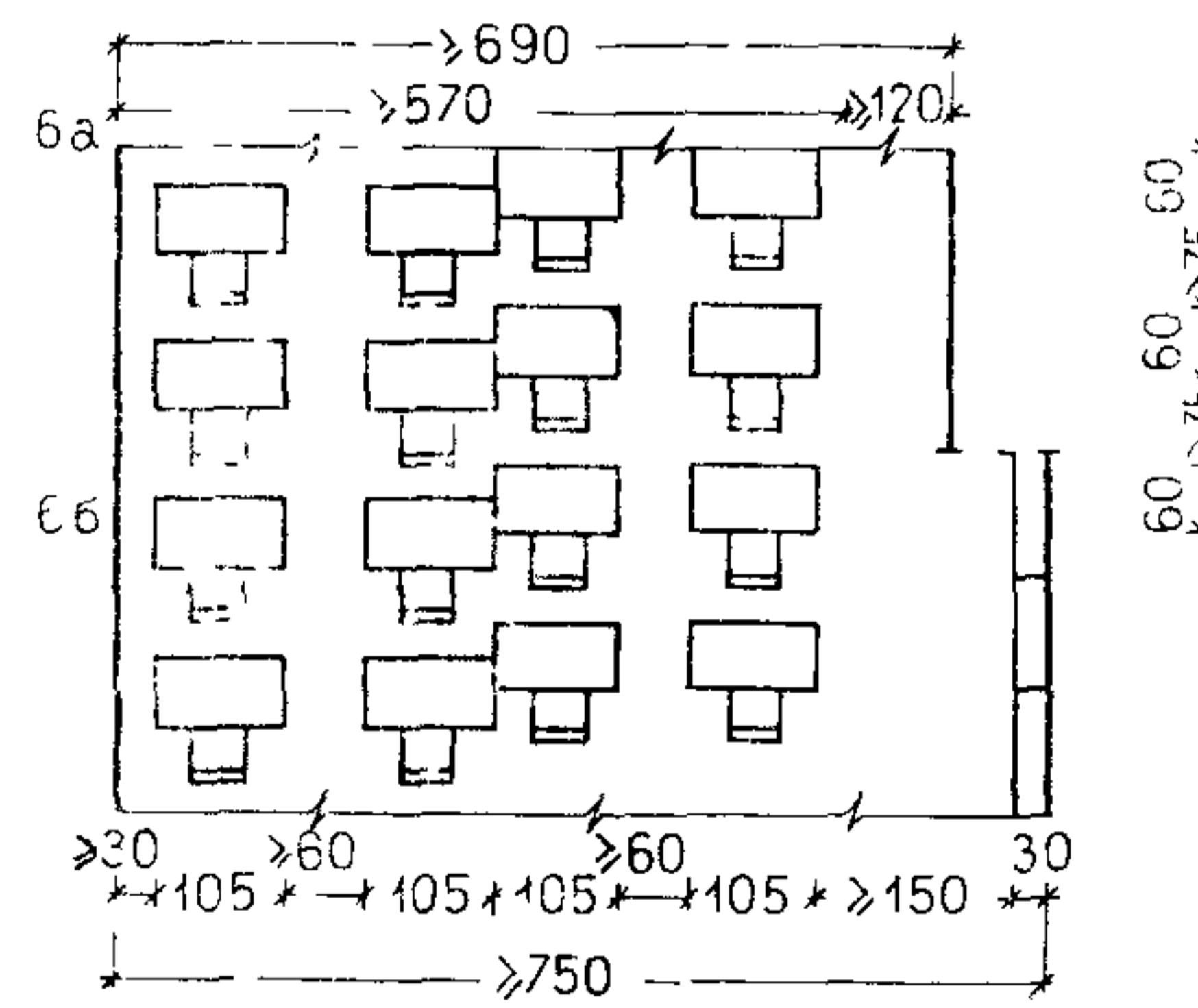
трехрядная расстановка 1-2-местных столов



4-6 рядов

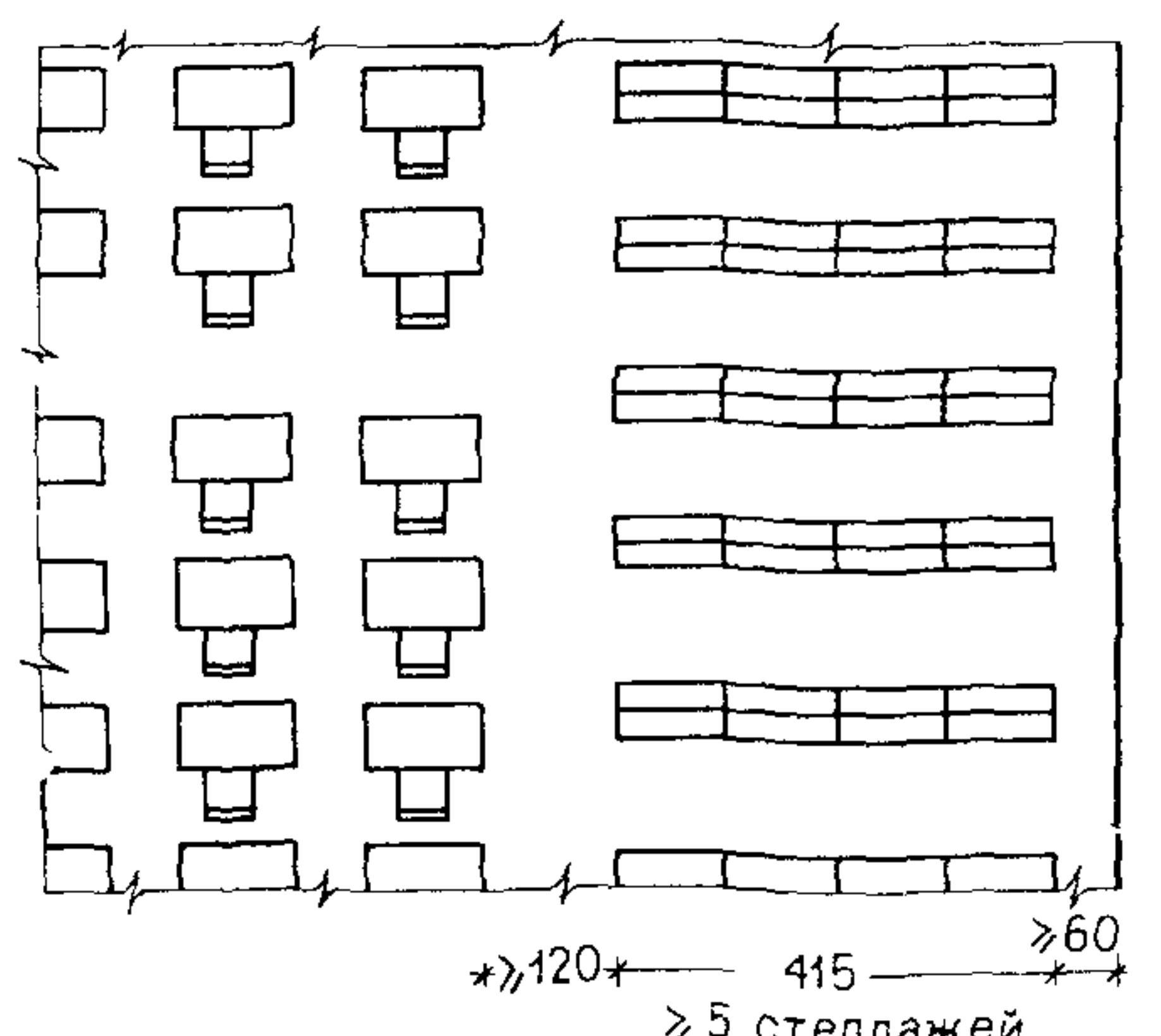
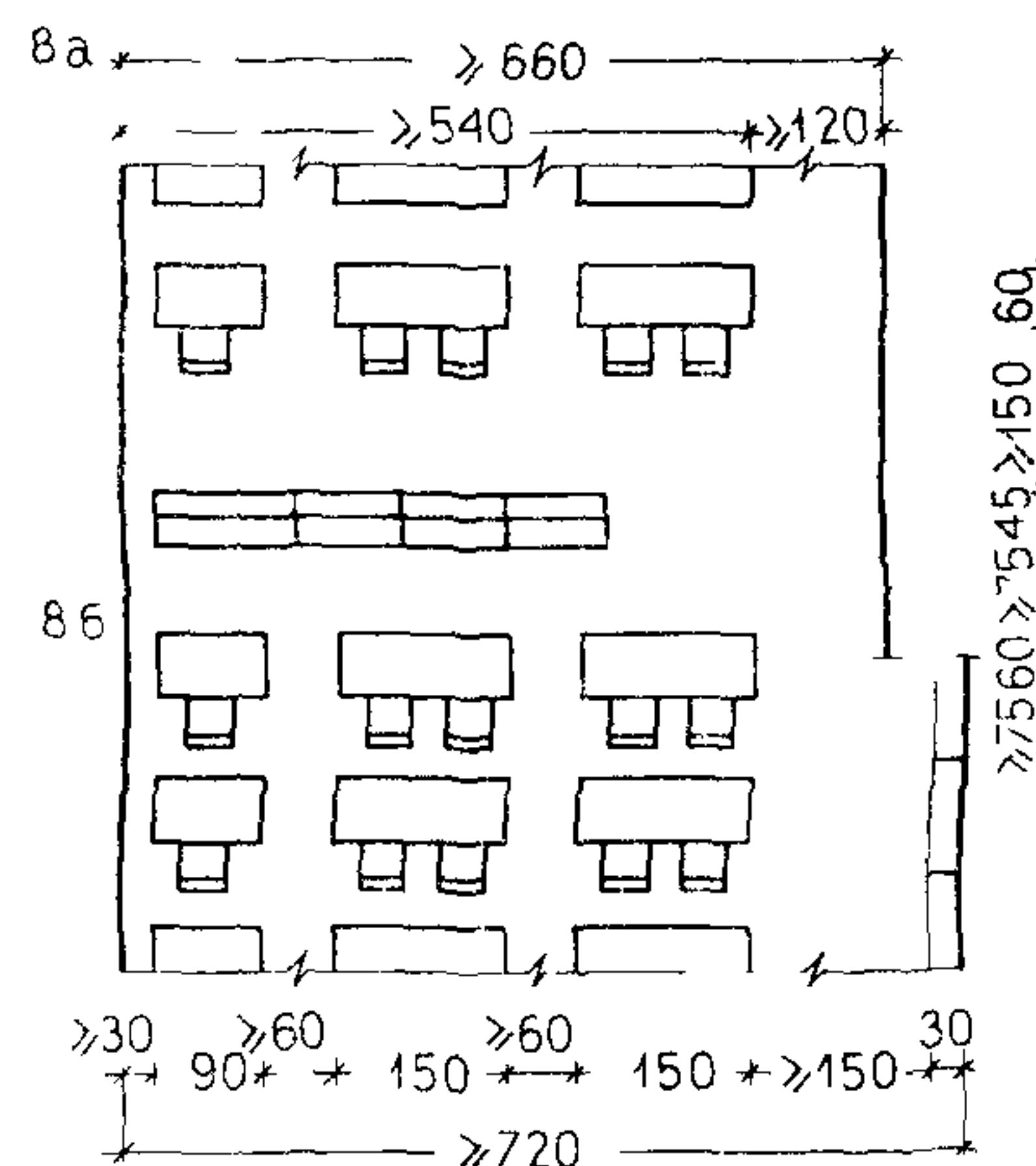
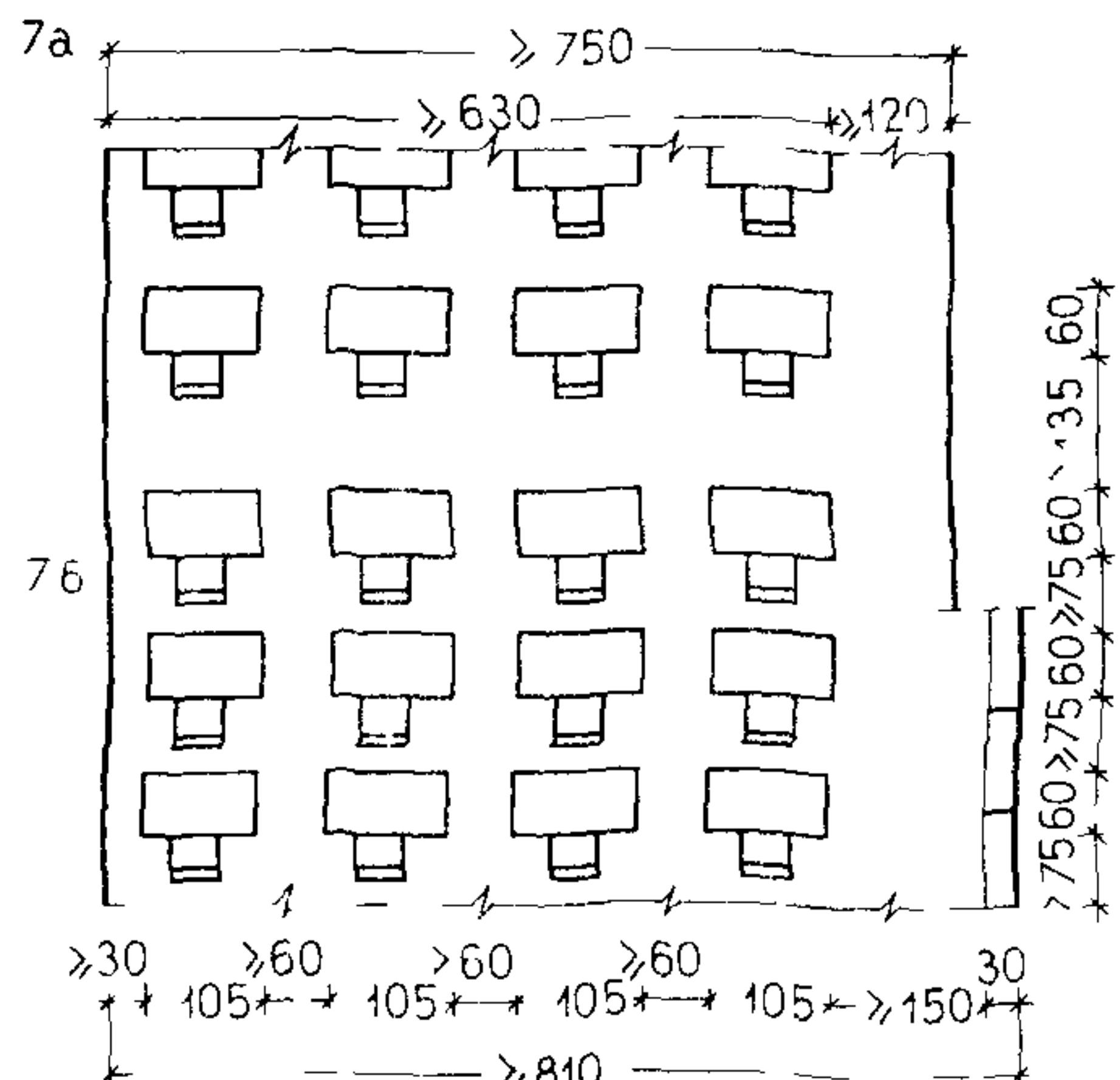


