

ГОСТ 24297—87

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦИИ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Издание официальное



Москва
Стандартинформ
2009

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ ПРОДУКЦИИ**ГОСТ
24297—87****Основные положения**Input inspection of products.
GeneralМКС 03.120.10
ОКСТУ 0025Дата введения **01.01.88**

Настоящий стандарт устанавливает основные положения по организации, проведению и оформлению результатов входного контроля сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий (далее — продукция), используемых для разработки, производства, эксплуатации и ремонта промышленной продукции.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины, применяемые в настоящем стандарте, — по ГОСТ 16504 и ГОСТ 15895*.

1.2. Входной контроль проводят на предприятиях (в объединениях) и в организациях, разрабатывающих и изготавливающих промышленную продукцию, а также осуществляющих ее ремонт.

1.3. Входной контроль проводят с целью предотвращения запуска в производство продукции, не соответствующей требованиям конструкторской и нормативно-технической документации, договоров на поставку и протоколов разрешения по ГОСТ 2.124 (далее — установленные требования).

1.4. Входной контроль осуществляют по параметрам (требованиям) и методам, установленным в НТД на контролируруемую продукцию, договорах на ее поставку и протоколах разрешения.

1.5. Номенклатуру продукции, контролируемые параметры (требования), вид контроля и объем выборки или пробы определяют исходя из стабильности качества продукции поставщиков, степени освоения новых видов продукции, важности данного параметра (требования) для функционирования выпускаемой продукции и устанавливают в перечне продукции, подлежащей входному контролю.

1.6. Разделы перечня разрабатывают:

- 1) конструкторские службы предприятия — по изделиям, предназначенным для комплектации;
- 2) технологические службы предприятия — по сырью, материалам и полуфабрикатам.

1.7. Перечни продукции, подлежащей входному контролю, согласовывают с отделом технического контроля (ОТК), метрологической службой, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика** и утверждают:

- 1) главный конструктор предприятия-разработчика — при разработке опытных образцов продукции;
- 2) главный инженер предприятия-потребителя — при производстве и ремонте.

1.8. Перечень продукции, подлежащей входному контролю, должен содержать:

- 1) наименование, марку (чертежный номер) и тип контролируемой продукции;
- 2) обозначение НТД, требованиям которой должна соответствовать продукция (реквизиты договора на поставку или протокола разрешения);

* На территории Российской Федерации действуют ГОСТ Р 50779.10—2000 и ГОСТ Р 50779.11—2000.

** Здесь и далее — при наличии этих органов на предприятии.



- 3) контролируемые параметры (требования) или пункты НТД (договора, протокола разрешения), в которых они установлены;
- 4) вид контроля, объем выборки или пробы, контрольные нормативы, разрешающие правила;
- 5) средства измерений или их технические характеристики;
- 6) гарантийный срок;
- 7) указания о маркировке (клеймении) продукции по результатам входного контроля;
- 8) допустимый расход ресурса при входном контроле (расход ресурса должен быть минимальным).

При необходимости в перечень допускается включать требования или указания, отражающие особенности продукции.

1.9. Входной контроль продукции устанавливают сплошным или выборочным. При установлении выборочного контроля планы контроля и правила приемки должны соответствовать установленным в НТД на продукцию

Примечание. Для электрорадиоизделий с индексом «ОС» обязателен сплошной входной контроль.

1.10. При необходимости потребитель может проводить дополнительные проверки продукции, не предусмотренные установленными требованиями. Объем и методы проверок согласовываются между потребителем и поставщиком, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика.

При входном контроле допускается проводить тренировки комплектующих изделий в условиях и режимах, предусмотренных НТД, при этом в перечне продукции, подлежащей входному контролю, должны быть соответствующие указания.

1.11. Технологическую документацию на процессы входного контроля по Р 50—609—40 разрабатывают технологические службы предприятия по согласованию с ОТК, а также с Государственной приемкой и (или) представительством заказчика и утверждает главный инженер предприятия.

