

ГОСТ 19.403—79

М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы Й С Т А Н Д А Р Т

ЕДИНАЯ СИСТЕМА
ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ВЕДОМОСТЬ
ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Издание официальное



Москва
Стандартинформ
2010

Единая система программной документации

ВЕДОМОСТЬ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Unified system for program documentation.
List of originals holdersГОСТ
19.403—79

МКС 35.080

ОКП 42 6100

Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 28 июня 1979 г. № 2335 дата введения установлена

01.07.80

1. Настоящий стандарт устанавливает форму и правила заполнения программного документа "Ведомость держателей подлинников", определенного ГОСТ 19.101—77, и обеспечивающие возможность изготовления документа машинным способом.

2. Структура и оформление документа устанавливаются в соответствии с ГОСТ 19.105—78.

Составление информационной части (аннотации и содержания) является необязательным.

3. Ведомость составляют на основании спецификации программы и спецификаций входящих программ.

Форма ведомости держателей подлинников приведена в приложении 1.

4. В начале ведомости записывают спецификации, подлинники которых хранятся на предприятии — держателе подлинника спецификации программ, на которую составляется ведомость.

Далее записывают спецификации, подлинники которых хранятся на других предприятиях.

Запись спецификаций для входящих программ производят под заголовком "Документация на входящие программы".

Для ведомостей, выполненных печатным способом, в графе "Наименование" заголовков подчеркивают.

Записывают спецификации без перечисления входящих в них программных и ссылочных документов.

5. Спецификации записывают в ведомости в порядке возрастания кодов организаций (предприятий)-разработчиков.

6. Графы ведомости заполняют следующим образом:

в графе "Обозначение" указывают обозначение спецификаций по ГОСТ 19.103—77;

в графе — "Наименование" приводят полное наименование программы в соответствии с наименованием, указанным на листе утверждения или титульном листе;

в графе "Держатель подлинника" указывают ведомственную принадлежность (министерство) и, в установленном порядке, наименование организации (предприятия) — держателя подлинника.

При записи организаций — держателей подлинников, относящихся к одному министерству (ведомству), в двух и более последующих строках одного листа ведомости наименование министерства (ведомства) указывают только при первом упоминании и в дальнейшем не повторяют;

в графе "Примечание" указывают, при необходимости, дополнительные сведения.

Пример заполнения ведомости держателей подлинников приведен в приложении 2.

Обозначения и держатели подлинников в примере указаны условно.

Издание официальное



Перепечатка воспрещена

© Издательство стандартов, 1979

© СТАНДАРТИНФОРМ, 2010

Переиздание. Январь 2010 г.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

Technical drawing of a certificate holder form. The form is a rectangular table with 4 columns and 18 rows. The columns are labeled: 'Обозначение' (Designation), 'Наименование' (Name), 'Держатель подлинника' (Certificate holder), and 'Примечание' (Remarks). Dimensions are indicated: total width 420, total height 297. Column widths are 100, 120, 110, and 60 respectively. Row height is 7mm. Margins are 20mm on the left and bottom, and 10mm on the right. A 25mm margin is at the top. A 15mm margin is at the bottom left. The number 77 is written vertically on the left side.

Обозначение	Наименование	Держатель подлинника	Примечание

77

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ДЕРЖАТЕЛЕЙ ПОДЛИННИКОВ

А.В.ХХХХХ—ХХ 05 ХХ—Х

Обозначение	Наименование	Держатель подлинника	Примечание
А.В.ХХХХХ—ХХ	Программное обеспечение		
	Вычислительная система «Лотос»	Минприбор, НИИ Оргпроект	
	Документация на входящие программы		
А.В.ХХХХХ—ХХ	Операционная система	Минприбор, завод «Автоматика»	
А.В.ХХХХХ—ХХ	Программа защиты информации	Минхимпром, завод «Термопласт»	