трехрядная расстановка 1-2-местных столов

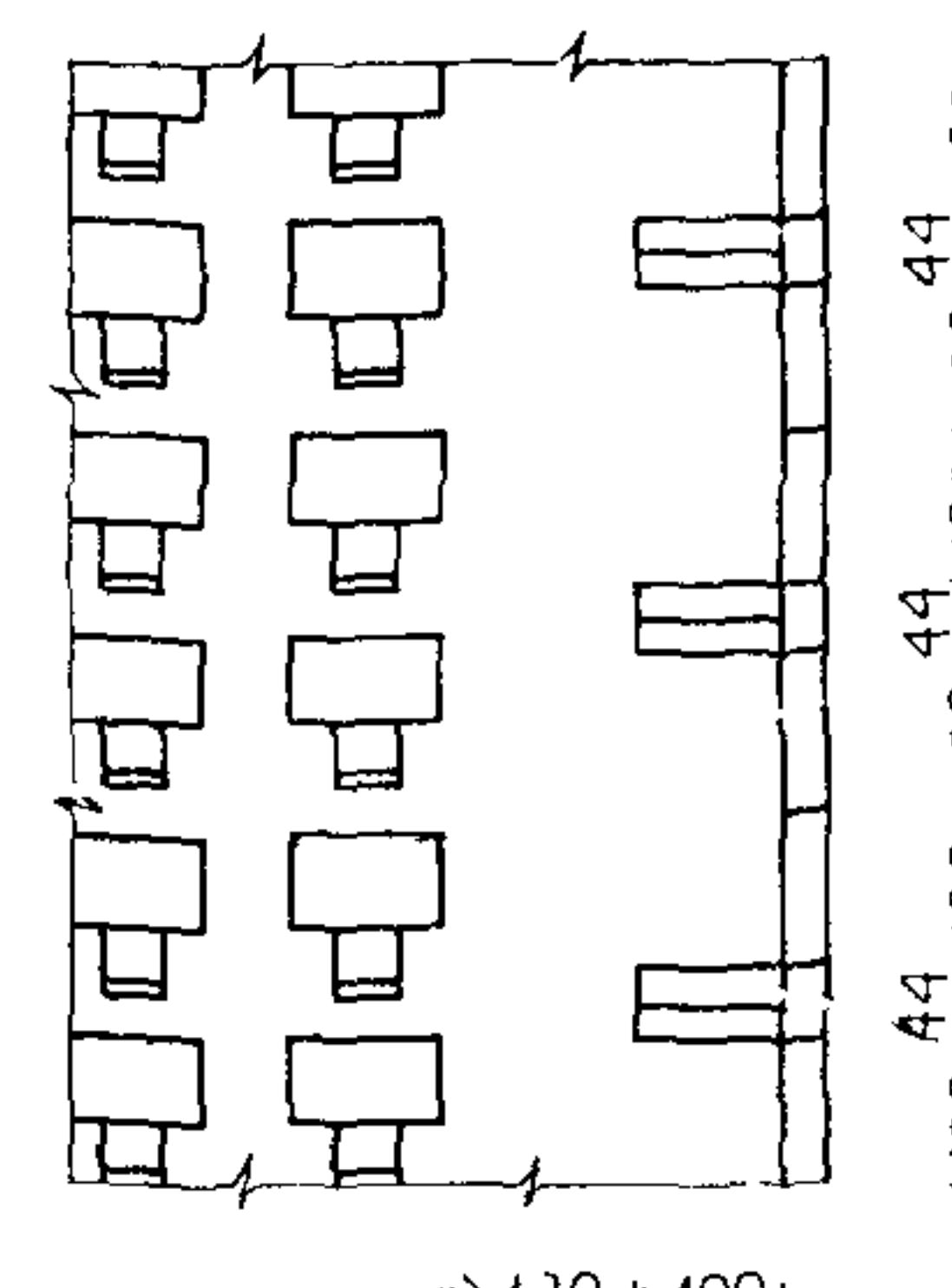


четыреядная расстановка 1-местных столов

## ЭЛЕМЕНТЫ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА

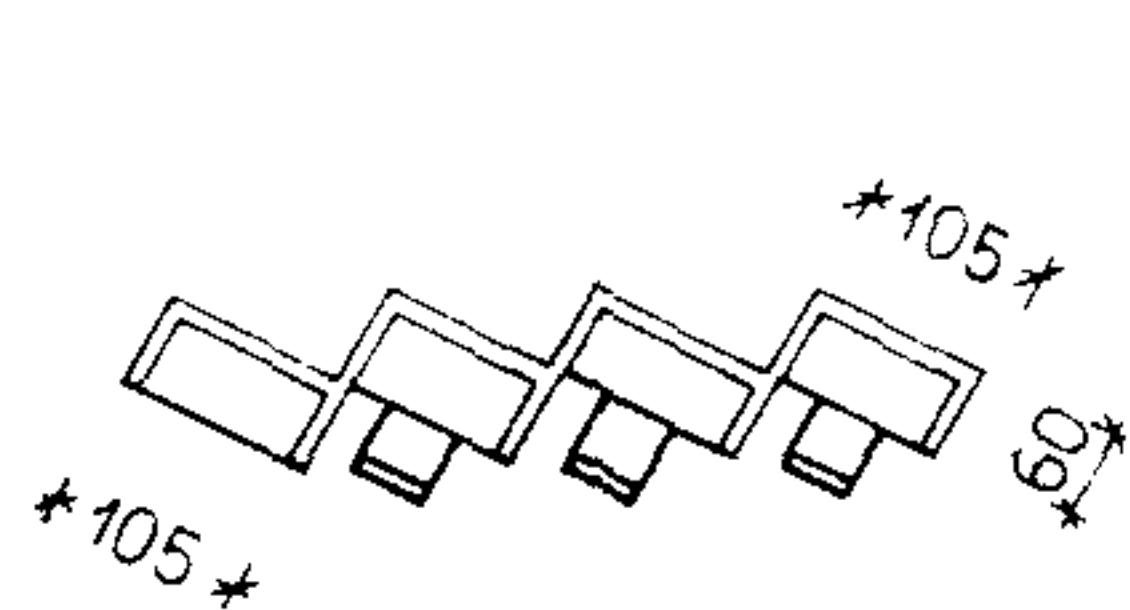


\*≥150 \*≥150 \*≥150 \*≥150 \*≥150 \*

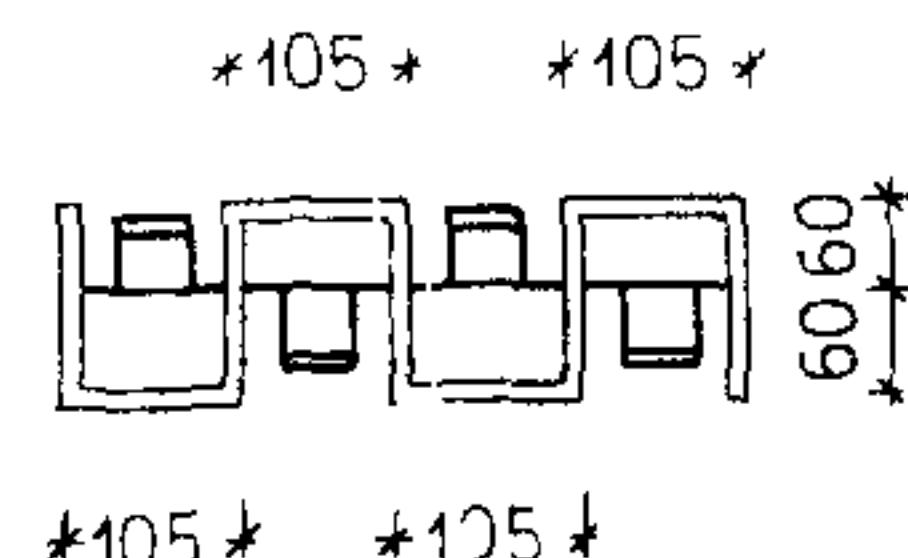


альковное расположение стеллажей открытого доступа

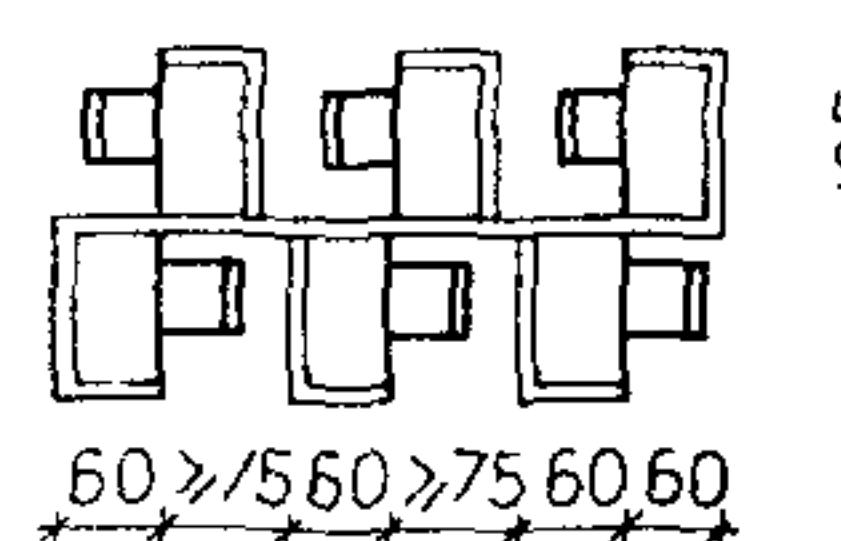
## БОКС ЧИТАТЕЛЬСКИЙ



вариант одностороннего расположения боксов



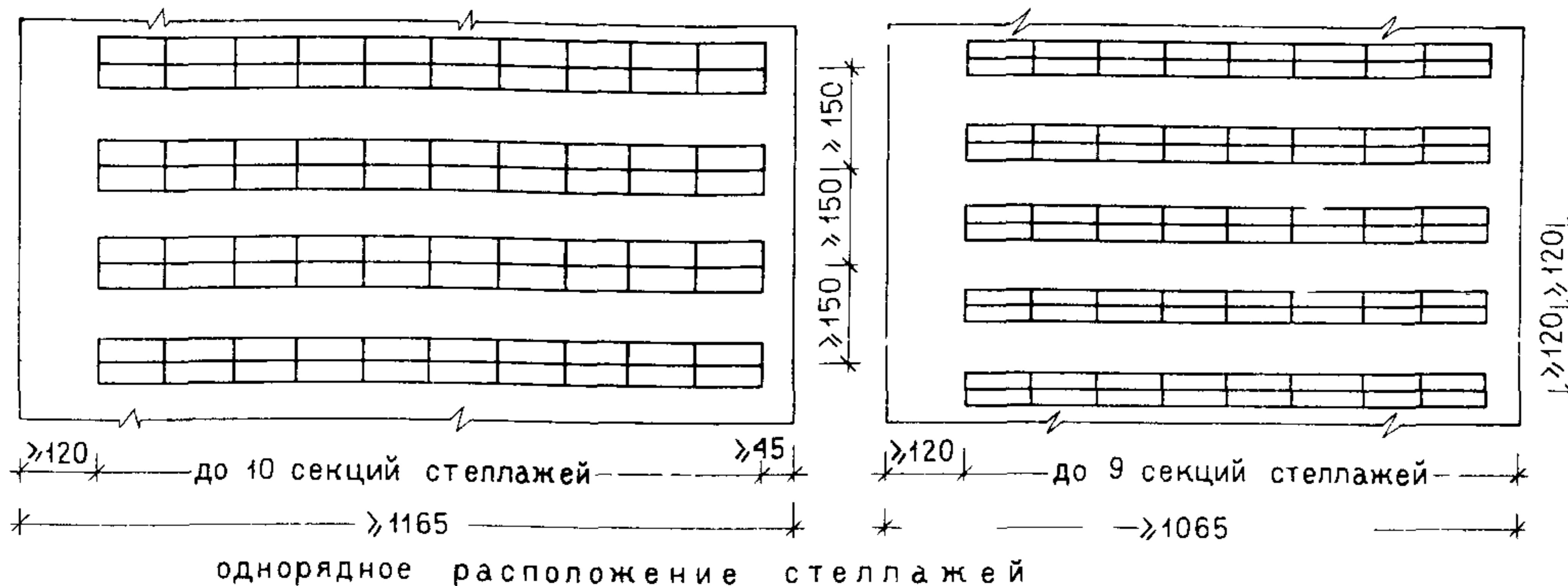
вариант островного расположения боксов



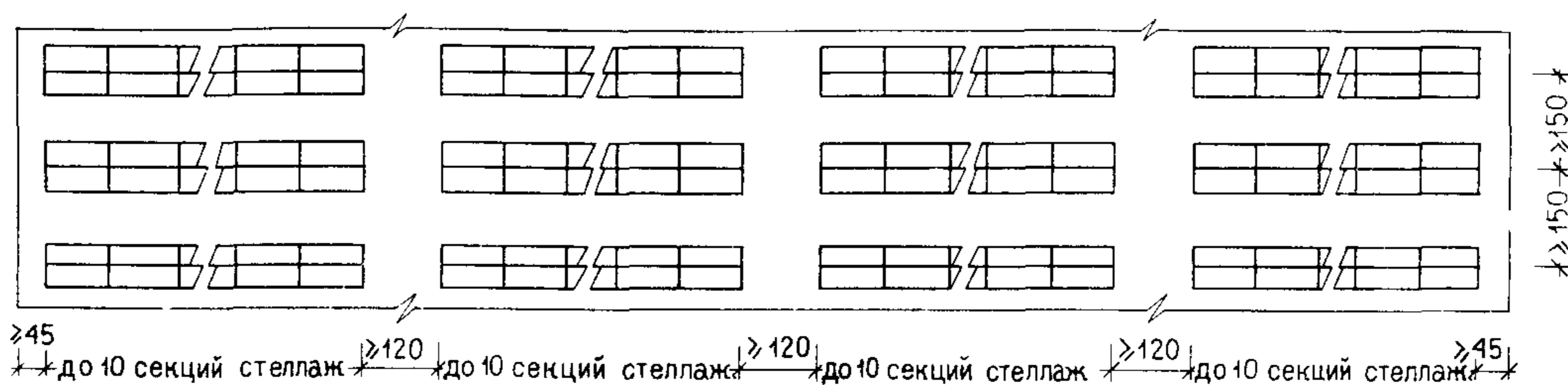
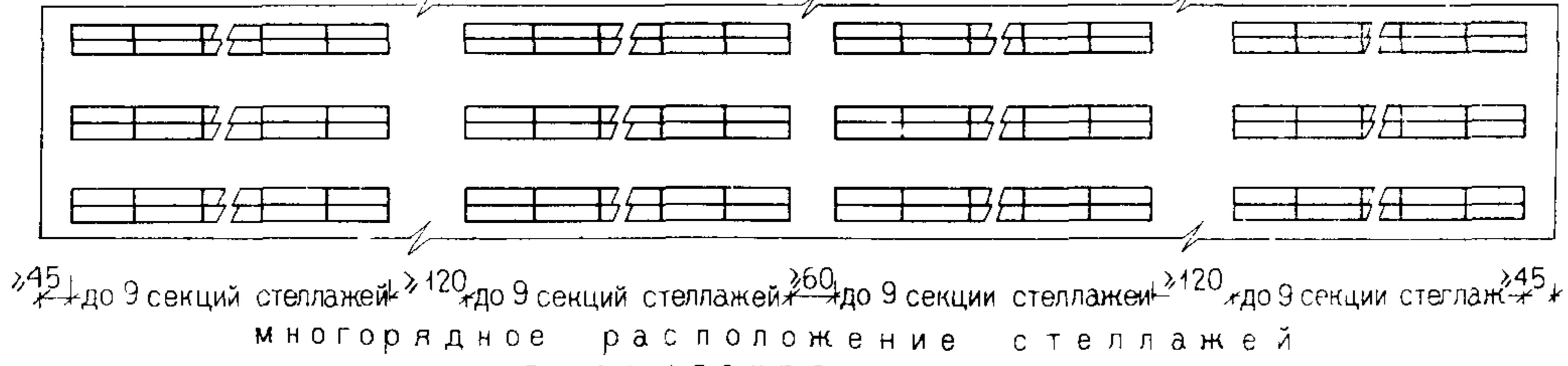
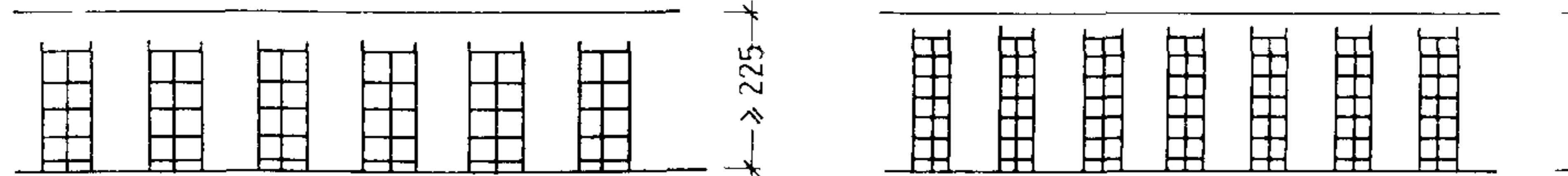
\*105\*