1.12. Решение об ужесточении, ослаблении или отмене входного контроля принимает потребитель по согласованию с Государственной приемкой и представительством заказчика на основе результатов входного контроля за предшествующий период или результатов эксплуатации (потребления) продукции.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Входной контроль проводит подразделение входного контроля, входящее в состав службы технического контроля предприятия (объединения).

2.2. Основными задачами входного контроля являются:

- 1) проверка наличия сопроводительной документации на продукцию, удостоверяющей качество и комплектность продукции;
- 2) контроль соответствия качества и комплектности продукции требованиям конструкторской и нормативно-технической документации и применения ее в соответствии с протоколами разрешения;
- 3) накопление статистических данных о фактическом уровне качества получаемой продукции и разработка на этой основе предложений по повышению качества и, при необходимости, пересмотру требований НТД на продукцию;
- 4) периодический контроль за соблюдением правил и сроков хранения продукции поставщиков.

2.3. Входной контроль необходимо проводить в специально отведенном помещении (участке), оборудованном необходимыми средствами контроля, испытаний и оргтехники, а также отвечающим требованиям безопасности труда.

Рабочие места и персонал, осуществляющий входной контроль, должны быть аттестованы в установленном порядке.

Средства измерений и испытательное оборудование, используемое при входном контроле, выбирают в соответствии с требованиями НТД на контролируемую продукцию и ГОСТ 8.002*. Если метрологические средства и методы контроля отличаются от указанных в НТД, то потребитель согласовывает технические характеристики используемых средств и методы контроля с поставщиком, Государственной приемкой и (или) представительством заказчика.

Для проведения испытаний, проверок и анализов, связанных с входным контролем, продукция может быть передана в другие подразделения предприятия (лаборатории, контрольно-испытательные станции и др.).

* На территории Российской Федерации действуют ПР 50.2.002—94.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. К входному контролю допускается продукция, принятая ОТК, представительством заказчика, Государственной приемкой предприятия-поставщика и поступившая с сопроводительной документацией, оформленной в установленном порядке.

3.2. При проведении входного контроля необходимо:

- 1) проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество продукции, и зарегистрировать продукцию в журналах учета результатов входного контроля (приложение 1);
- 2) проконтролировать отбор складскими работниками выборок или проб, проверить комплектность, упаковку, маркировку, внешний вид и заполнить акт отбора выборок или проб;
- 3) провести контроль качества продукции по технологическому процессу входного контроля или передать в соответствующее подразделение выборки или пробы для испытаний (анализов).

3.3. Подразделение, получившее на испытания (анализ) выборки или пробы, проводит испытания в установленные сроки и выдает подразделению входного контроля заключение о соответствии испытанных выборок или проб установленным требованиям.

3.4. Результаты испытаний или анализов (физико-механических свойств, химического состава, структуры и т. п.) должны быть переданы в производство вместе с проверенной продукцией.

3.5. В производство должна передаваться принятая по результатам входного контроля продукция с соответствующей отметкой в учетных или сопроводительных документах.

Допускается маркировка (клеймение) принятой продукции.

3.6. Продукция, поступившая от предприятия-поставщика до проведения входного контроля, должна храниться отдельно от принятой и забракованной входным контролем.

3.7. Забракованная при входном контроле продукция должна маркироваться «Брак» и направляться в изолятор брака.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. По результатам входного контроля составляют заключение о соответствии продукции установленным требованиям и заполняют журнал учета результатов входного контроля.

4.2. В сопроводительных документах на продукцию делают отметку о проведении входного контроля и его результатах, маркируют (клеймят) продукцию, если это предусмотрено перечнем продукции, подлежащей входному контролю.

4.3. При соответствии продукции установленным требованиям подразделение входного контроля принимает решение о передаче ее в производство.

При выявлении в процессе входного контроля несоответствия установленным требованиям продукцию бракуют и возвращают поставщику с предъявлением рекламации.