Примечание Габаритные схемы 1—8 выполнены в двух вариантах  
а) без подсобного книжного фонда вдоль основных проходов;  
б) с подсобным фондом

## А Р Х И В О Х Р А Н И Л И Щ Е И К Н И Г О Х Р А Н И Л И Щ Е



## в архивохранилище в книгохранилище

многорядное расположение стеллажей  
в архивохранилищемногорядное расположение стеллажей  
в книгохранилище

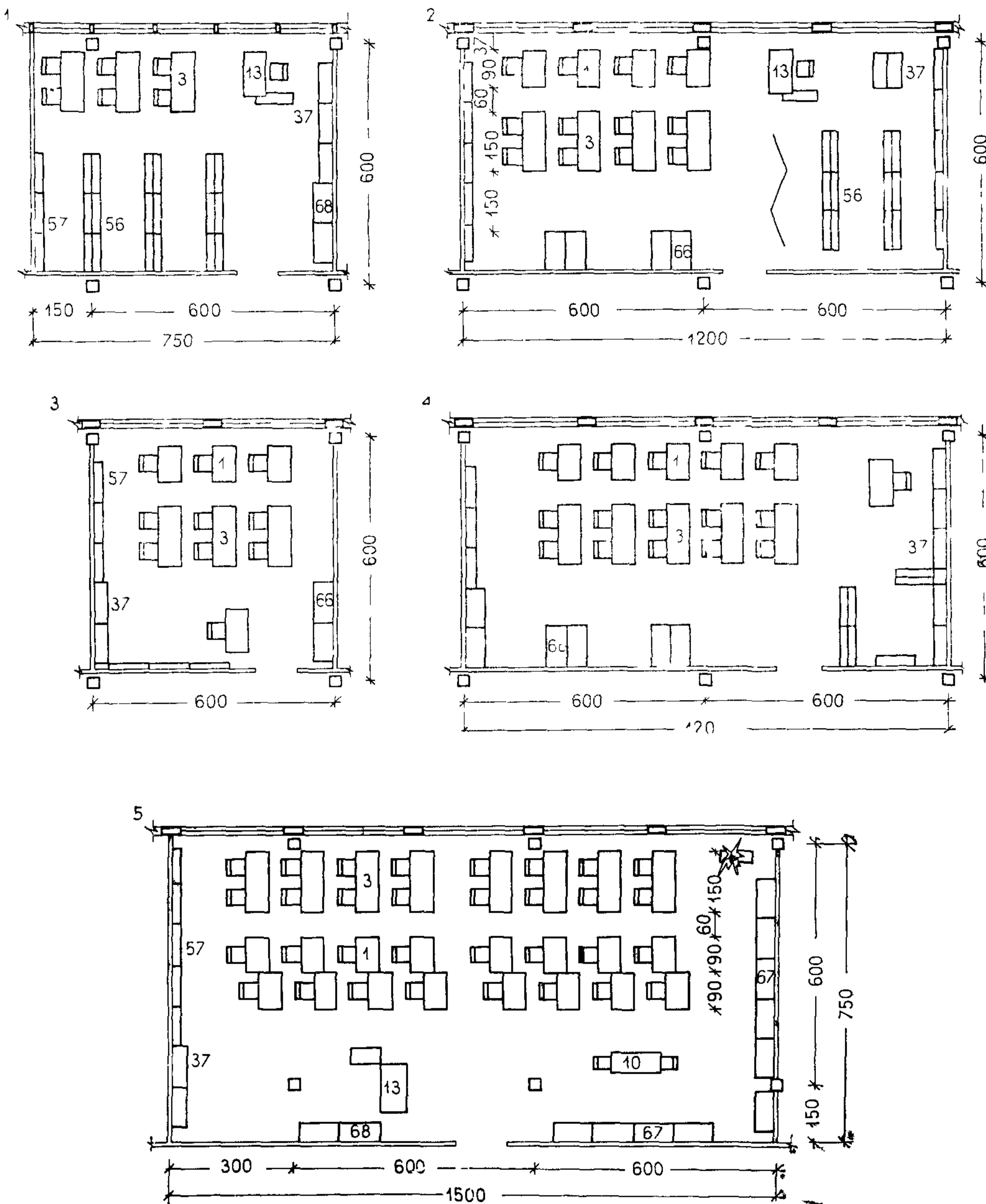
одноярусное архивохранилище

разрез

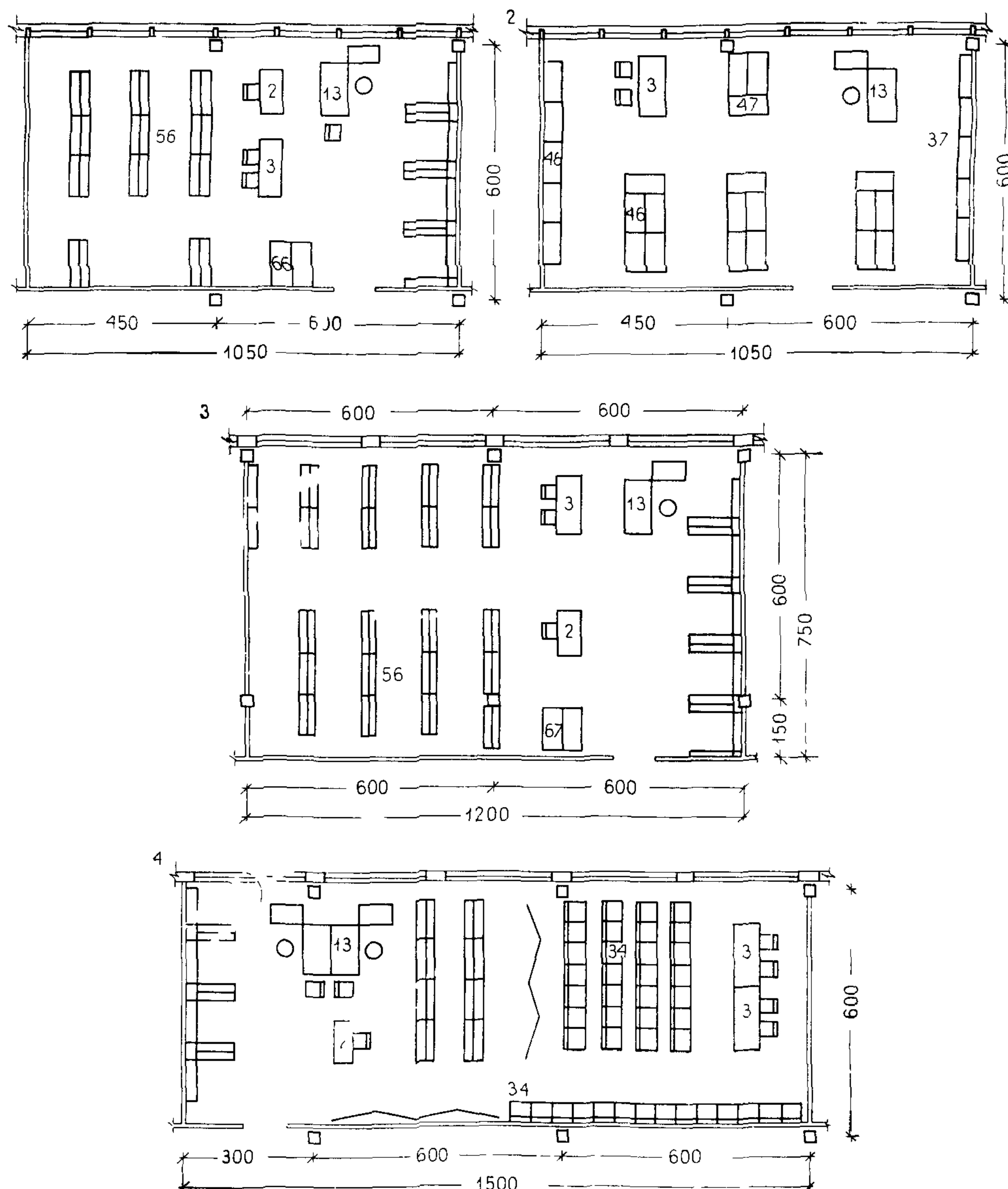
одноярусное книгохранилище

разрез

- Примечание Высота помещений указана до выступающих элементов конструкций или оборудования

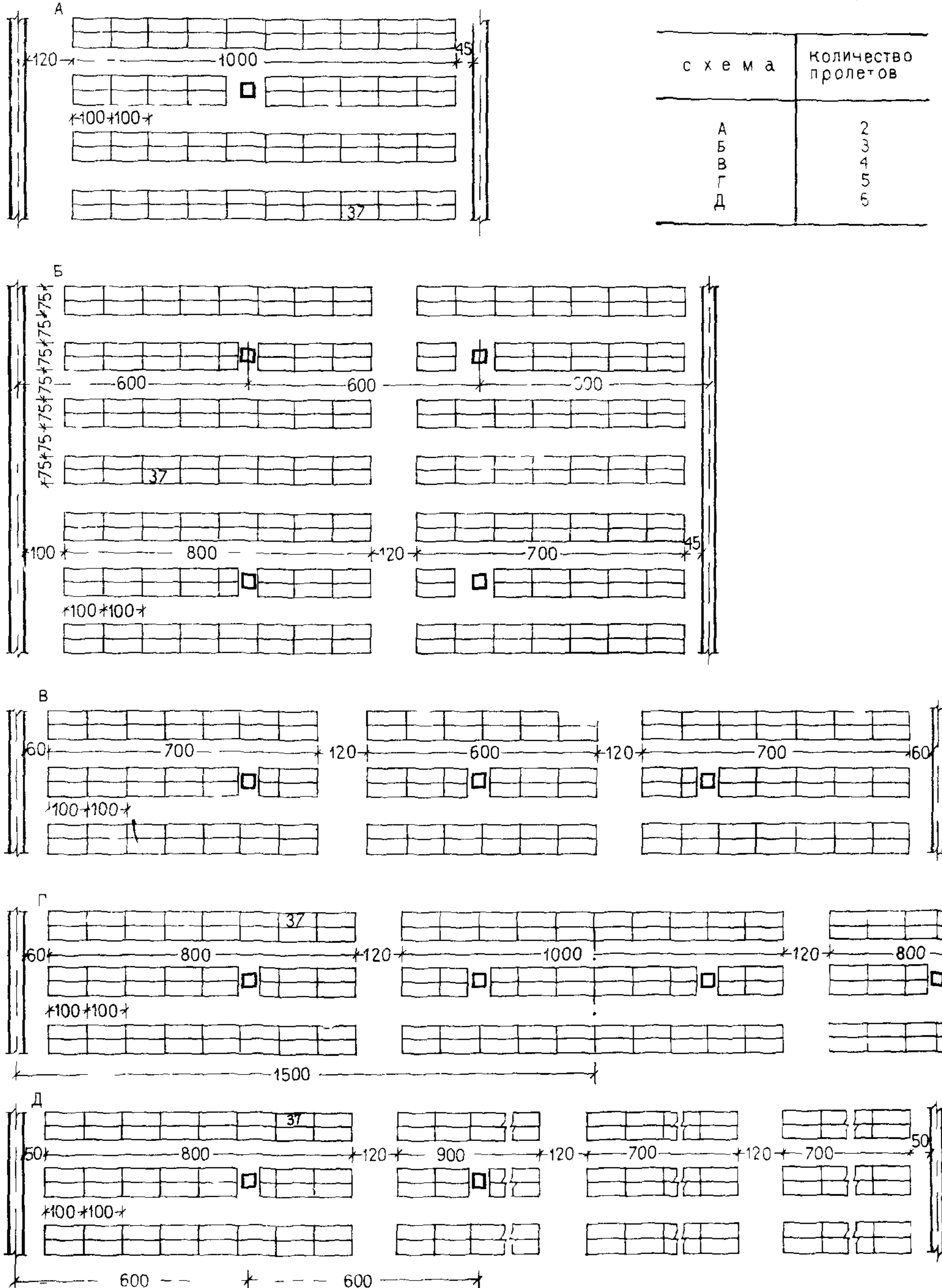


1 — читальный зал, совмещенный с научно-справочной библиотекой в архиве на 0,3 млн. ед. хранения; 2 — то же, в архиве на 0,5 млн. ед. хранения;  
 3 — читальный зал в архиве на 0,5 млн. ед. хранения;  
 4 — то же, в архиве, на 1 млн. ед. хранения;  
 5 — то же, в архиве на 2 млн. ед. хранения

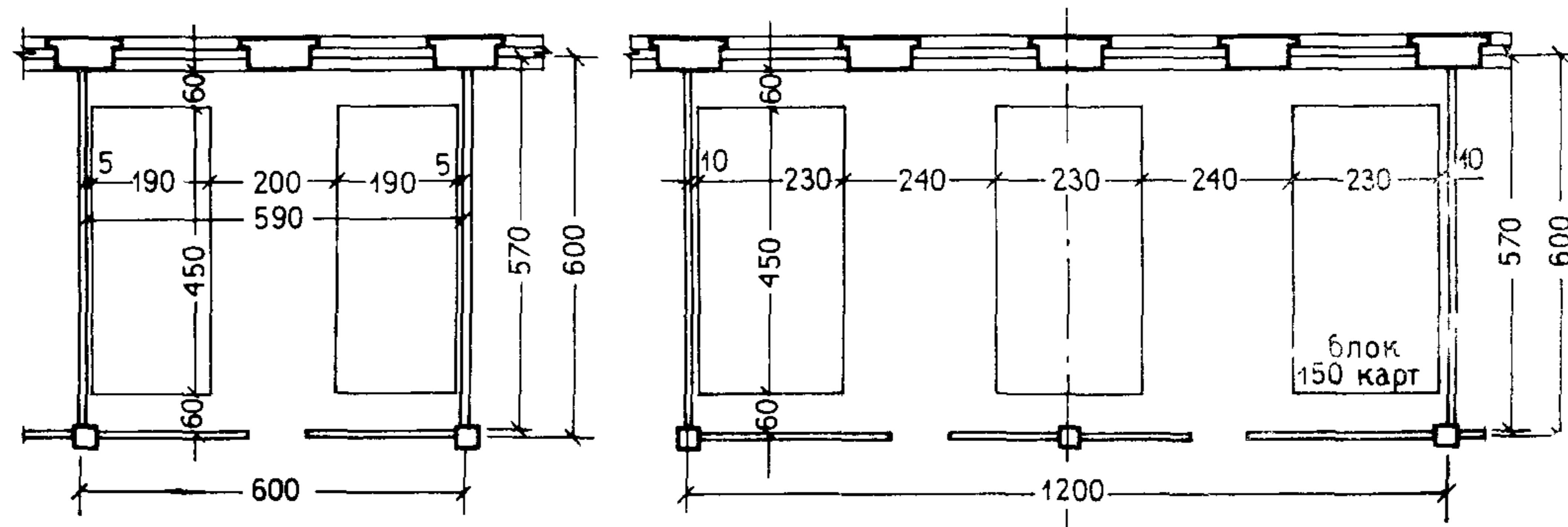


- 1 — научно-справочная библиотека в архиве на 1 млн. ед. хранения;  
 2 — каталоги в архиве на 1,5 млн. ед. хранения;  
 3 — научно-справочная библиотека в архиве на 1,5 млн. ед. хранения;  
 4 — методический кабинет в архиве на 2 млн. ед. хранения

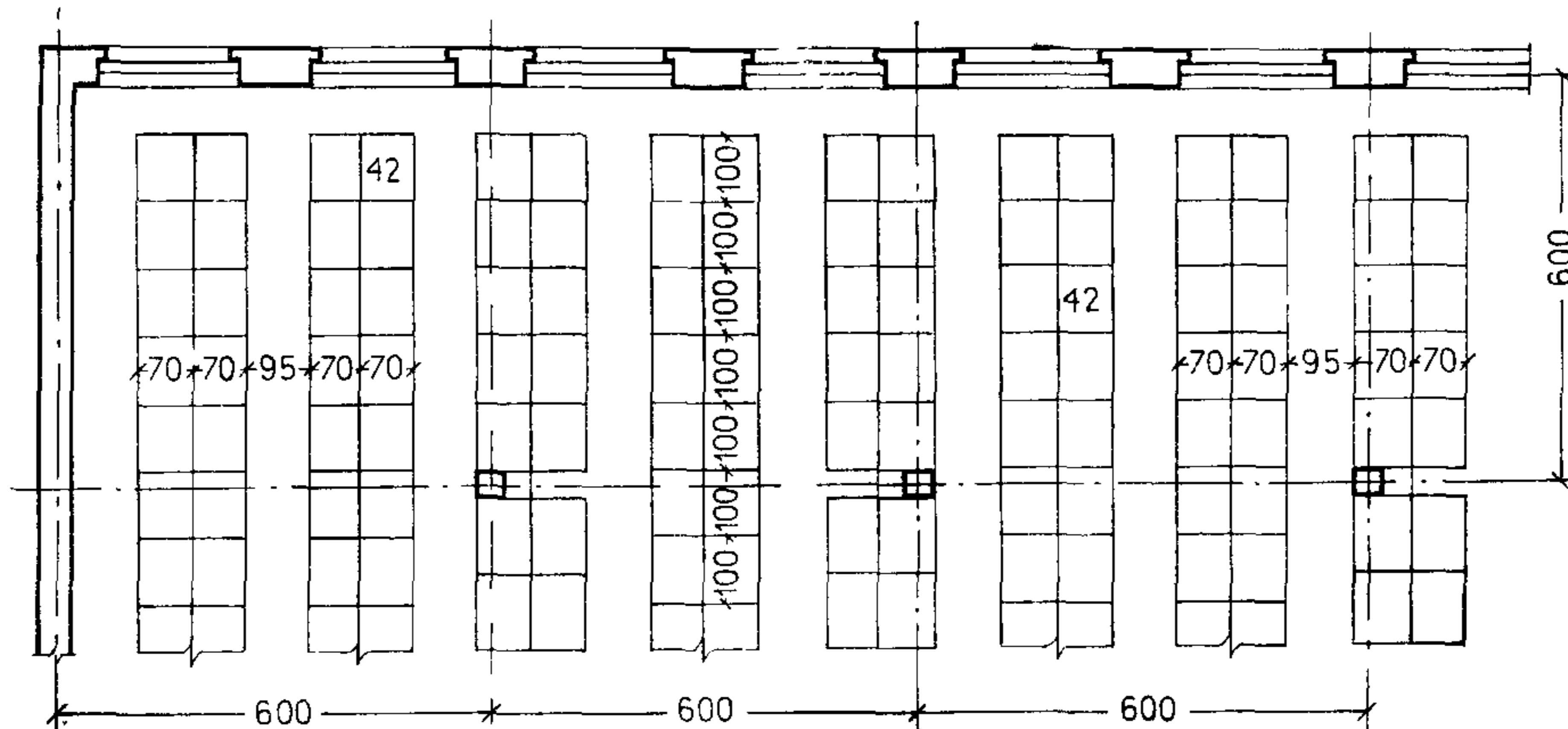
РАССТАНОВКА СТЕЛЛАЖЕЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ  
ДОКУМЕНТОВ В РАЗНОПРОЛЕТНЫХ ХРАНИЛИЩАХ