При неоднократном получении недоброкачественной продукции или получении ее в крупных размерах потребитель сообщает об этом в территориальный орган Прокуратуры по месту нахождения поставщика.

4.4. По результатам входного контроля потребитель в необходимых случаях информирует о несоответствии продукции установленным требованиям министерство поставщика, представительство заказчика и (или) орган Госприемки на предприятии-поставщике, а при отсутствии последнего — территориальный орган Госстандарта по месту нахождения поставщика для принятия мер в соответствии с возложенными на них функциями (приложение 2).

4.5. По электрорадиоизделиям, принятым представительством заказчика, информацию направляют в головной институт заказчика по этим изделиям (приложение 3).

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗА _____ КВАРТАЛ 20__ г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Дата поступления	Наименование продукции, марка, тип продукции, обозначение документа на ее поставку	Предприятие-поставщик	Номер партии, дата изготовления и номер сопроводительного документа	Количество продукции в партии	Количество проверенной продукции	Количество забракованной продукции	Количество некомплектной продукции	Вид испытания и дата сдачи образцов на испытания	Номер и дата протокола испытаний	Испытание, при котором выявлен брак	Номер и дата составления рекламации	Причина рекламации (пункт стандарта, ТУ)	Меры по удовлетворению рекламации и принятию штрафных санкций	Мероприятия предприятия-поставщика по закрытию рекламации

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1. Наименование органа Госприемки, представительства заказчика и территориального органа Госстандарта и его почтовый адрес

2. Наименование предприятия-потребителя _____

условное

3. Наименование министерства _____

наименование

согласно

ведомственной подчиненности предприятия

СВЕДЕНИЯ

о поставках сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий с нарушением требований НТД (стандартов и ТУ) за период с _____ по _____

Наименование продукции (марка, тип), обозначение и наименование НТД, по которой ее поставляют. Дата изготовления продукции	Наименование предприятия-поставщика, его место нахождения и ведомственная подчиненность	Объем продукции, поставляемой с нарушением НТД (в % к поставляемому), номер и дата составления рекламации	Характер нарушений и номера пунктов НТД, требования которых нарушены
1	2	3	4

Примечание. Если материалы и комплектующие изделия приняты Государственной приемкой или представительством заказчика, это указывают в примечании.

Главный инженер предприятия

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель Госприемки
(Представитель заказчика)

« _____ » _____ 20__ г.

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Сведения
о поставках продукции с нарушением требований НТД
(стандартов и ТУ) за период с _____ по _____¹⁾

Отчетный период _____

Условное наименование
министерства-потребителя _____

Условное наименование
предприятия-потребителя _____

Количество листов _____

Лист _____

Код по ОКП (ЕСКД)	Наименование продукции (марка, тип)	Вид приемки представительства заказчика ²⁾	Год выпуска	Условное наименование поставщика		Поставлено продукции, шт.	Проверено продукции, шт.	Рекламировано продукции, шт.	Принято рекламаций поставщиком, шт.	Характер дефектов
				Министерство	Предприятие					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный инженер предприятия
(Начальник ОТК предприятия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано
Представитель заказчика

« _____ » _____ 20 _____ г.

¹⁾ Сведения представляют за каждое полугодие.

²⁾ Сведения по каждому виду приемки представителем заказчика приводят отдельно.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. **РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Государственным комитетом СССР по стандартам
2. **УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 04.06.87 № 1809
3. **ВЗАМЕН** ГОСТ 24297—80
4. **ССЫЛОЧНЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

Обозначение НТД, на который дана ссылка	Номер пункта
ГОСТ 2.124—85	1.3
ГОСТ 8.002—86	2.3
ГОСТ 15895—77	1.1
ГОСТ 16504—81	1.1
Р 50—609—40—88	1.11

5. **ПЕРЕИЗДАНИЕ.** Май 2009 г.