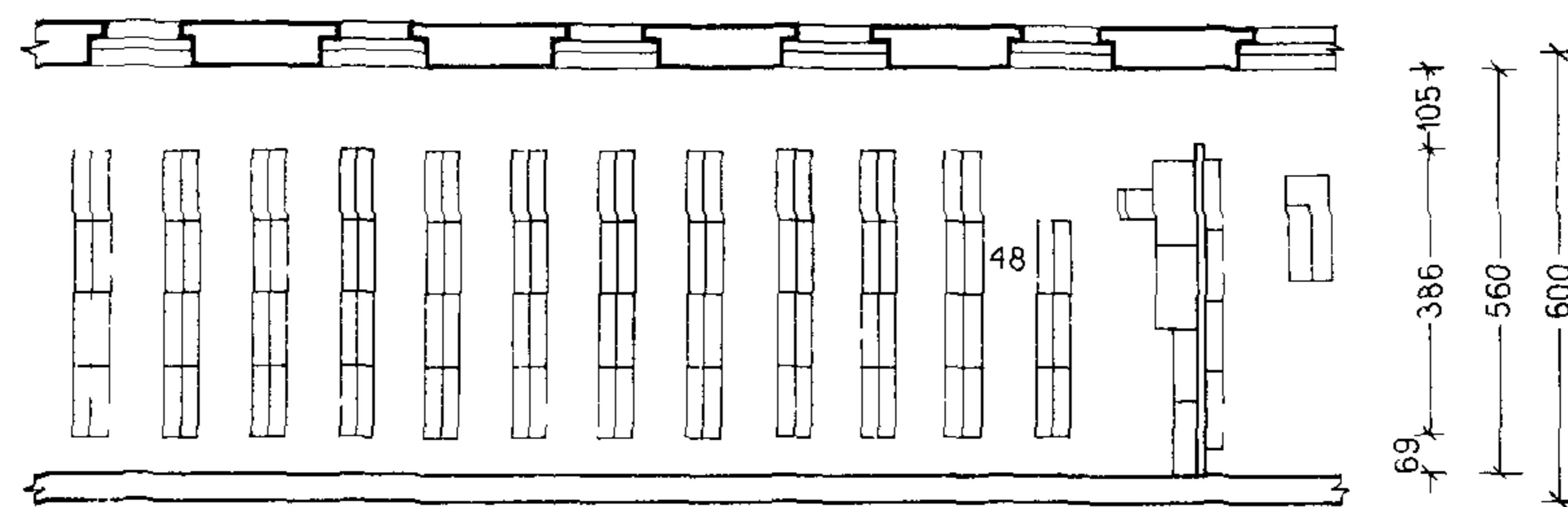
РАЗМЕЩЕНИЕ БЛОКОВ С ВЫДВИЖНЫМИ  
ШТАНГАМИ ДЛЯ ПОДВЕСНОГО ХРАНЕНИЯ КАРТ



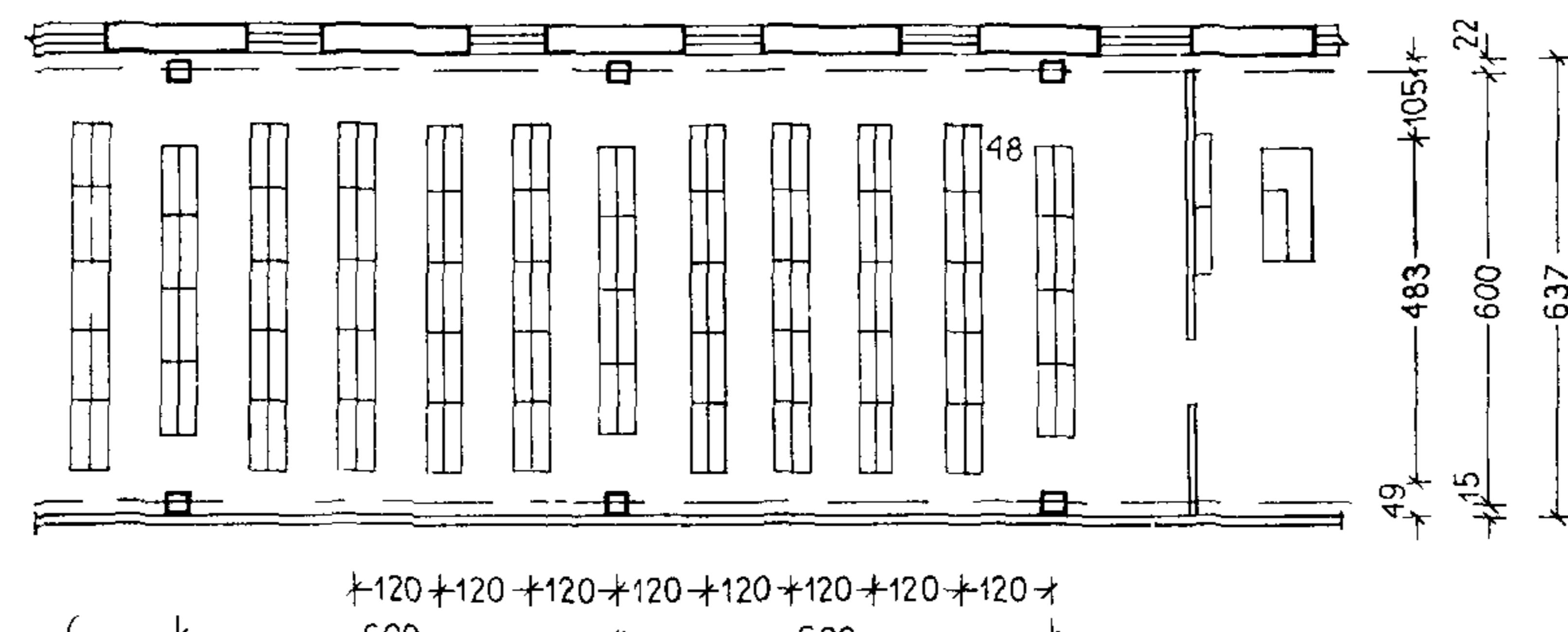
РАССТАНОВКА ШКАФОВ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ  
ЛИСТОВОГО МАТЕРИАЛА



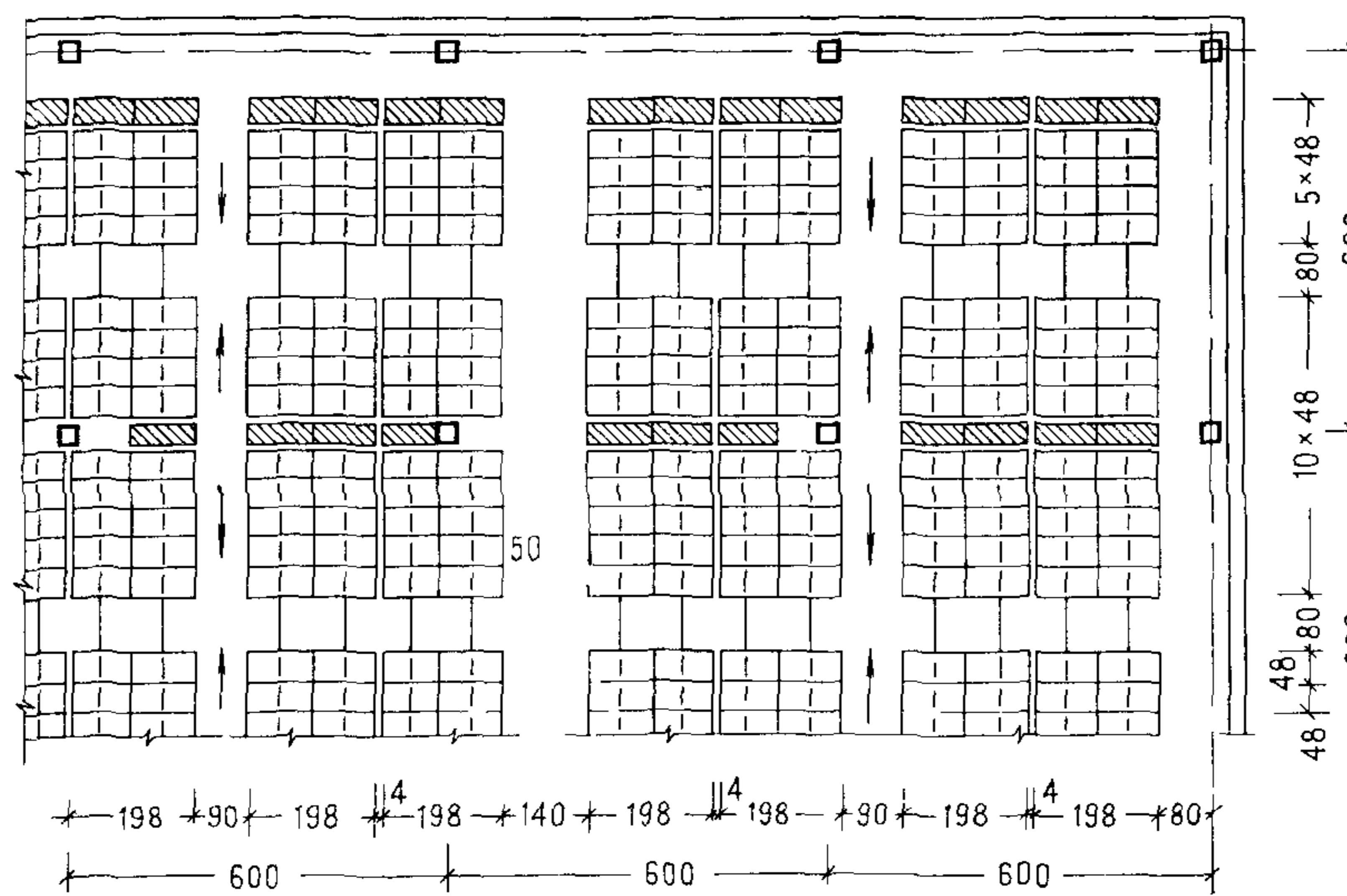
## РАССТАНОВКА СТЕЛЛАЖЕЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ КНИГ



стены из кирпича, поперечный шаг 6 м



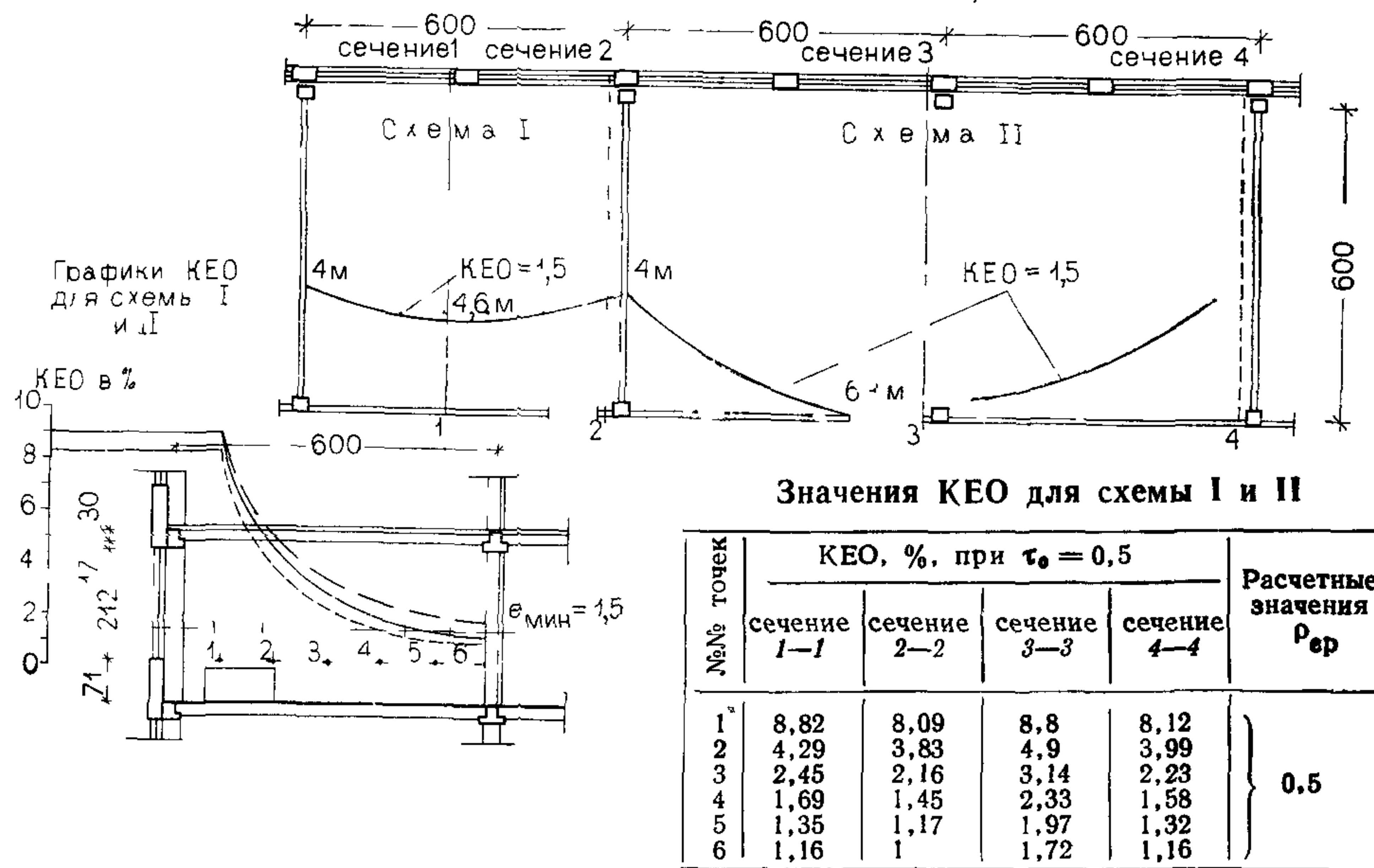
железобетонный каркас, поперечный и продольный шаг 6 м



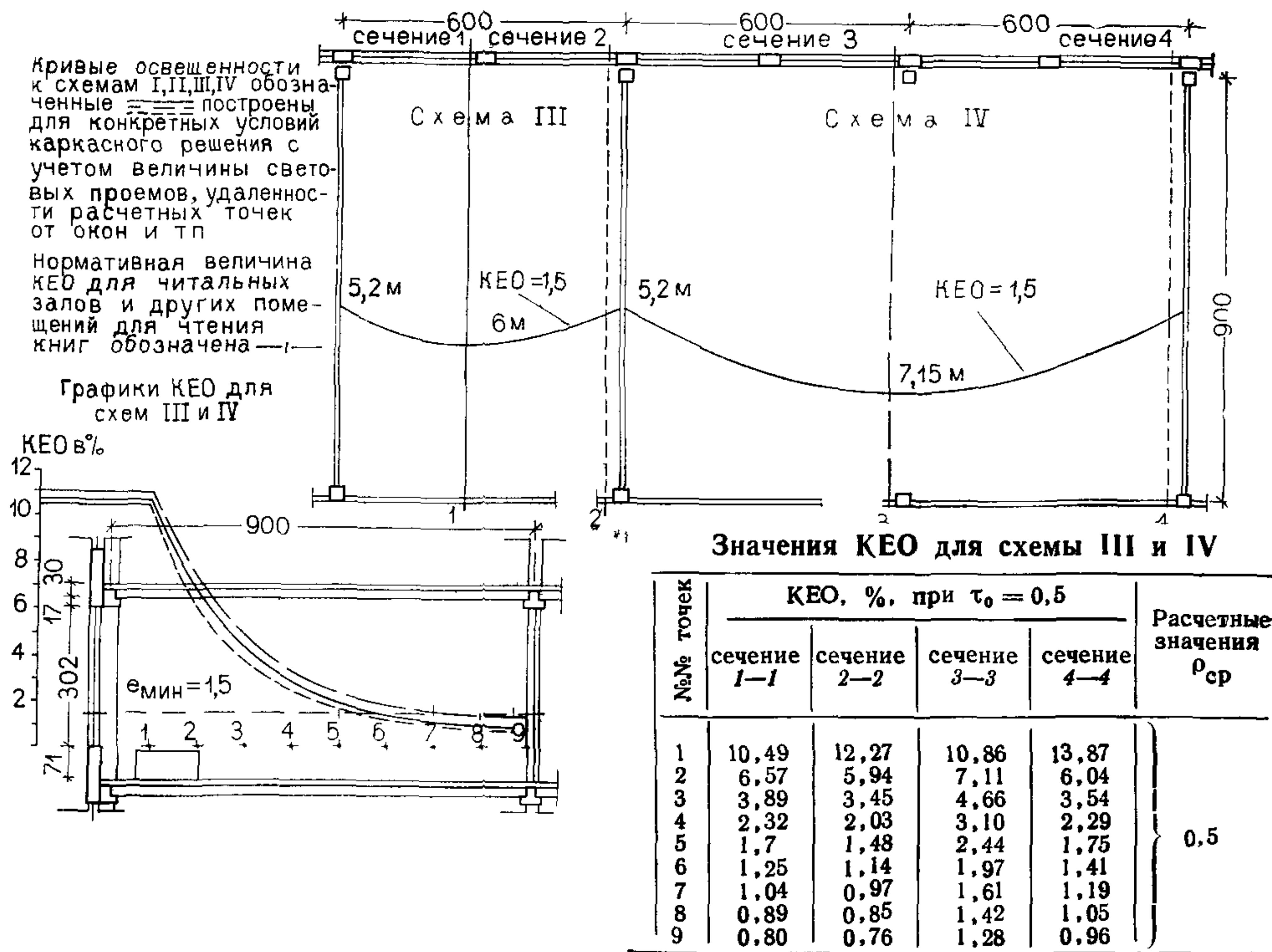
Пример размещения передвижных стеллажей

П р и м е ч а н и е. Заштрихованы неподвижные стеллажи

## В ПОМЕЩЕНИЯХ С ВЫСОТОЙ ЭТАЖА 3,3 м

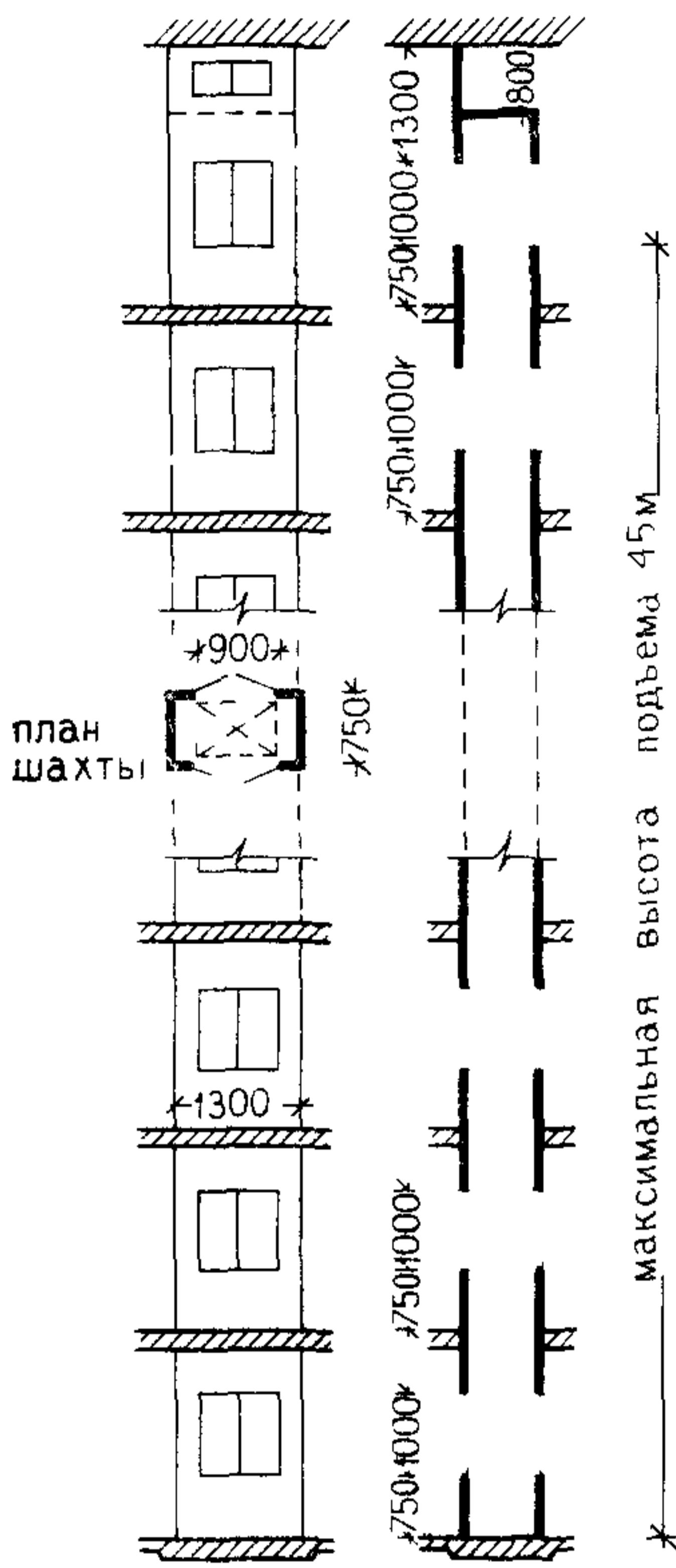


## В ПОМЕЩЕНИЯХ С ВЫСОТОЙ ЭТАЖА 4,2 м

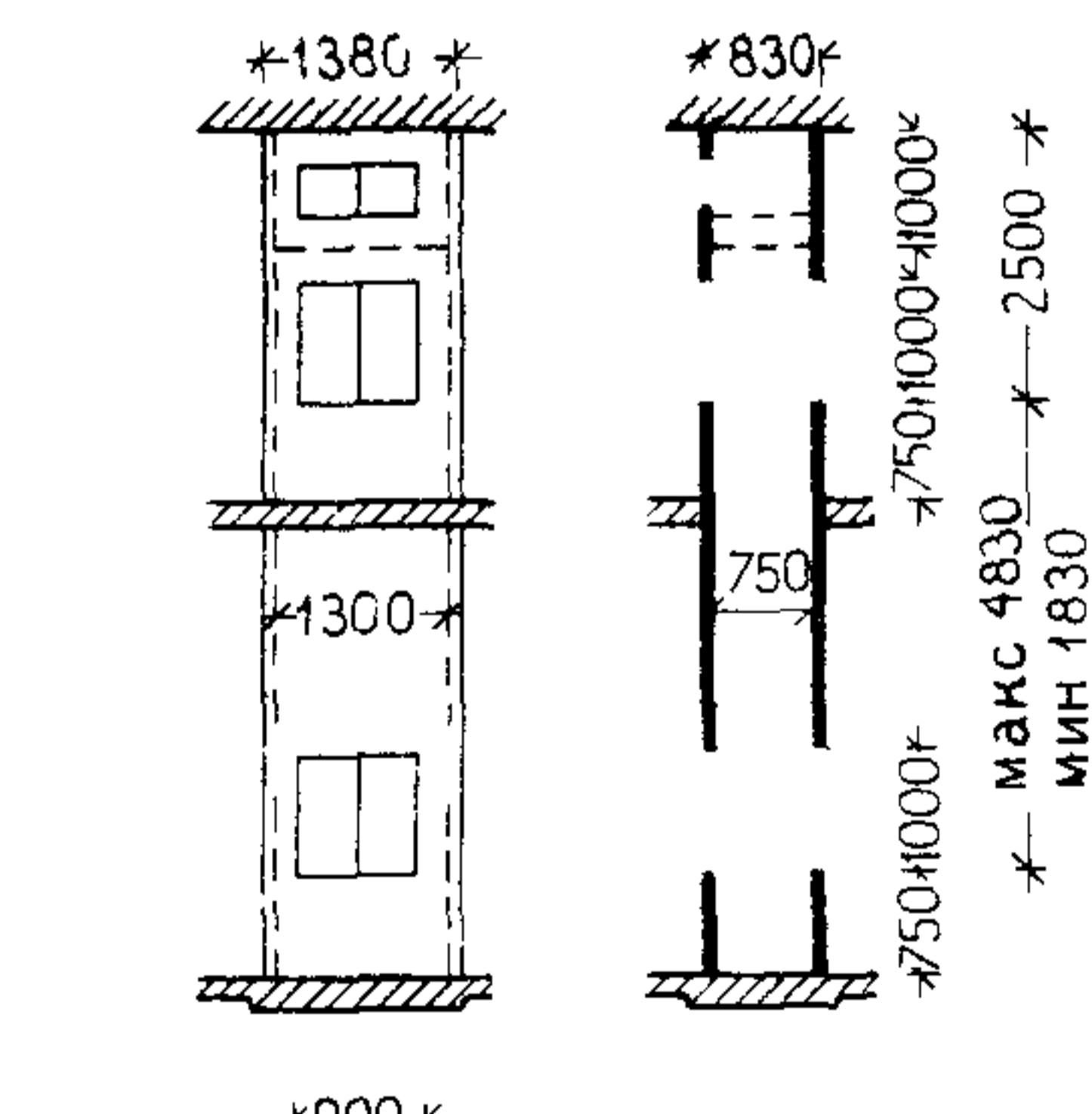


Примечание. На схемах I—IV показаны максимальные удаления точек с КЕО 1,5 от окон и расстояния до них в метрах.

ОБЩЕГО ЛИФТ ГРУЗОВОЙ МАЛЫЙ  
НАЗНАЧЕНИЯ ГОСТ 8824-67



на 14 остановок, шахта выполняется из кирпича или ж-бетона



на 2 остановки, в металлокаркасной шахте

Используется в архивных зданиях для междуэтажной транспортировки литературы и других видов информационных материалов. Выпускается в вариантах от двух до 14 остановок

Внутренние размеры шахты:

ширина, мм . . . . .	1300
глубина, мм . . . . .	750

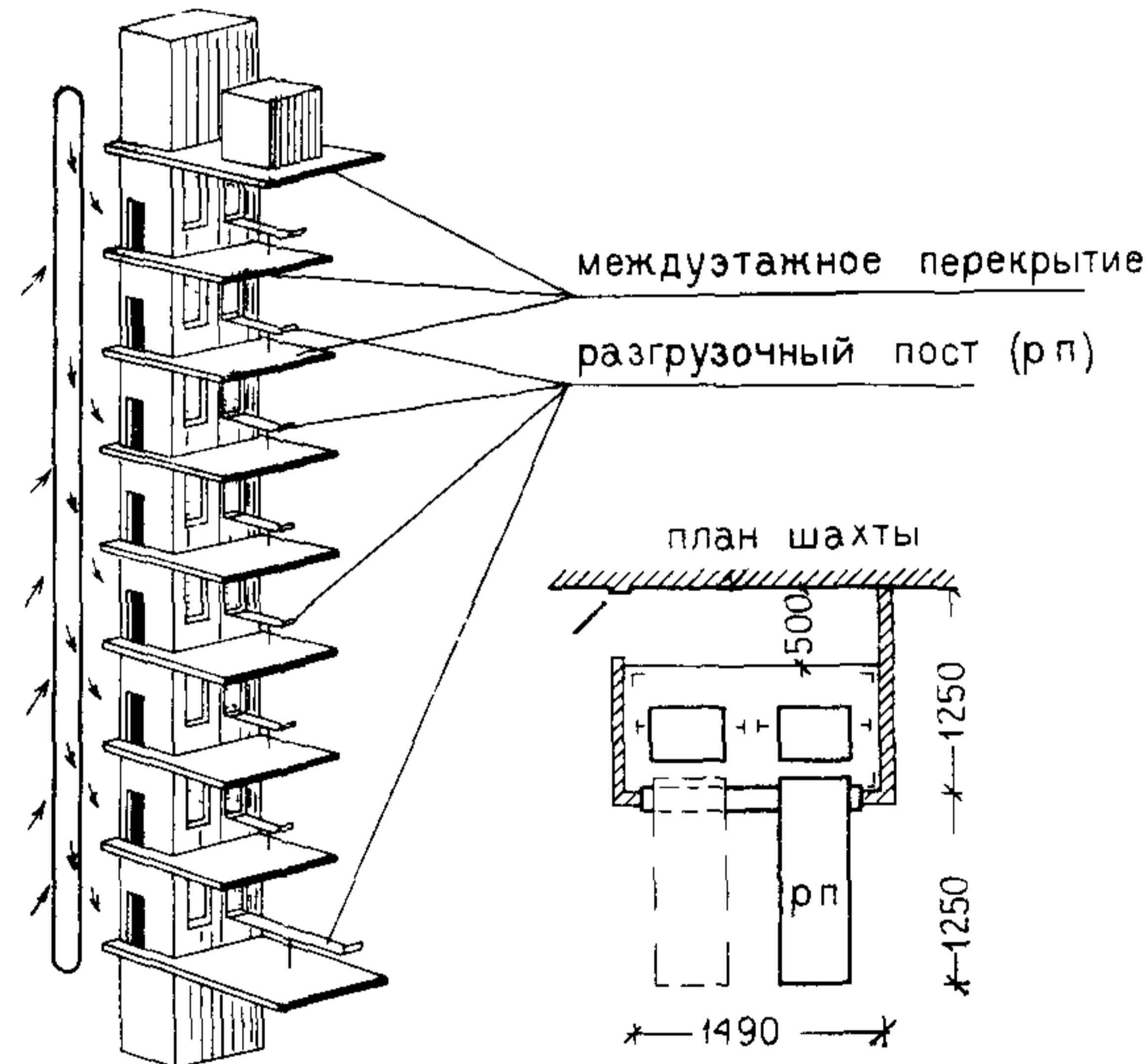
Строительные размеры проема шахтных дверей:

ширина, мм . . . . .	1000
высота, мм . . . . .	1150

Внутренний дверной проем кабины, мм . . . . .

Грузоподъемность, кгс . . . . .

КОНВЕЙЕР БИБЛИОТЕЧНЫЙ  
С АВТОМАТИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКОЙ  
КОНСТРУКЦИИ ВНИИПТМАШ



Предназначен для междуэтажной транспортировки литературы и других видов информационных материалов.

Наибольшая высота конвейера, м . . . . . 30

Наибольшее число погрузочных постов . . . . . 11

Наибольший размер транспортируемой литературы, мм . . . . . 300×380

Часовая производительность . . . . . 2000 ед. хр.

Наибольший вес одной отправки, кгс . . . . . 12

Габаритные размеры шахты, мм . . . . . 750×1490

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
Введение . . . . .	4
Классификация зданий (лист 1) . . . . .	7
Схемы взаимосвязи помещений (лист 2) . . . . .	8
Нормы проектирования по СН 426-71 (лист 3) . . . . .	9
Нормы хранения документов (листы 4, 5) . . . . .	10
Исходные габариты (листы 6—10) . . . . .	12
Системы хранения документов (листы 11—14) . . . . .	18
Номенклатура мебели и оборудования (листы 15—22) . . . . .	22
Мебель и оборудование (листы 23—27) . . . . .	30
Функционально-технологические габаритные схемы (листы 28—30) . . . . .	35
Читальные залы Примеры планировочных решений (лист 31) . . . . .	38
Справочная библиотека, каталоги Примеры планировочных решений, лист 32) . . . . .	39
Архивхранилище Примеры планировочных решений (листы 33, 34) . . . . .	40
Книгохранилище Примеры планировочных решений (лист 35) . . . . .	42
Графики естественной освещенности (лист 36) . . . . .	43
Средства механизации (лист 37) . . . . .	44

ЦНИИЭП зрелищных зданий и спортивных сооружений им. Б. С. Мезенцева

НОРМАЛИ  
ПЛАНИРОВОЧНЫХ  
ЭЛЕМЕНТОВ ЖИЛЫХ  
И ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ЗДАНИЙ

Выпуск ИП 54274

### Архивы

Редакция литературы  
по градостроительству  
и архитектуре  
Зав. редакцией А. Ф. Крашенинников  
Редактор З. П. Злобина  
Мл. редактор А. Е. Матвиенко  
Внешнее оформление художника  
Э. С. Филимонова  
Технический редактор Т. М. Кан  
Корректоры Е. А. Степанова И. В. Медведь

Сдано в набор 26/I 1976 г  
Подписано в печать 30/IV 1976 г  
Формат 84×108<sup>1/16</sup>  
Бумага типографская № 1  
4,62 усл. печ. л (3,42 уч.-изд. л.)  
Изд. № И IX — 5598  
Тираж 10 000 экз  
Зак. 44  
Цена 18 коп

Подольская типография  
Союзполиграфпрома  
при Государственном комитетете  
Совета Министров СССР  
по делам издательств, полиграфии  
и книжной торговли  
г. Подольск, ул. Кирова д. 25.